



**MINISTÈRES  
SOCIAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Secrétariat général  
Direction des finances,  
des achats et des services

## **Vitam accessible en service**

### **Retex des Ministères sociaux**

7 novembre 2023

**Méline Cournil**, archiviste aux ministères sociaux, cheffe de projet VaS – [meline.cournil@sg.social.gouv.fr](mailto:meline.cournil@sg.social.gouv.fr)

# Sommaire

## Introduction – Présentation des ministères sociaux

1. Intégration du SAE au sein de l'offre de service et participation au projet VaS
2. Avant et lors de la mise en production
3. Suite à la mise en production
4. Utilisation du service
5. Administration du SAE
6. Bilan de notre expérience

# Les ministères sociaux

## Présentation des ministères sociaux et du service d'archives

### Ministères sociaux

En charge de l'élaboration des politiques publiques sociales, de santé et de travail

### Bureau des archives

Service d'archives intermédiaires

Composé de :

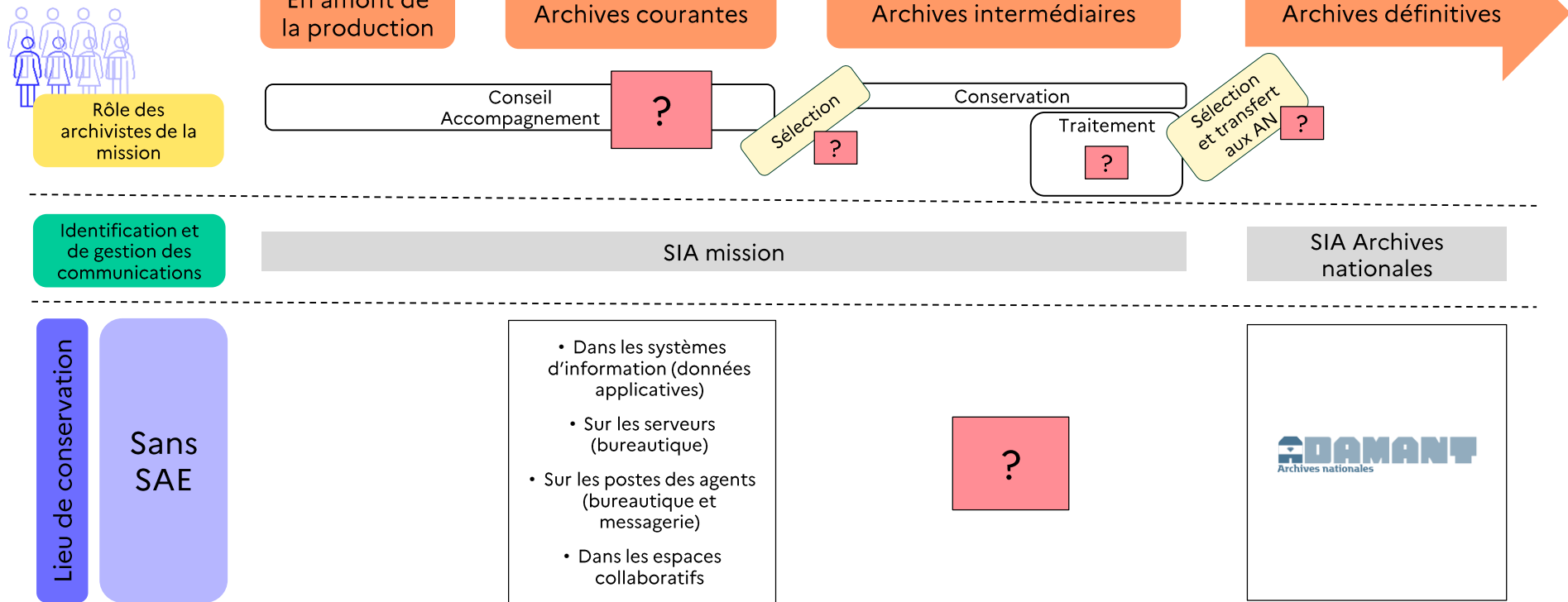
- Une cheffe de bureau et une adjointe mises à disposition par le ministère de la Culture
- 7 archivistes
- 3 magasiniers
- 7 agents en charge de la classothèque (dossiers RH courants)

22,9 kml d'archives papier en 2022 (+ 1,4 kml en 2023)

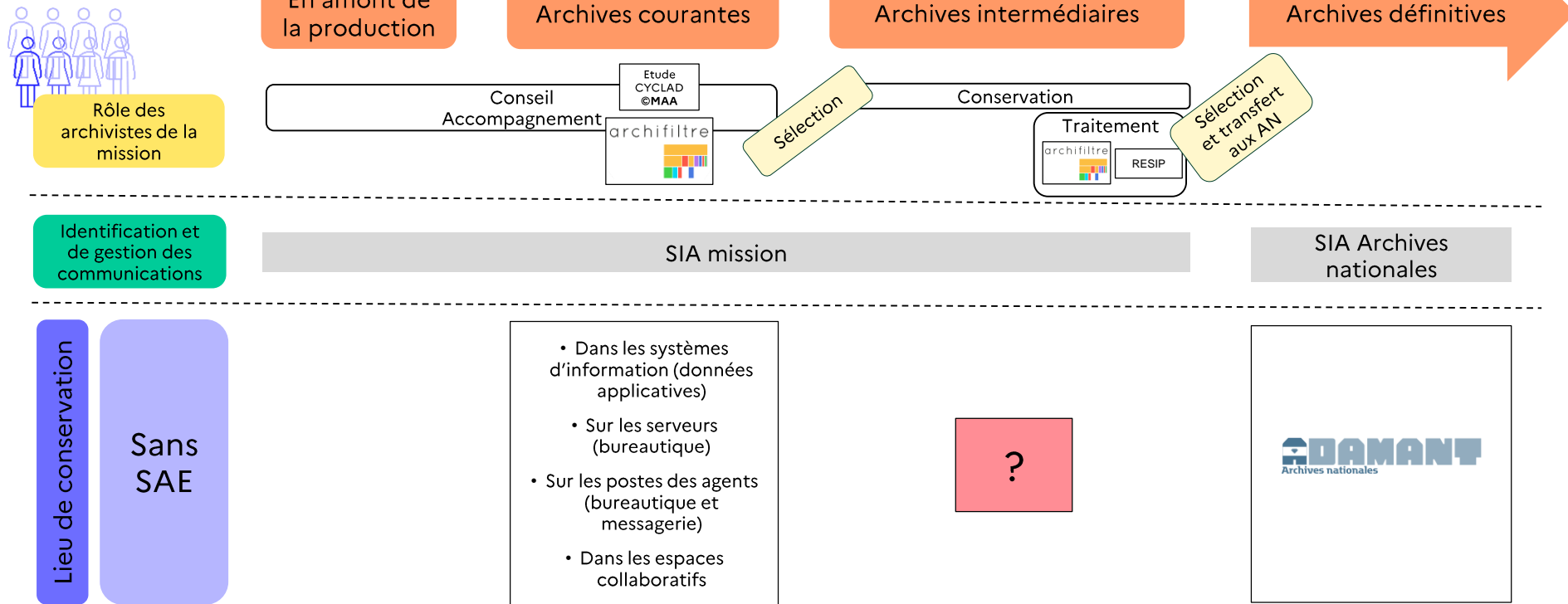
10,1 To d'archives électroniques (+ 1,6 To en 2023)

# 1. Intégration du SAE au sein de l'offre de service et participation au projet VaS

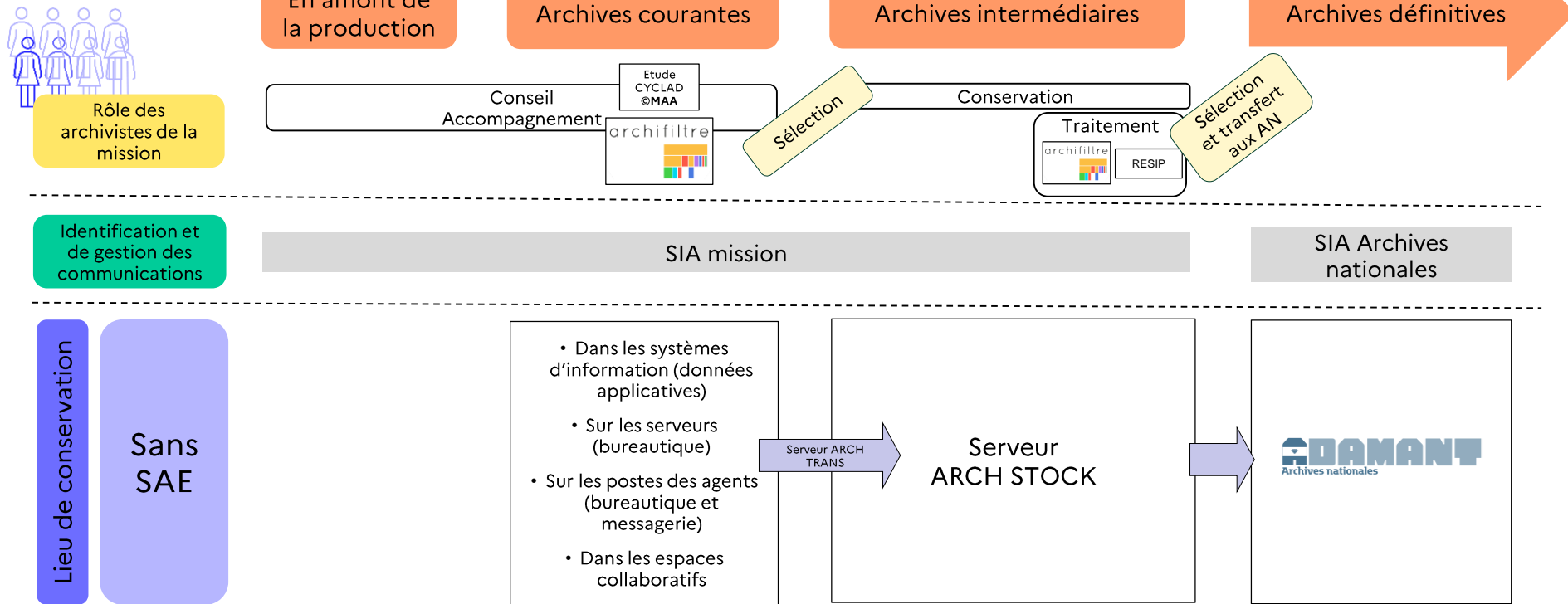
# Intégration du SAE au sein de l'offre de service - Etape 1



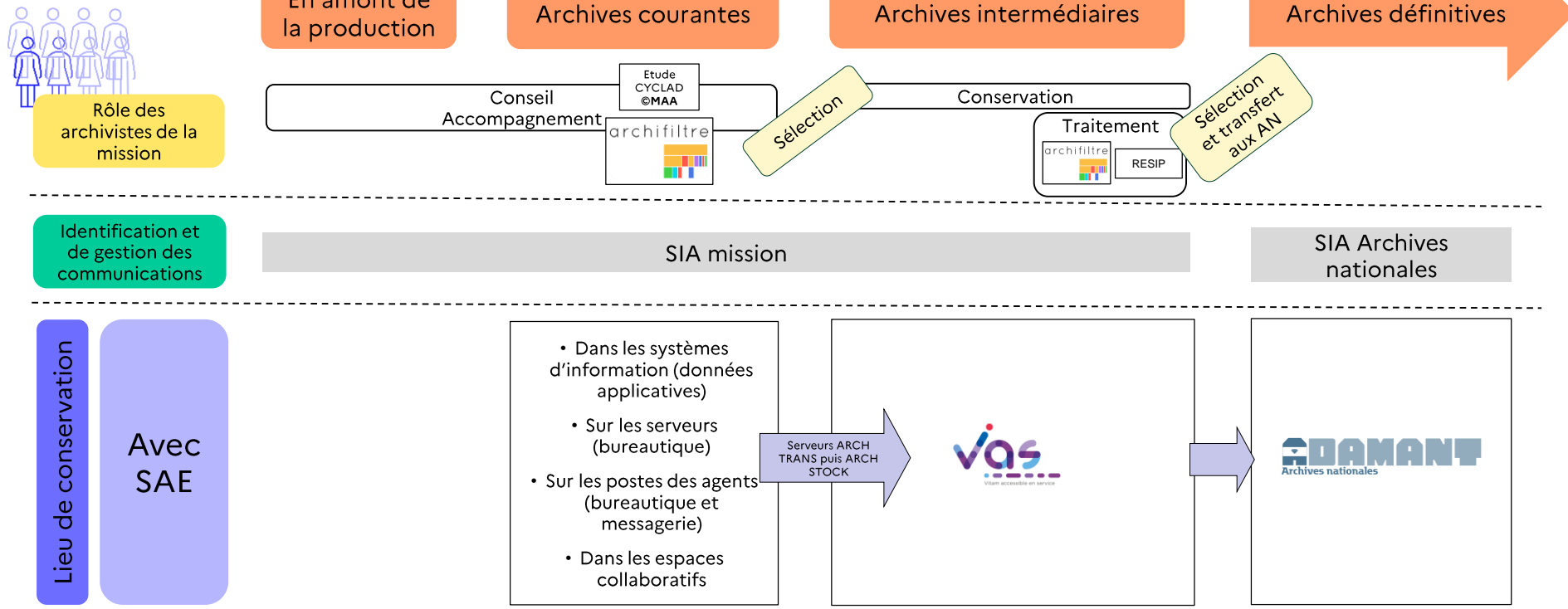
# Intégration du SAE au sein de l'offre de service - Etape 2



# Intégration du SAE au sein de l'offre de service - Etape 3



# Intégration du SAE au sein de l'offre de service - Etape 4





# Les ministères sociaux et VaS

## Participation à la phase projet de VaS

Intégration de la phase projet de VaS (2020-2021)

Avec :

- Le ministère de la culture
- Le ministère de la transition écologique

⇒ Porteurs de VaS

### Objectif :

Participer à concevoir le service VaS et les interfaces Vitam UI

### Moyens :

Mise à disposition de moyens humains et financier

## 2. Avant et lors de la mise en production

# Avant la mise en production

## Préparer et cadrer l'utilisation du service

### Préparer des référentiels métiers

- Référentiel des services : appui sur le référentiel du SIA
- Référentiel des règles de gestion : appui le référentiel des AN
- Arborescence : réflexion par rapport à la gestion des droits d'accès
- Contrat d'entrée : réflexion sur les formats acceptés, etc

Nom	Identifiant	Description
Cabinet de Roselyne BACHELOT	AFFSOC-CAB-BACHELOT2	Ministre des solidarités et de la cohésion sociale (14-11-2010 - 16-05-2012)
Cabinet de Nora BERRA	AFFSOC-CAB-BERRA2	Secrétaire d'Etat chargée de la santé (14-11-2010 - 10-05-2012)
Cabinet de Xavier BERTRAND	AFFSOC-CAB-BERTRAND4	Ministre du travail de l'emploi et de la santé (14-11-2010 - 10-05-2012)
Cabinet d'Agnès BUZYN	AFFSOC-CAB-BUZYN	Ministre des solidarités et de la santé (17-05-2017 - 16-02-2020)

Extrait du référentiel des services

Identifiant	Type de règle	Intitulé de règle	Durée	Unités de mesure
DUA-CAB	Durée d'utilité administrative	DUA des données de cabinet (10 années)	10	Année
DUA-CONT	Durée d'utilité administrative	DUA des contentieux (12 années)	12	Année
DUA-MESS	Durée d'utilité administrative	DUA de messagerie (10 années)	10	Année

Extrait du référentiel des règles de gestion

Extrait de  
l'arborescence  
(arbre et plans)

Ministères sociaux
Cabinets
Inspection générale...
Santé et social
Direction de la r...
Direction de la s...
Direction général.
Bureautique
Messagerie
Systèmes d
Direction général.
Direction général.
Services supports
Travail

# Avant la mise en production

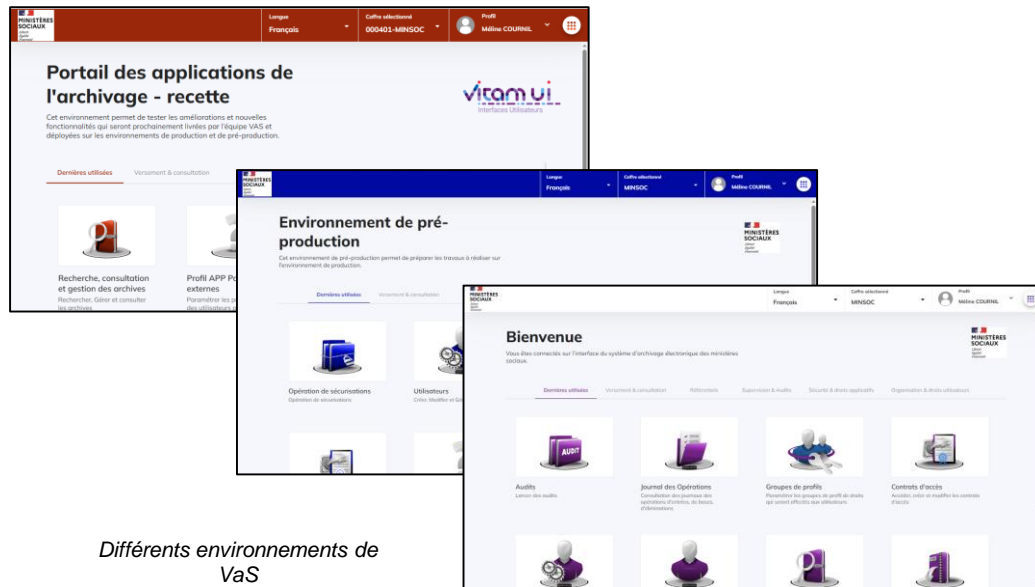
## Préparer et cadrer l'utilisation du service

Définir l'utilisation du service :

- Utilisation des différents environnements (production, pré-production, recette)
- Qui fait quoi concernant les tâches métiers

Définir les utilisateurs :

- Agents de la mission
- Correspondants archives ?
- Agents de services versants ?



Différents environnements de  
VaS


# 3. Suite à la mise en production

# Suite à la mise en production


## Former

### Former les utilisateurs :

- Fiches procédures pas à pas
- Séances de formation individuelles, adaptées aux futurs utilisateurs

  
**MINISTÈRES  
SOCIAUX**  
 Liberté  
Égalité  
Fraternité

Dernière validation le : xx/xx/xxxx  
 Dernière modification le : 07/01/2022



### Reprise de données : préparer un SIP de messagerie

Table des matières

1. Identifier le versement .....	1
2. Copier le versement en local .....	1
3. Traiter le versement dans RESIP .....	1
4. Préparer le versement dans RESIP .....	3
a. Description générale du versement .....	3
b. Description de l'unité archivistique racine .....	5
c. Pose de la règle de gestion .....	7
d. Contrôles automatiques sur le SIP et export .....	8
5. Importer le SIP dans VAS .....	13

**1. Identifier le versement**

- Identifier un versement à importer dans VAS au sein du fichier suivant : ["/VDSG/ARCHV18 VAS-VITAM115\\_reparation\\_entrees\liste versements à importer.xlsx"](#)

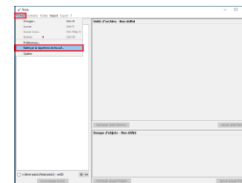
**2. Copier le versement en local**

- Une fois le versement à traiter identifié, retrouver le versement sur ARCHSTOCK puis le copier en local sur le poste de travail.

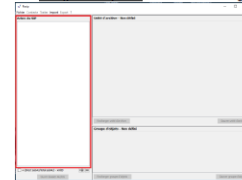
**3. Traiter le versement dans RESIP**

Extrait d'une fiche procédure interne

- Dans le menu cliquer sur **Fichier** puis sur **Nettoyer le répertoire de travail** afin de travailler sur un espace propre



- Y importer le versement **en le glissant-déposant** dans la zone située à gauche (ci-dessous en rouge).



- Attendre la fin du chargement par RESIP et l'affichage du récapitulatif dans la pop-up (le chargement peut parfois être un peu long)
- Cliquer sur **Fermer**



# Suite à la mise en production

## Communiquer

Communiquer sur l'offre de service du SAE :

- Secrétariat général
- Direction du numérique : chefs de projet des systèmes d'information
- Services producteurs et versants

Intégrer le SAE intermédiaire dans l'offre de service du bureau



### SOMMAIRE

1	Formation et sensibilisation.....	4
1.1	Atelier de sensibilisation aux documents « électroniques ».....	4
1.2	Atelier « que faire de mes documents et données quand je quitte le ministère ? ».....	5
1.3	Formation à la gestion des archives.....	6
1.4	Formation à l'utilisation du logiciel STAR.....	7
2	Réalisation d'audits et études.....	8
2.1	Audit global de la gestion des documents et données.....	8
2.2	Audit de la gestion des documents papier.....	9
2.3	Audit de la gestion de données structurées ou semi-structurées.....	10
2.4	Accompagnement d'un projet de système d'information.....	11
2.4.1	Assistance à maîtrise d'ouvrage pour les projets de dématérialisation de documents ou de procédures.....	11
2.4.2	Audit des conditions de.....	
3	Elaboration d'outils de gestion.....	
3.1	Réalisation d'un référentiel.....	
3.2	Elaboration d'un plan de.....	
3.3	Elaboration d'un guide de.....	
4	Accompagnement des opérations.....	
4.1	Documents et données.....	
4.1.1	Accompagnement pour.....	
4.1.2	Versement de dossier.....	
4.1.3	Versement de message.....	
4.1.4	Décommissionnement.....	
4.2	Dossiers et documents.....	
4.2.1	Accompagnement aux.....	
4.2.2	Accompagnement aux.....	
4.2.3	Accompagnement des.....	
4.3	Gestion d'archives intermédiaires.....	
4.3.1	Conservation et gestion.....	
4.3.2	Communication.....	
4.3.3	Versements d'archives.....	
5	Communication et valorisation.....	
5.1	Orientation et accueil des.....	
5.2	Valorisation des archives.....	
6	Annexes.....	
6.1	Logigramme du cycle de.....	
6.2	Logigramme du cycle de.....	

### 4.3 Gestion d'archives intermédiaires

#### 4.3.1 Conservation et gestion du cycle de vie

Objectif : gestion intellectuelle ainsi que physique et technique des versements d'archives intermédiaires  
Pré-requis : avoir réalisé des versements d'archives (papier, électronique)

Détail de la prestation
Archives papiers
Gestion des opérations de conservation physique des archives
Pour les documents éliminables à l'issue de la DUA, préparation et suivi des demandes d'élimination, gestion des opérations de destruction.
Pour les archives historiques à l'issue de la DUA, préparation du versement aux Archives nationales, rédaction de l'instrument de recherche, prise en charge du transfert.
Données ou documents électroniques
Conservation pérenne et sécurisée dans le système d'archivage électronique des ministères sociaux VAS
6.1 Logigramme du cycle de
6.2 Logigramme du cycle de
Offre de service du bureau des archives
Rédigée par : DPA2/SDG/ARH
Validée le : 31/03/2022
Pour les documents et données éliminables à l'issue de la DUA, préparation et suivi des demandes d'élimination, gestion des opérations d'élimination.
Pour les archives historiques à l'issue de la DUA, préparation du versement aux Archives nationales, prise en charge du transfert.

## 4. Utilisation du service



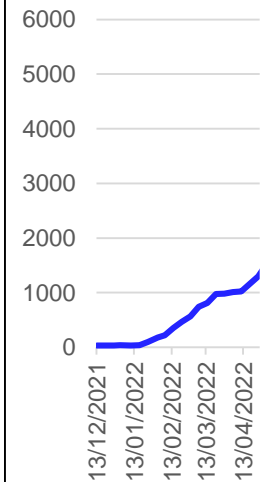
# Utilisation du service

## Les objectifs initiaux du 1<sup>er</sup> trimestre 2022

- Lancer le chantier de reprise de données dans VaS
- Verser les messageries inférieures à 10 Go dans VaS
- Libérer de l'espace sur notre serveur afin de pouvoir collecter les versements électroniques de l'archivage cabinet du printemps 2022
- Réaliser un travail collectif avec la participation de tous les archivistes



Evolution de la volumétrie totale (Go)



# Utilisation du service

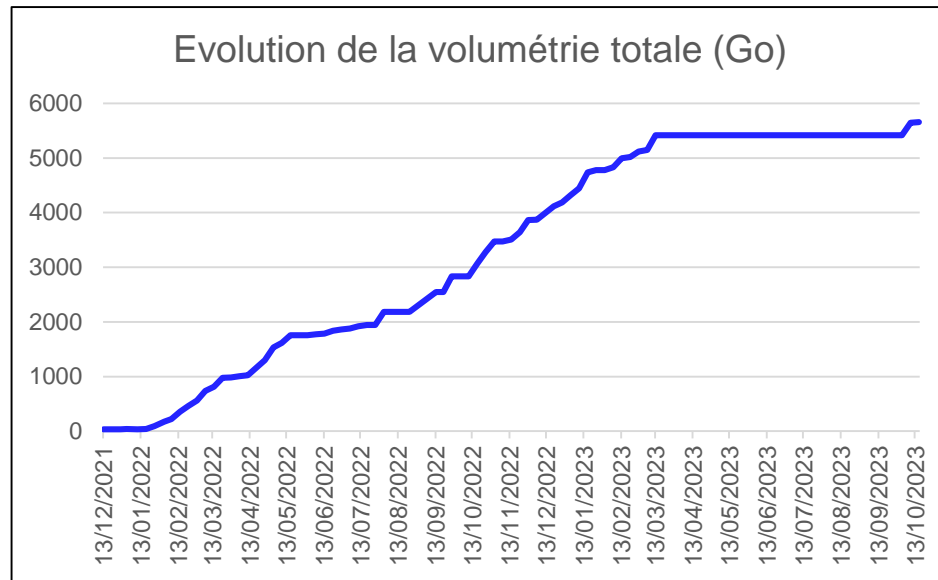
## Pérennisation de l'utilisation

A ce jour, 5,6 To versés dans VaS, soit :

- 488 entrées
- + de 336 000 fichiers binaires

## Diversification des entrées :

- Messageries
- Bureautique
- Exports de SI :
  - Contix +
  - DI-DPI
- Fonds vidéos



Graphique produit à partir des indicateurs de production fournis par l'équipe VaS.

# Utilisation du service

## Projection 2024

- Poursuite de la reprise de données, avec les nouvelles entrées arrivées en 2023
- Plusieurs SI à verser prochainement (tout ou partie)
- Articulation avec les autres chantiers du bureau

# 5. Administration du SAE

## Administration des référentiels

- Gérer les référentiels :
  - Administrateurs fonctionnels : droits de création, mise à jour et suppression
  - Autres utilisateurs : lecture seule

- Piloter l'utilisation du service
  - Tableur de suivi des entrées prévues
  - Réponse aux questions
  - Support de premier niveau

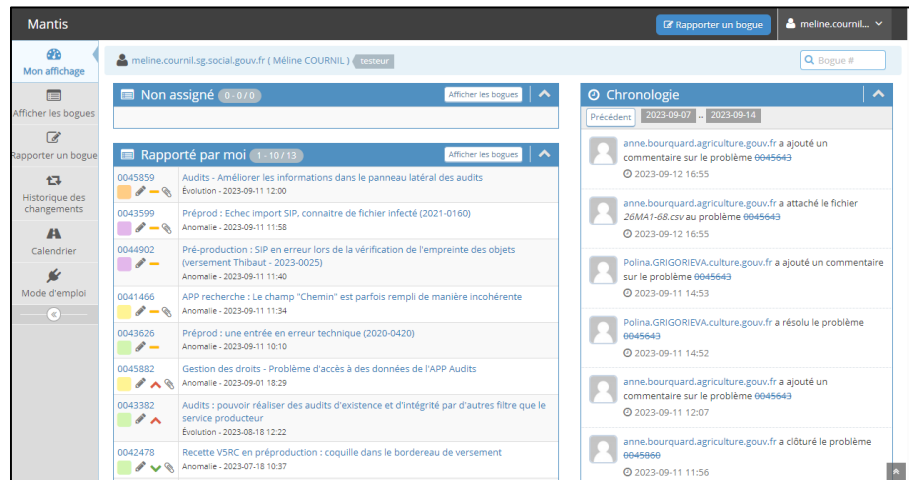
Número de expediente	Servicio productivo	Especialidad	Asignado	Fecha de expedición	Fecha de recepción	Folios (actas)	Folios de anexos	Observaciones	Enlace para RAS		Estado	Observaciones	Revisión de la información	Excepciones en el uso de la información	Eliminación de la información	Excepciones de la información
									Fecha de expedición	Fecha de recepción						
2022-0345	AFISSO-GAB PETAIVAS	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	164100404	5,00	Faltan	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"					
2022-0346	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	2150804473	2,20	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	En proceso de revisión				
2022-0351	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	6742700133	9,00	Hacia	1416119373	610021022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0352	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1446201203	9,00	Hacia	9191691429	610021022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0353	AFISSO-GAB PETAIVAS	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	4014100121	4,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0357	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1981610142	6,00	Revisión	9861201309	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0359	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	9161610126	5,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0362	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	2446210126	22,20	Revisión	1416119373	610021022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0364	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	6710610126	5,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0362	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1641010126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0363	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1641010126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0365	AFISSO-GAB VERNAU-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	0134027210	6,00	Faltan								
2022-0367	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	7087221210	1,20	Revisión								
2022-0368	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	4161210126	6,00	Revisión								
2022-0371	HEMSO-BOC-Silviero de	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	7562300403	7,00	Revisión	7562300403	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"					
2022-0372	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	4161000094	3,20	Revisión	1416119373	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0373	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	4016010126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0374	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	2089210126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0376	AFISSO-GAB VERNAU-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	4161010126	4,00	Revisión	2161700195	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0376	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1981610126	40,00	Revisión	3024040126	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0378	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1641010126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0378	AFISSO-GAB PETAIVAS	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	521700864	4,00	Finalizado	En proceso		Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0379	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	4161007046	3,00	Revisión	2199210126	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0382	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1641010126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0382	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1641010126	9,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0387	AFISSO-GAB TARIET-CA	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	0710610126	4,00	Revisión								
2022-0389	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1981610126	1,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0391	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	0000000000	0,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0391	TRAVAIL-GAB SILVIERET	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	0000000000	0,00	Revisión	1792139180	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0391	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	2614570186	62,00	Revisión	11490122109	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				
2022-0400	TRAVAIL-GAB BORNE-CH	Investigación	Historia y Geografía (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS)	2022	2022	1181700010	26,00	Revisión	11490122109	219921022	Se encuentra en el estado de "En proceso de revisión"	Finalizado				

Tableau de suivi des entrées

# Administrer le SAE

## Contact avec le support et suivi

- Outil de ticketing : Mantis
- Manipulation réalisée par le support directement OU accompagnement du support pour les manipulations à réaliser côté utilisateurs
- Correction de bugs
- Suivi des tickets en cours et d'information des utilisateurs sur les tickets les concernant

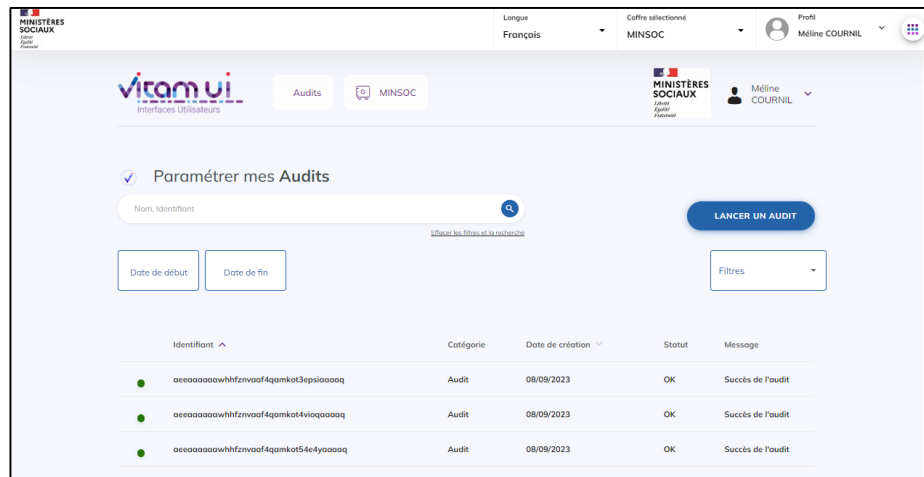


Outil Mantis

# Administrer le SAE

## Autres actions d'administration fonctionnelle

- Réaliser des audits réguliers :
  - Existence
  - Intégrité
  - Cohérence
- Créer les comptes utilisateurs
- Gérer des droits associés aux utilisateurs :
  - Accès aux APP
  - Gestion des droits au sein des APP



APP Audits

## 6. Bilan de notre expérience



# Bilan de notre expérience

## Un bilan positif

Un outil pleinement intégré à la gestion du cycle de vie des données

Une utilisation par tous les archivistes de l'outil

Un investissement humain nécessaire et du temps dédié à prévoir :

- Communiquer, former, documenter
- La nécessaire montée en compétence des archivistes
- Le rôle des ambassadeurs
- Pas d'*outil magique*

# Merci de votre attention