



**MINISTÈRES
SOCIAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Direction des finances,
des achats et des services

Journée Vitam

30 juin 2022

La stratégie de collecte numérique de la mission archives auprès des ministères sociaux

Chloé Moser, adjointe à la cheffe de bureau des archives – chloe.moser@sg.social.gouv.fr

Méline Cournil, cheffe de projet VAS aux ministères sociaux – meline.cournil@sg.social.gouv.fr

Sommaire

1.

Construction d'une stratégie de collecte numérique depuis 5 ans

- Etape 1 - Réflexion sur le système de collecte
- Etape 2 - Construction du système de collecte
- Etape 3 - Collecte sur un espace serveur
- Etape 4 - Ajout d'une brique SAE

2.

L'offre de service de la mission

- En amont de la création des données
- Données vivantes
- Fin de vie des données et archivage

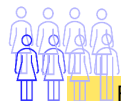
3.

Le résultat en 2022

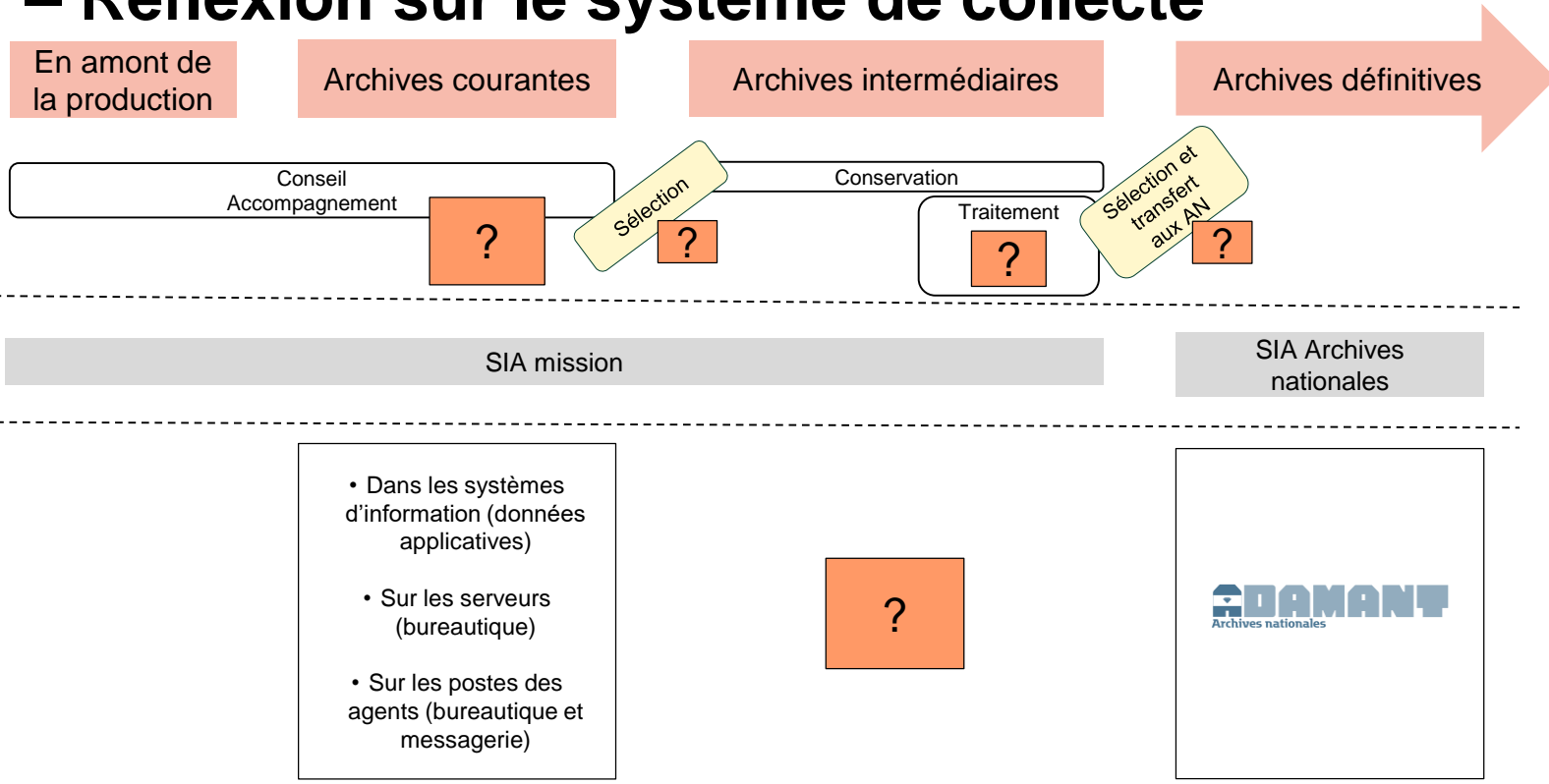
- Etat des lieux début 2022
- Versement d'un SI : exemple de Contix +
- Versement d'un fonds vidéo : exposition Simone Veil

1. Construction d'une stratégie de collecte numérique depuis 5 ans

Etape 1 – Réflexion sur le système de collecte



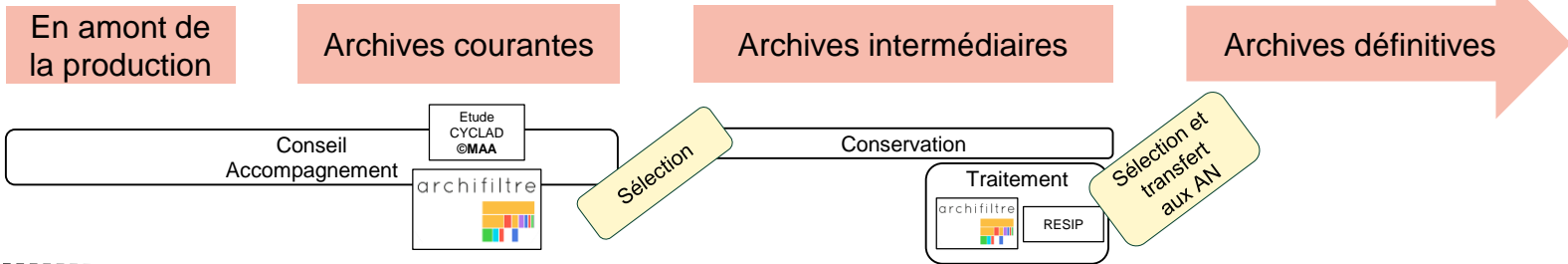
Rôle des archivistes de la mission



Etape 2 - Construction notre système de collecte



Rôle des archivistes de la mission

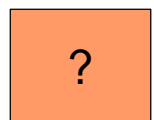


Identification et de gestion des communications

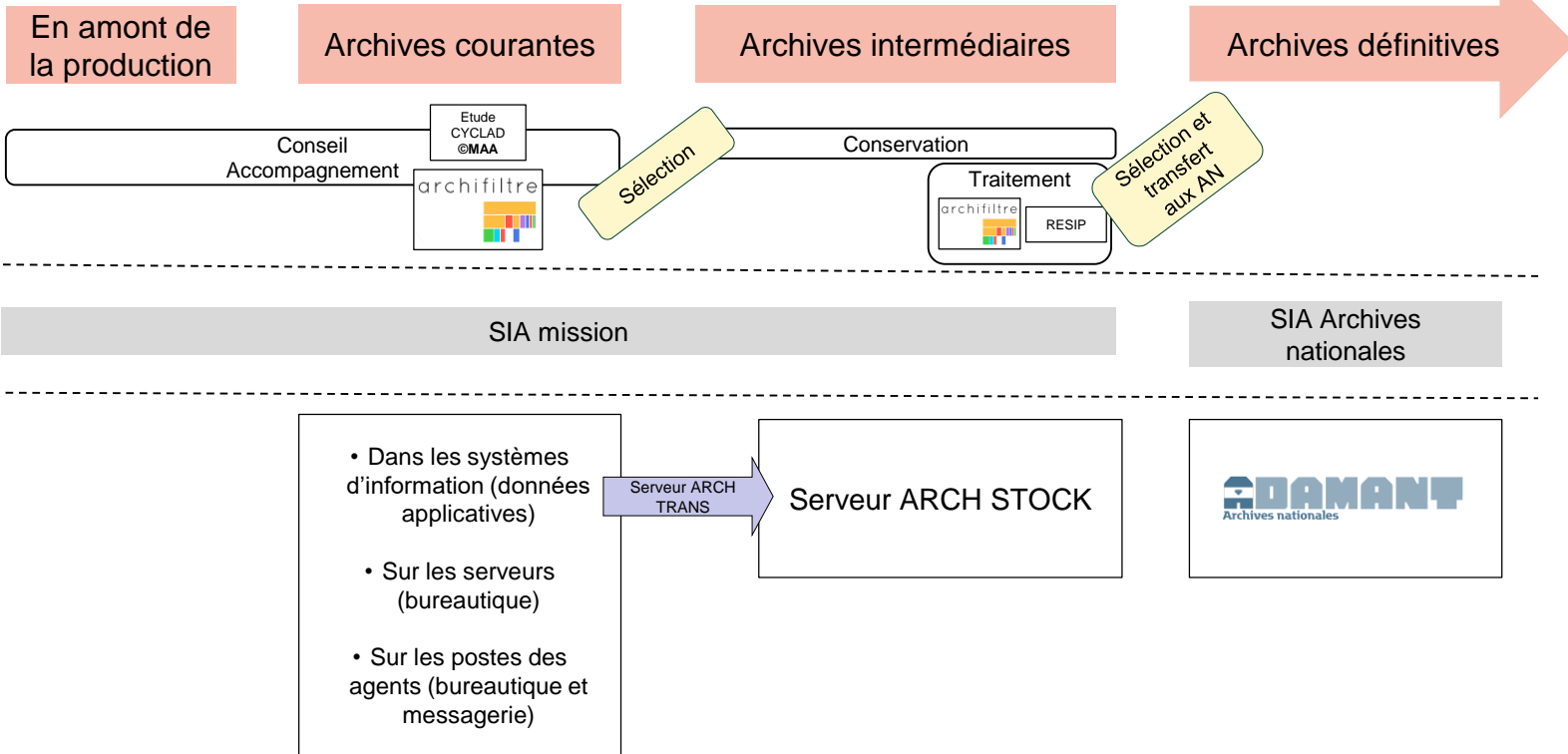


Lieu de conservation

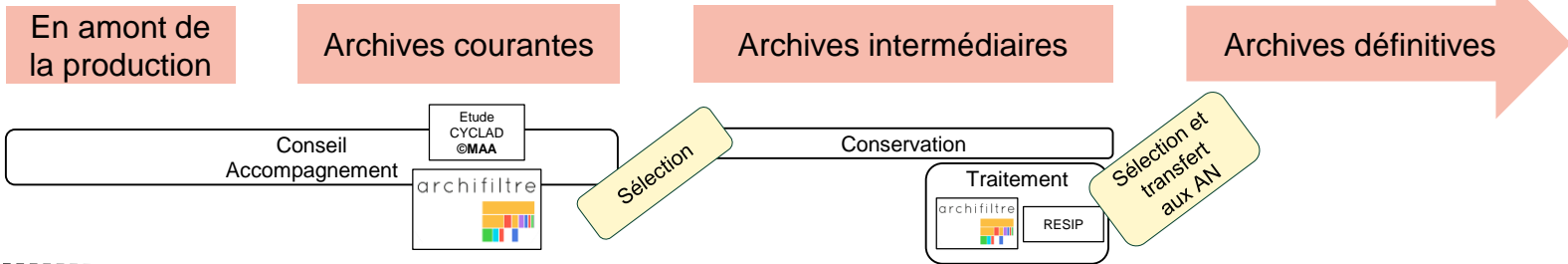
- Dans les systèmes d'information (données applicatives)
- Sur les serveurs (bureautique)
- Sur les postes des agents (bureautique et messagerie)



Etape 3 - Collecte sur un espace serveur



Etape 4 - Ajout d'une brique SAE





 Rôle des archivistes de la mission

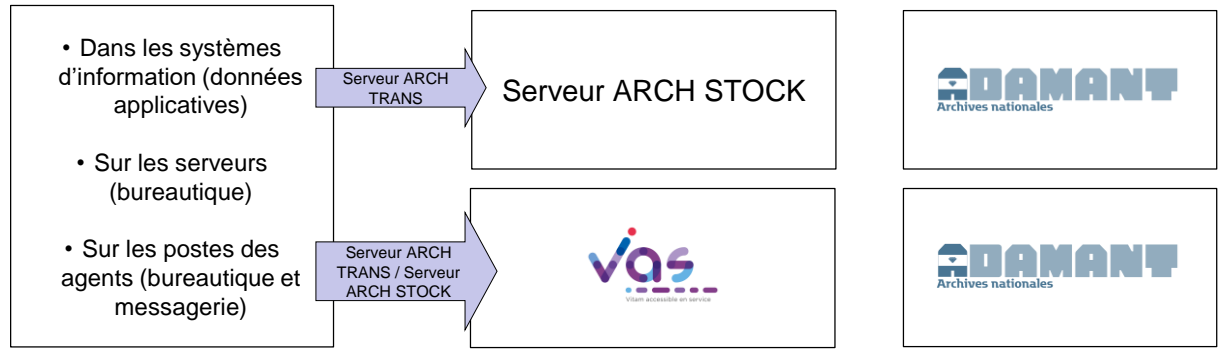
Identification et de gestion des communications



Lieu de conservation

 Sans SAE

 Avec SAE



2. L'offre de service de la mission

L'offre de service de la mission

En amont de la création des données

Systemes d'information :

- Fiche sur le cycle de vie des données d'une application
- Etude CYCLAD
- Expertise dans le cadre des analyses d'impact relative à la protection des données (AIPD)
- Réflexion sur le modèle de données
- Intégration de modules de purge ou d'archivage dans les projets

Espaces collaboratifs sharepoint :

- Elaboration de plans de classement
- Travaux en cours sur l'export des données (métadonnées techniques)

Bureautique :

- Elaboration de plans de classement
- Règles de nommage

Février 2019

Conduire un projet applicatif

Le cycle de vie des données d'une application
Le traitement archivistique des données

LA GESTION DU CYCLE DE VIE DES DONNÉES EST SUIVIE TOUT AU LONG DE LA VIE DE L'APPLICATION, DE LA DÉFINITION DU PROJET À LA CLÔTURE DE L'APPLICATION.

Elle répond à plusieurs impératifs :

- respect du code du patrimoine qui prévoit une gestion des données conforme aux prescriptions réglementaires de conservation ou d'élimination,
- respect des règles spécifiques à chaque traitement,
- respect de la loi sur la protection de la vie privée issue du règlement européen et RGPD, qui prévoit la mise en œuvre, par le responsable de traitement, d'une durée de conservation adaptée à la finalité du traitement,
- prise en compte des besoins propres aux gestionnaires du dispositif réglementaire ou autres à l'origine de la mise en place de l'application.

Cette fiche présente les actions engagées dans le domaine patrimonial.

Les données informatiques contenues dans les applications métier constituent, dès leur création, des archives publiques.

Le bureau des archives a pour mission de collecter les données des systèmes d'information publics qui ont un intérêt patrimonial :

- données à valeur de preuve, signature électronique, documents classifiés,
- données à valeur historique, organisationnelle, archivistique,
- données à caractère personnel.

Dès la phase d'étude d'un nouveau projet applicatif, une analyse du cycle de vie des données est conduite pour en cerner les enjeux et établir des durées de conservation - dites DUA - durée d'utilité administrative.

La durée de conservation - dite DUA - est équivalente à la durée de conservation des données à caractère personnel prévue dans le cadre du RGPD.

Le responsable domaine métier de la Mission de pilotage de la DSI et les représentants de la direction métier et du bureau des archives établissent, sur la base d'une grille de questionnement, dite CYCLAD :

- les différents types de données manipulées dans la future application,
- la durée d'utilité administrative par type de données,
- le sort final des données : conservation ou élimination.

Les enjeux concernant les données sont identifiés à la conception de l'application. Le chef de projet informatique s'assure que les spécifications intègrent :

- la description du format des données,
- le modèle conceptuel des données avec les indications sur le cycle de vie,
- les règles d'archivage : les éléments qui déclenchent une opération de purge, d'archivage intermédiaire ou de versement définitif sont décrits,
- les données qui doivent faire l'objet de purge au terme de la DUA et la description des modalités d'élimination.

Fiches méthodologiques de la MPIIL

en phase de recette et de tests : cycle de vie des données sont bien tests des fonctions d'archivage et élimination et/ou de versement dans des intermédiaires sont conservées la différence des archives définitives (nationales).

preuves et validées par le métier et le bureau des archives.

Après d'un avis à chaque opération de purge en toute sécurité.

Le cycle de vie est retenu sur le cycle de vie : les données sont conservées dans l'outil métier. Cette modification peut être automatique.

Le cycle de vie : la DSI transfère les données au bureau des archives. Les données sont traitées par le bureau des archives. Dans le cas de service producteur et à la demande.

DECOMMISSIONNEMENT Au décommissionnement d'une application, le chef de projet informatique consulte le service métier et le bureau des archives pour décider du sort des données de l'application. L'évaluation s'appuie sur l'étude CYCLAD si elle a été réalisée. Dans le cas contraire, le bureau des archives conduit un entretien avec le service métier et le chef de projet informatique pour statuer, puis fait valider son évaluation par le service métier :

- Les données qui n'ont pas vocation à être conservées sont éliminées.
- Les données qui ont vocation à être conservées sont versées aux Archives nationales. Celles dont la durée de conservation n'est pas échu sont traitées comme des archives intermédiaires.

ÉLIMINATION

CONSERVATION

VERSEMENT Le bureau des archives organise le versement des données aux Archives nationales et rédige l'instrument de recherche.

Lien vers la [publique du bureau des archives](#) sur PACO

CONTACTS :
Anne LAMBERT, cheffe du bureau des archives - anne.lambert@les.social.gouv.fr - 01 40 56 73 40
Christophe MOSER, adjointe à la cheffe du bureau des archives, chargée de la coordination des projets de gestion des données électroniques et des projets d'archivage électronique intermédiaires - christophe.moser@les.social.gouv.fr - 01 40 56 63 30

Fiches méthodologiques de la MPIIL

Fiche cycle de vie des données d'une application

L'offre de service de la mission

Pour les données vivantes

Systemes d'information :

- Etude CYCLAD (©MAA)
- Aide à la pseudonymisation et à l'anonymisation des données

Espaces collaboratifs sharepoint :

- Mise à jour de plans de classement

Bureautique :

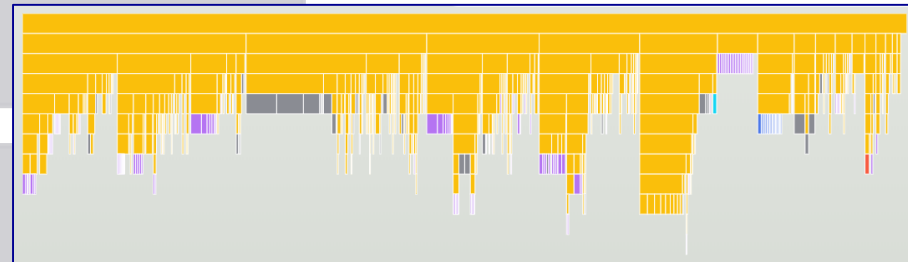
- Analyse des serveurs bureautiques avec Archifiltre
- Accompagnement au tri et à la réorganisation
- Mise à jour de plans de classement
- Règles de nommage

Messageries :

- Diffusion de bonnes pratiques

Conclusion
 d'une étude
 CYCLAD
 ©MAA

| CONCLUSION | | |
|--|------|---|
| SYNTHÈSE DE L'EXPERTISE | | |
| | Note | Observations |
| Périmètre du projet | 3 | |
| Criticité des données | 3 | |
| Cycle de vie des données | 3 | |
| Accès aux données et réutilisation | 3 | |
| Évaluation archivistique | 3 | |
| Bilan de l'évaluation | 3 | (Maximum des 4 notes) |
| SYNTHÈSE DES ENJEUX LIÉS AU CYCLE DE VIE DES DONNÉES | | |
| <i>Prévalence</i> | | <i>Qualité</i> |
| <i>Prévalence</i> | | <i>Prévalence</i> |
| <i>Prévalence</i> | | <i>Prévalence</i> |
| SYNTHÈSE DES ENJEUX LIÉS AU CYCLE DE VIE DES DONNÉES | | |
| | Note | Observations |
| Enjeu | | |
| Portée réglementaire * | 3 | |
| Caractère engageant ** | 3 | |
| Sensibilité politique ou sociale | 1 | |
| Caractère patrimonial | 0 | |
| Gestion de la connaissance | 2 | |
| Dématérialisation | 3 | |
| Reprise de données | 0 | |
| Informatique *** | 1 | Evolution à réaliser pour purger les données |
| Criticité globale | 3 | Critique |
| Criticité patrimoniale du projet | | |
| Niveau de criticité : | | Critique / Important / Potentiel / Sans intérêt |
| Durée d'utilité administrative pré-conisée | | |
| Sort final des données | | |
| Autres observations et points d'attention | | |



Analyse Archifiltre d'un espace bureautique de la DICOM

L'offre de service de la mission

Lors de la fin de vie des données et de leur archivage

Systèmes d'information :

- Expertise sur la durée de conservation dans le cadre des AIPD
- Procédure de décomissionnement
- Exports ou interconnexion pour versement
- Eliminations

Espaces collaboratifs sharepoint :

- Exports pour versement
- Eliminations

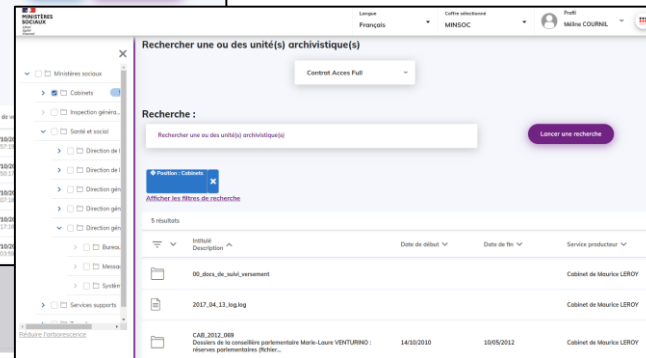
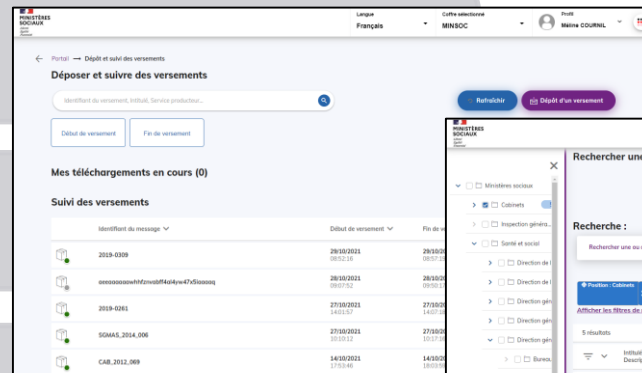
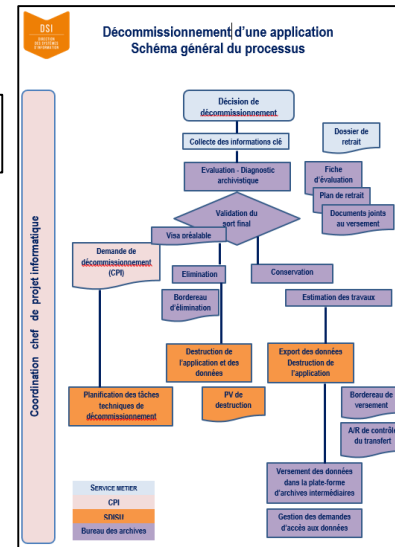
Bureautique :

- Versement
- Eliminations

Messageries :

- Versement selon le poste de l'agent

Procédure de décomissionnement d'une application



3. Le résultat en 2022

Etat des lieux début 2022

Bilan de la stratégie de collecte

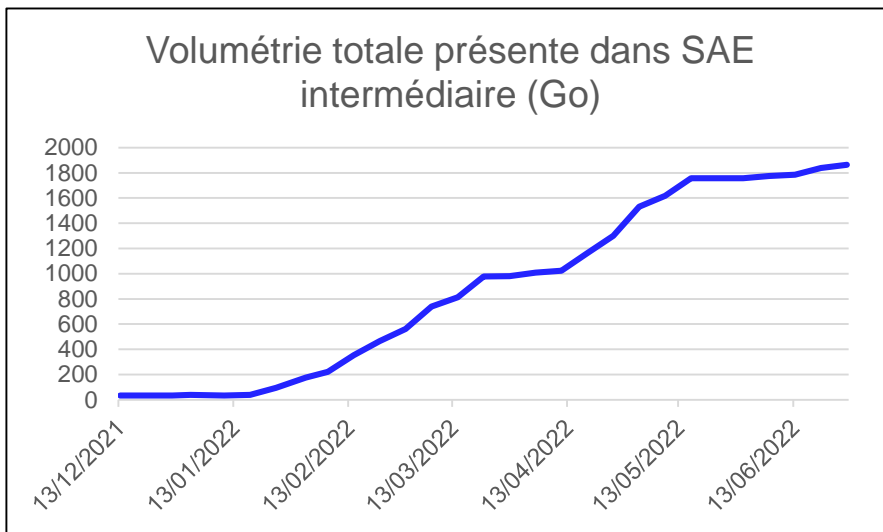
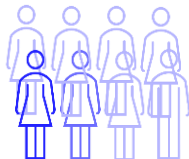
En janvier 2022

⇒ 480 versements collectés

⇒ 5,27 To sur le serveur ARCH STOCK

⇒ Début de la reprise de données dans VAS

- 8 archivistes de la mission + 1 apprentie
- Fiches procédures + ateliers de formation
- 1,86 To versés dans le SAE intermédiaire :
 - Messageries
 - Exports de SI
 - Fonds vidéo
- 4,31 To sur le serveur ARCH STOCK



Versement d'un SI : exemple de Contix +

SI de gestion des contentieux des ministères sociaux – Décommissionné en 2020

Base de données + enregistrement de pièces jointes reçues dans le cadre des contentieux des ministères sociaux

482,215 Go

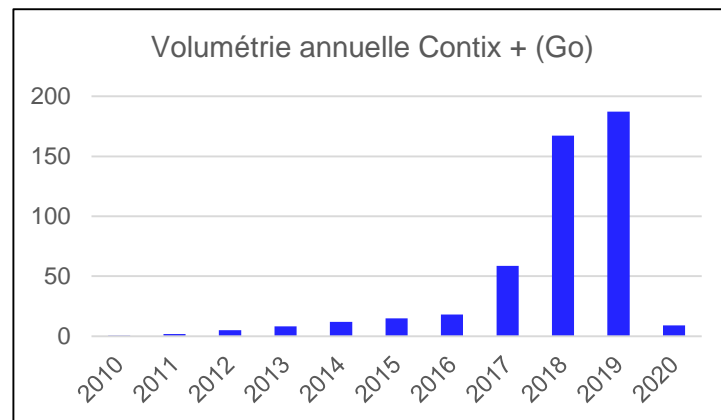
Export de la base de données et pièces jointes mises à disposition de la mission pour import dans VAS

- Versement de la base de données
- Versement des pièces jointes : un versement par année

Méthodologie :

1. Découpage par année
2. Import dans Archifiltre
3. Enrichissement de l'export csv d'Archifiltre
4. Import dans Resip pour constitution du paquet d'archives
5. Import dans VAS

Années 2017, 2018, 2019 trop volumineuses pour le seuil d'entrée de VAS : utilisation de la méthode de versement en multi-SIP



Versement d'un fonds vidéo

Exposition Simone Veil

Été 2018 : exposition Simone Veil organisée dans le hall du ministère des Solidarités et de la Santé

Témoignages de ses anciens collaborateurs recueillis pour l'occasion : membres de son cabinet et agents de l'administration

Vidéos livrables versées dans ADAMANT

Rushs versés dans VAS :

- 117,54 Go
- 94 fichiers
- Utilisation de la méthode de versement en multi-SIP : le versement a été découpé en 18 SIP



Merci de votre attention