



Présentation de la V1 de la solution logicielle Vitam

Archives nationales,
Site de Pierrefitte-sur-Seine
11/04/2018



SOMMAIRE



01 Présentation du Programme Vitam

02 Présentation des projets
d'implémentation

03 Présentation de la solution logicielle V1

04 Présentation des travaux en cours



Le programme Vitam





Le contexte

Pas de dématérialisation sans archivage



Avec la transformation numérique des processus administratifs et de la relation aux usagers, des documents à fortes valeurs juridique, stratégique et/ou patrimoniale existent désormais **uniquement** sous forme numérique native (aucune impression papier de ces documents).

La loi reconnaît la valeur de l'information électronique sous réserve de garantir son **intégrité**.

L'archivage numérique est indispensable pour :

- **Sécuriser l'action** et fournir les preuves de bon fonctionnement de l'administration dans le cadre de la dématérialisation de ses processus
- **Garantir les droits** des citoyens dans leur démarches administratives

L'archivage n'est pas du stockage



Conservation des fichiers – Conservation

- Maîtriser les risques liés à l'obsolescence technologique (supports, systèmes)

Lisibilité de l'information – Pérennisation/Préservation

- Maîtriser les risques liés à l'obsolescence technologique (formats, logiciels)

Accessibilité et traçabilité des documents - Archivage

- Pouvoir rechercher et accéder rapidement à ce qui a été archivé (notamment via les métadonnées)
- Tracer les actions effectuées sur ces documents
- Préserver la valeur probante des documents signés électroniquement
- Assurer la gestion du cycle de vie des archives

Valeur probante : le Contexte normatif

Normes Records Management

ISO 15489

NF Z 30-300...

Normes archivage numérique

ISO 14721 (OAIS)

- Open Archival Information System
- Modèle conceptuel destiné à la gestion, l'archivage et la préservation à long terme de documents numériques
- Issue de la NASA

NF Z 42-013

- Mesures techniques et organisationnelles pour l'enregistrement, le stockage, la restitution et la conservation de l'intégrité de documents numériques

Normes et réglementation métier

Code du Patrimoine

ISO 20614 /
NF Z 44-022 / Seda

- Modalité d'échanges pour l'archivage électronique (normalisation du SEDA)

EAC-CPF, EAD, ISDF

- Normes de description archivistique

Normes et réglementation Accès

Règlement général sur la protection des données

Directive réutilisation des informations du secteur public

Code des relations entre le public et l'administration

Loi informatique et Libertés (Loi CNIL)

Réglementation Classifié de Défense

Code de la Défense

IGI 1300

- Protection du secret de la défense nationale

Norme et réglementation Sécurité

eIDAS

- Confiance dans les transactions électroniques

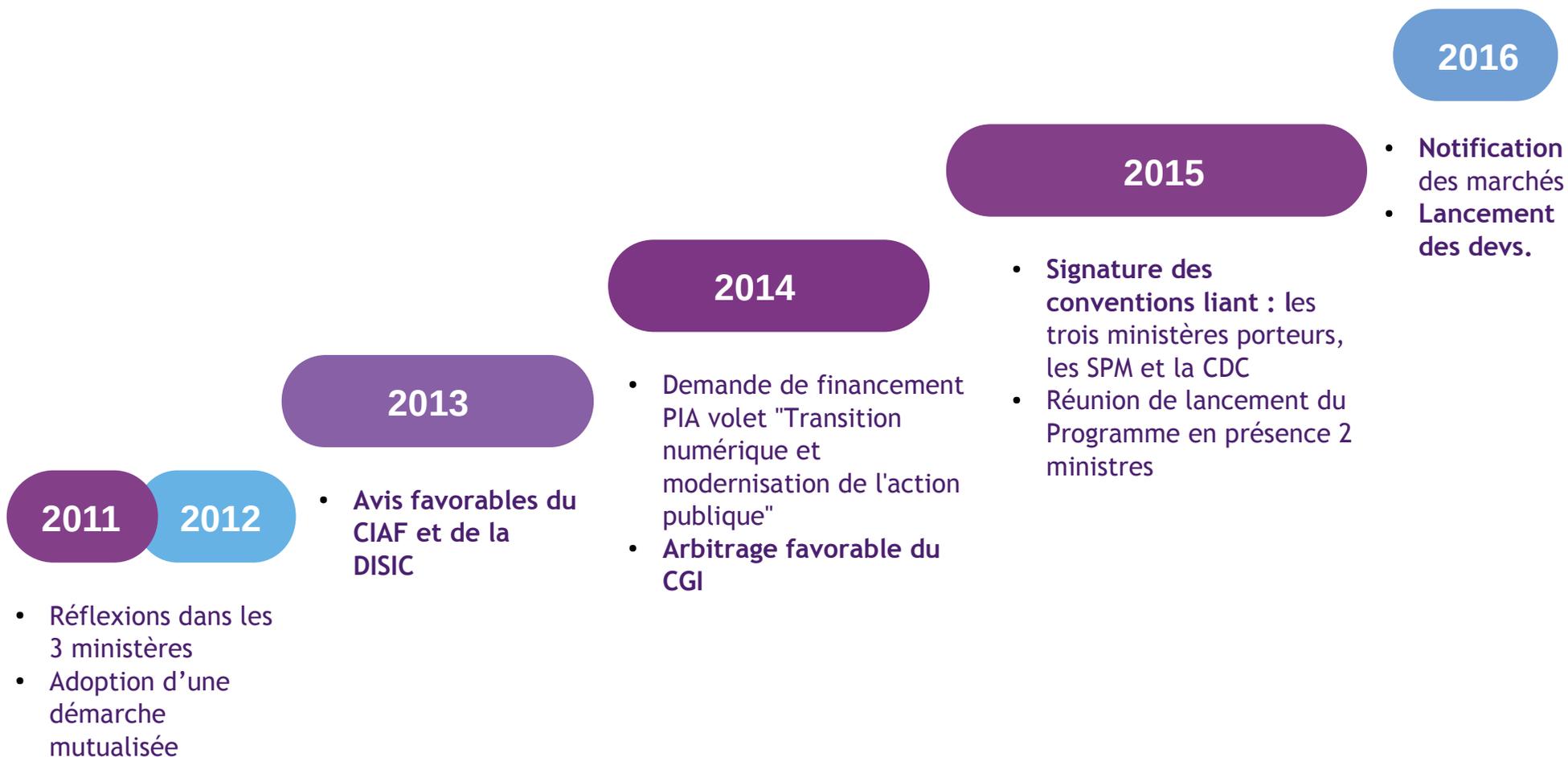
NF Z 42-020

- Description d'un Coffre Fort Électronique au sein d'un SAE

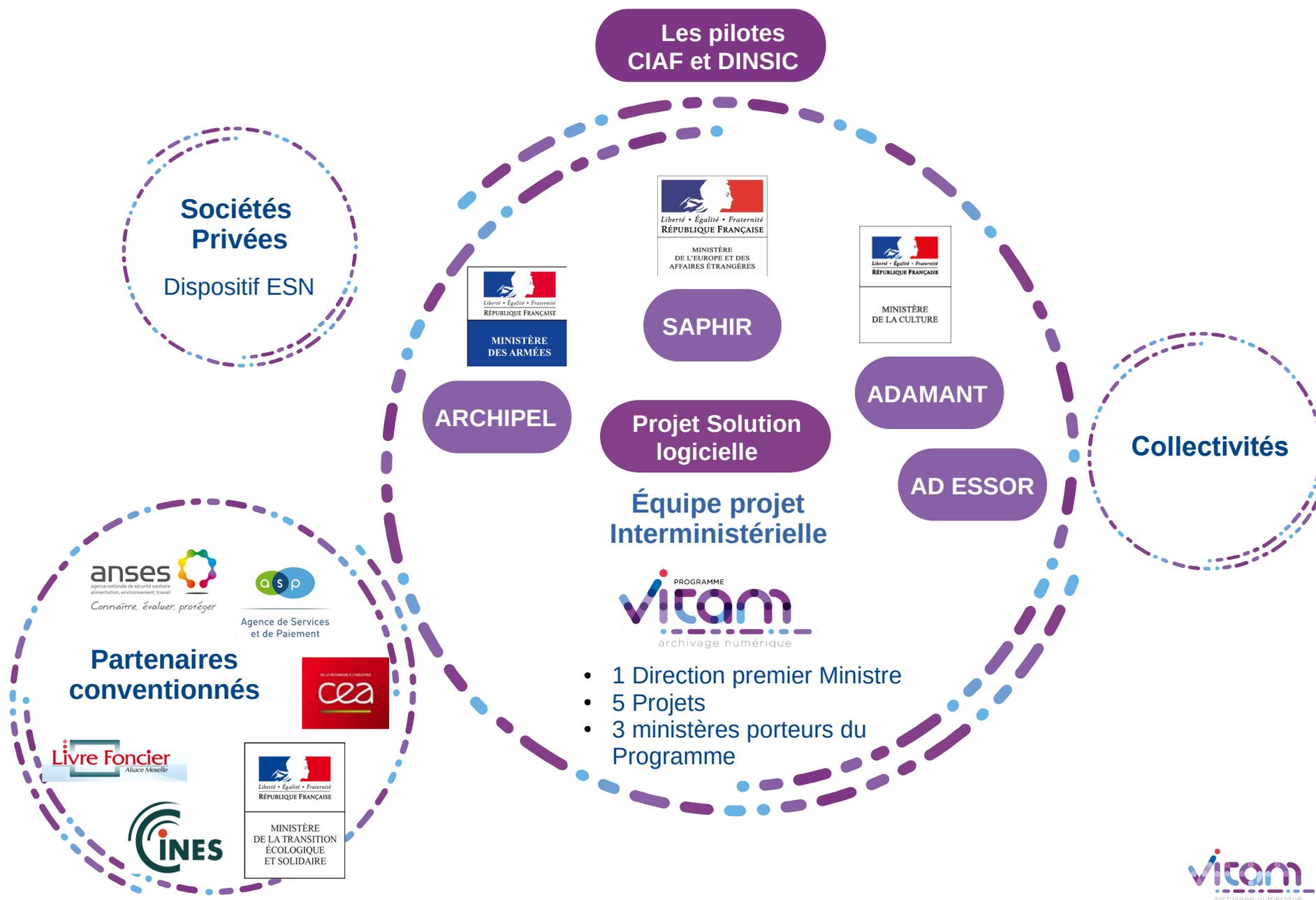


Rappels sur le Programme

Historique du programme Vitam



Les 5 projets du programme Vitam



Qu'est-ce que le Programme Vitam ?



Le Programme Vitam est un programme interministériel soutenu et financé, par les ministères de l'Europe et des Affaires étrangères, des Armées et de la Culture.

- Les ministères porteurs du Programme sont représentés par leurs services informatiques et leurs services d'archives (opérateurs et services de tutelle).

Trois objectifs ont été assignés au Programme :

- Développer un logiciel libre d'archivage numérique capable de gérer, préserver et donner un accès à long terme aux archives numériques qui lui sont versées (back office).
- Assurer que ce logiciel sera utilisé, a minima, par les 3 ministères porteurs du Programme afin de construire leur propre plate-forme d'archivage numérique.
- Permettre une réutilisation la plus large possible du logiciel via les partenariats avec d'autres entités publiques.

Comment fonctionne le Programme ?



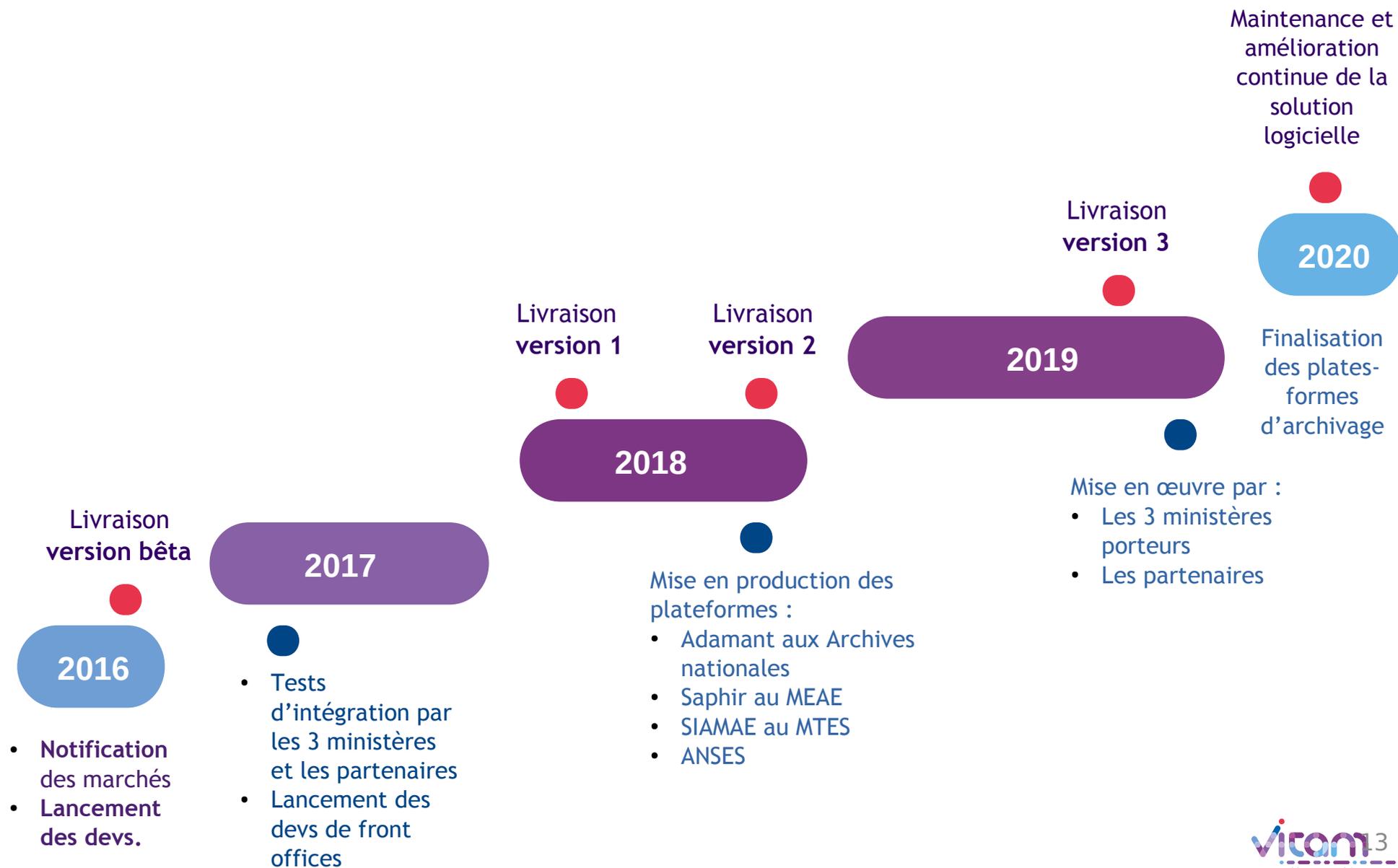
Le **Programme** est :

- **Co-piloté** par la Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'État (**DINSIC**) et le Comité interministériel aux Archives de France (**CIAF**).
- **Gouverné** par une solide comitologie :
 - Le comité directeur en établit la stratégie,
 - Le comité de pilotage définit des orientation opérationnelles.

Les **développements du projet de solution logicielle Vitam** sont :

- **Financés par le PIA** (Programme d'investissements d'avenir) à hauteur de 16.5 million euros.
- **Conduits par une équipe projet interministérielle** constituée par des archivistes et informaticiens issus des 3 ministères porteurs.
- **Menés en méthode agile** avec des cycles de livraisons courts (3 semaines).
- **Assurés par des équipes de prestations (devs et intégration)** fournies par les entreprises privées ayant remporté le marché Vitam (Smile, Linagora, Thalès), sous le pilotage de l'équipe d'administration (30 personnes).

Planning du Programme Vitam



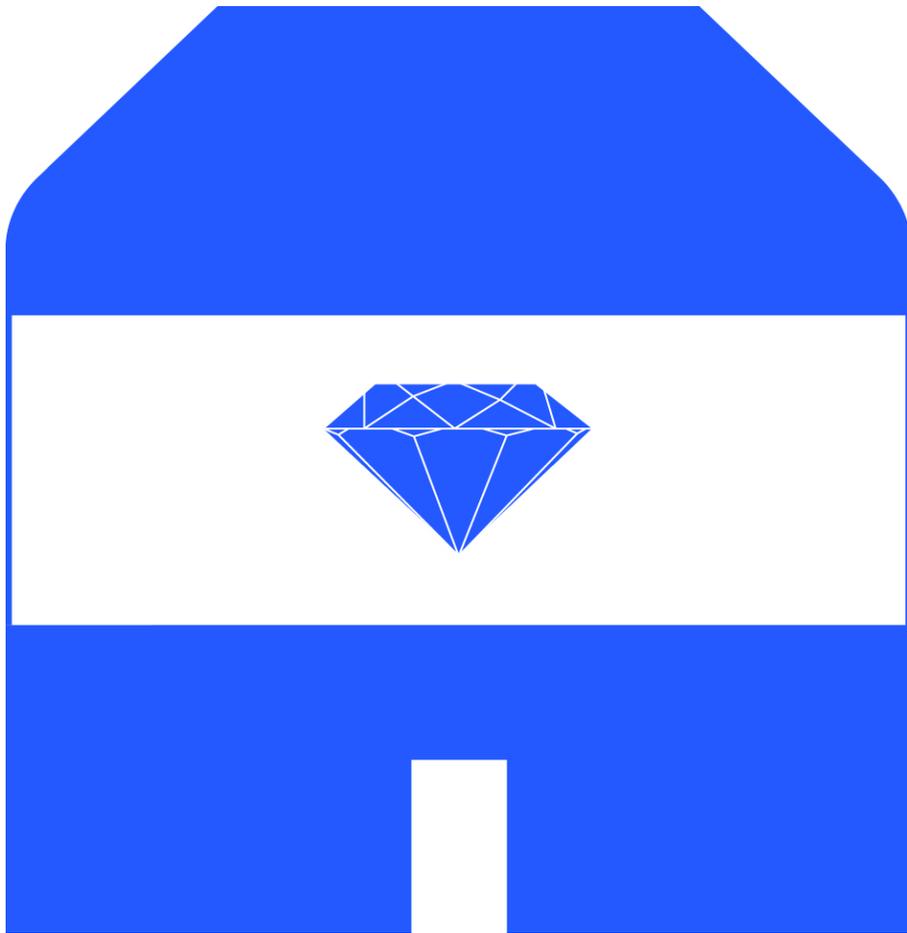


Présentation des
projets
d'implémentation





Projet ADAMANT
Archives nationales
Ministère de la Culture



Le #ProjetADAMANT
@Archives nationales :
Adapter l'archivage définitif
à l'ère du numérique



ADAMANT : tout un programme !

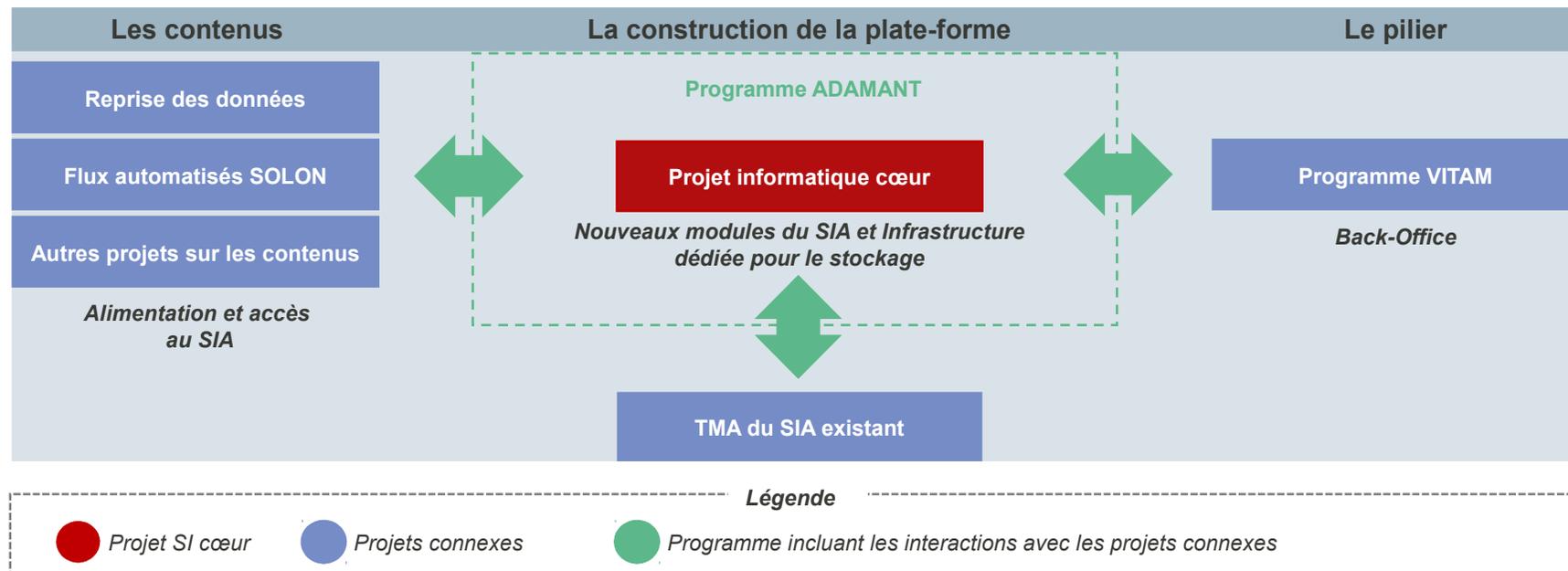
- **ADAMANT : plusieurs projets en un**

ADAMANT (**A**dministration des **A**rchives et de leurs **M**étadonnées aux **A**rchives **N**ationales dans le **T**emps) est l'un des projets du programme VITAM. Il comprend trois volets principaux :

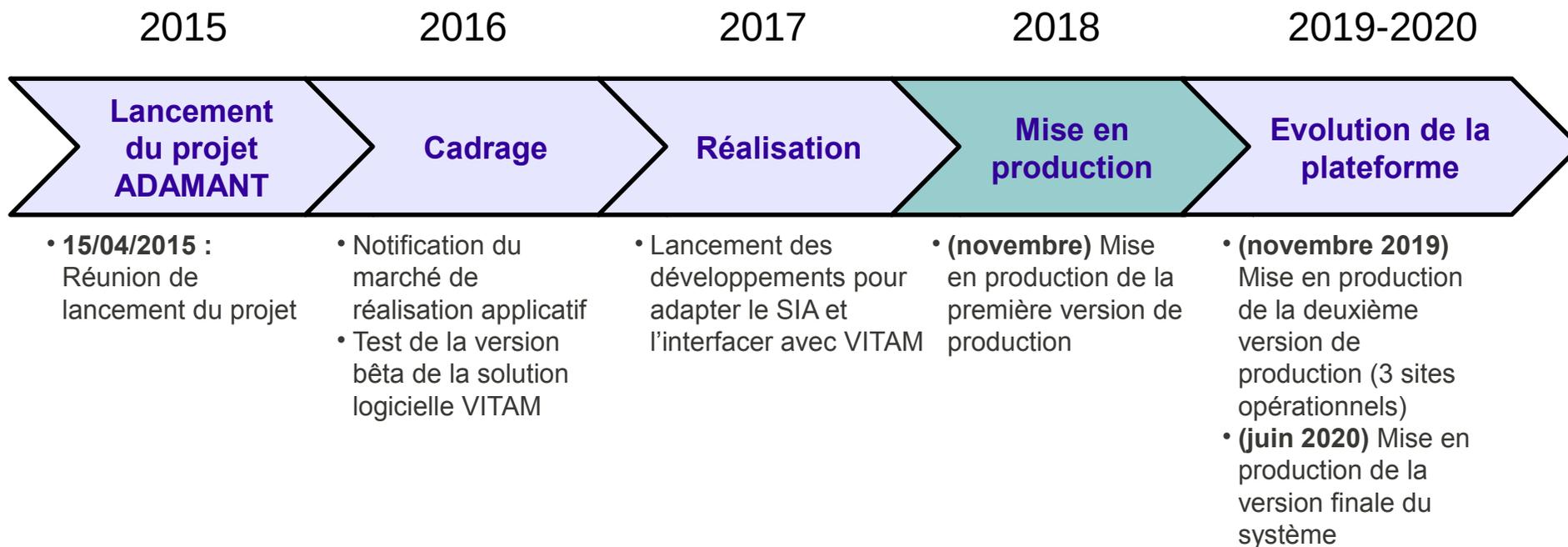
- le chantier coeur : la **construction d'une plate-forme d'archivage électronique**, à interfacier avec une instance VITAM de *back-office* et avec le système d'information archivistique existant aux Archives nationales en *front-office*.
- Un chantier de **reprise des données** : il s'agit de migrer le patrimoine existant (45 To de données en 2018) dans la nouvelle plate-forme.
- Un chantier humain : **adaptation des méthodes de travail**, des procédures et des organisations ; l'objectif est que tout archiviste prenne en charge, traite, communique les archives quel que soit leur support, papier ou numérique.

Périmètre du projet ADAMANT : volet SI

La **plate-forme d'archivage numérique s'appuie sur trois éléments** : la mise en œuvre d'**infrastructures** dédiées, l'implémentation du logiciel **VITAM** et l'adaptation des applications informatiques des Archives nationales (conception d'une **version 3 du SIA**), pour tenir compte des besoins liés aux archives numériques.

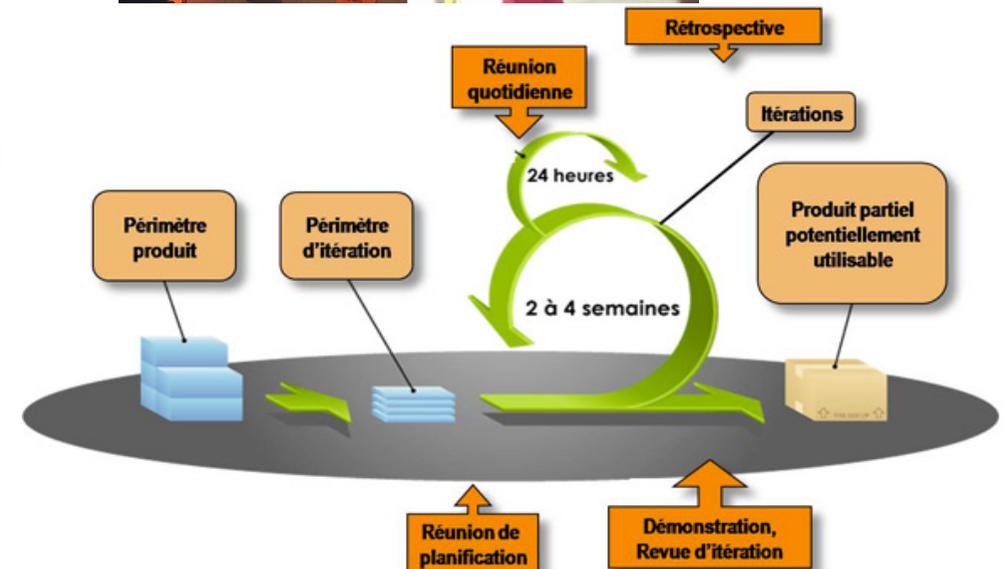


Un projet jusqu'en 2020



Des développements Agile

- Démarrage en février 2017, début de la réalisation réelle fin avril 2017
- Itérations (sprints) de 3 semaines
- Un double enjeu technique :
 - Assurer l'interfaçage avec VITAM
 - Réussir l'intégration des nouveaux développements au SIA (interactions avec les référentiels, gestion commune des utilisateurs...)
- Un enjeu fonctionnel : enrichir le SIA de fonctionnalités de gestion des archives numériques





Projet ARCHIPEL
Ministère des Armées



La création d'un écosystème **pionnier** autour de Vitam



ARCHIPEL :

- Gestion **hybride** des archives du Service Historique de la Défense dans un outil métier
- Prise en compte de la protection du secret de la défense nationale et des niveaux de **classification** des données

Vitam : **back-office de gestion des archives** des applications du ministère



Une appropriation progressive de Vitam



Mise en place au premier semestre 2018 de la V1 pour :

- Préparer et sécuriser l'hébergement de VITAM au sein du ministère
- Commencer à s'approprier les fonctionnalités de VITAM et enclencher l'accompagnement au changement

Organisation d'une gouvernance ministérielle



En conclusion

- Une vision de Vitam au cœur de l'archivage électronique du ministère
- La première **expérience d'intégration** de Vitam à un **logiciel du marché**
- Un outil dans la ligne de la **transformation numérique** du ministère des Armées

Projet SAPHIR

Ministère de l'Europe et
des Affaires étrangères





SAPHIR

Le futur SAE du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères



Verser et préserver la production électronique du MEAE :

- Applications consulaires,
- Correspondance diplomatique,
- Bases de données,
- Archives orales,
- Images issues de la numérisation des archives diplomatiques...

Remonte à la fin des **années 1980**

Offrir des **interfaces de versement et de recherche** pour les archivistes

Calendrier

Automne 2018 :

- mise en production de la v1 de Saphir
- versement des données d'une application consulaire





Projet SIAMAE

Ministère de la Transition
écologique et solidaire

Le groupe de travail « Archivage électronique »

COPIL

Gouvernance

Pilotage GT : MAP

Équipe projet

AMO Conseil
Archivage
électronique

Organisation des travaux

Thématique 1
Définir une politique
d'archivage

Thématique 2
archivage des SI

Thématique 3
vision cible et scénarios

Ateli
er 1

Ateli
er 2

Ateli
er 3

Ateli
er 4

Ateli
er 5

Ateli
er 6

Ateli
er 7

Ateli
er 8

Gouvernance

Structuration
des données et
automatisation

Comment
archiver

expertise
archive et
nouveaux SI

VITAM

Gérer les SI
existants

Feuille de route

Projet SIAMAE

- **Objectifs**

- permettre l'**archivage intermédiaire** hybride et sécurisé des documents produits est reçus
- intégrer la fonction archives dans la gouvernance de la donnée (instances et SI) et comme acteur de la continuité numérique des actions

- **Périmètre** : Ensemble du périmètre du pôle ministériel : AC + SD + Opérateurs

- **Enjeux**

- accompagner la *mutation* de la fonction archives ministérielle
- gérer et *sécuriser* le cycle de vie pendant la phase courante et intermédiaire et mettre en œuvre le sort final
- prendre en compte et *évaluer l'existant* (capital informationnel à (re)valoriser et infrastructures de stockage à rationaliser)
- répondre aux besoins *d'accès* sur le moyen et long terme
- avoir des services producteurs *autonomes* dans la gestion de leur archivage numérique (modèle de l'archivage « papier »)
- construire un écosystème *interopérable et maintenable*

Feuille de route archivage électronique

1 - Intégrer la fonction archives à l'environnement numérique

- Mise à jour de la circulaire ministérielle sur l'archivage

2 - Structurer l'information numérique produite

- Maîtrise d'usage pour l'offre ministérielle de GED et l'évaluation espaces bureautiques partagés
- Faire évoluer la charte de messagerie et définir des stratégies de collectes, de versements et d'accès
- Introduire l'expertise archives dans la méthode interne des nouveaux projets SI
- Introduire des notions d'archivage dans l'offre de service de MCO et dans la phase de décommissionnement des SI
- Etablir une cartographie des SI critiques

3 - Construire un système d'archivage électronique intermédiaire mutualisé

- Participer au programme 
- Lancer une étude amont pour cadrer le scénario du front office de la future plate-forme Siamae

4 - Accompagnement du projet

Sensibilisation
des
décideurs

Diffusion des guides
de bonnes pratiques
(gestion bureautique)

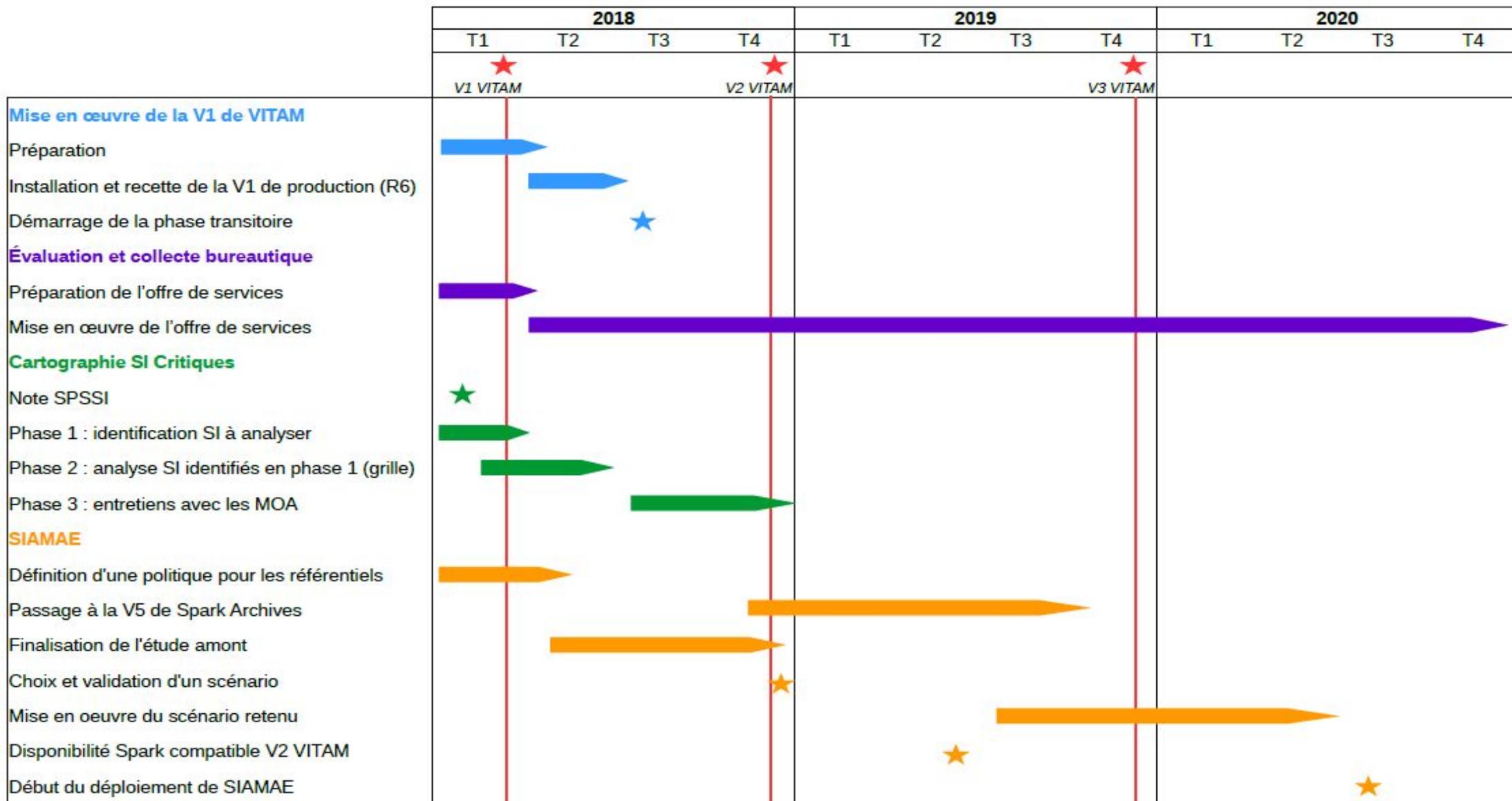
Information et formation
sur l'expertise archives
dans le cycle de vie des SI

Accompagnement
dans la mise en
œuvre du SAE

Mettre en œuvre l'archivage numérique

- Positionner la mission comme expert et assistance à maîtrise d'usage :
 - projets de dématérialisation et d'archivage d'actes administratifs
 - projets de gestion électronique de document, de courrier, de plateforme de partage
- Accompagner les bonnes pratiques diffusée à l'issue du GT
- Construire et déployer des offres de services :
 - *Espace bureautiques partagés* :
 - Une **offre d'évaluation** de l'existant et des environnements de production et de stockage de l'information numérique courante, impliquant conseils en plans de classement, règles de nommage et des outils d'aide à l'évaluation construits avec le service informatique
 - *Cycle de vie des applicatifs ministériels*
 - Une **offre orientée gestion du risque informationnel** qui introduit l'expertise archives dans toutes les phases du cycle de vie d'un SI
 - *Avis en phase d'étude* ; criticité archivistique des applicatifs en *production* (cartographie des SI critiques et priorisation) ; encadrement du *retrait d'applicatifs* et sécurise les chantiers de reprises de données.

Calendrier



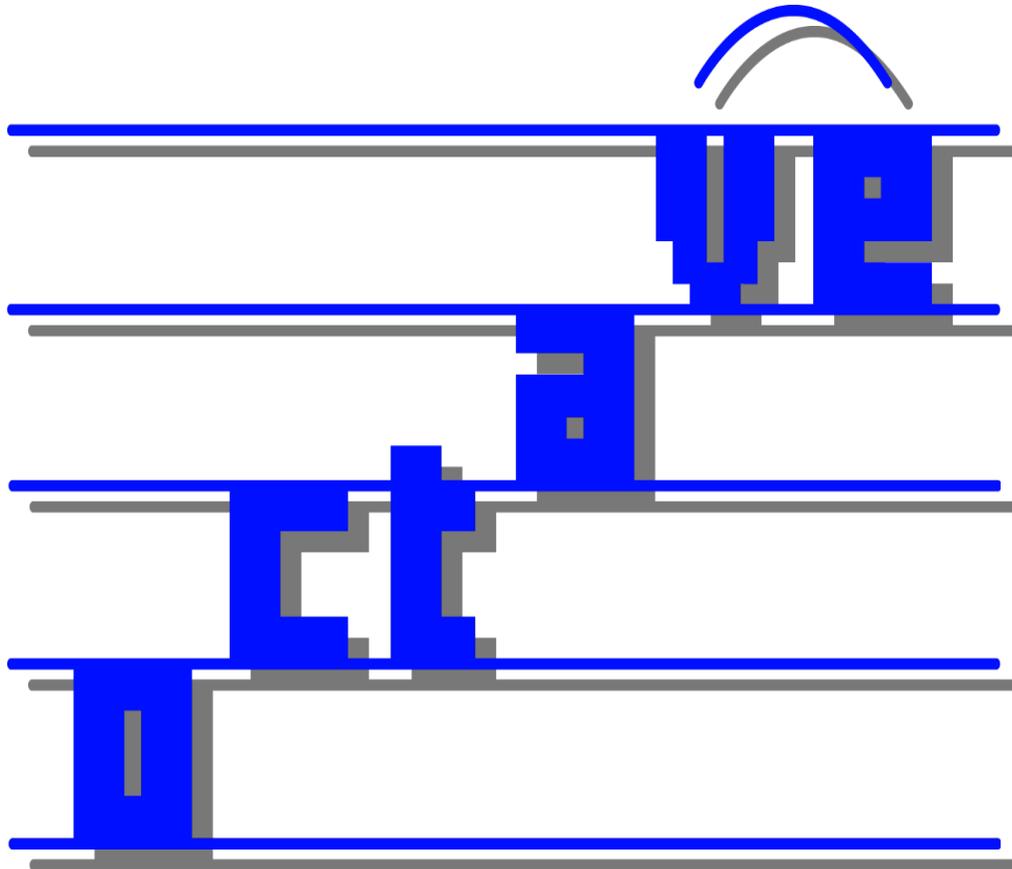
Mise en œuvre de la V1 de Vitam

- **De quoi parle-t-on ?**
 - Déploiement de la SL VITAM sans front office
 - Utilisation des interfaces minimales développées VITAM
- **Objectifs :**
 - Sécuriser et qualifier les archives numériques déjà conservées par la mission (3 To de documents bureautiques et exports de boîtes aux lettres électroniques)
 - Finaliser l'offre de service « espace bureautique partagé »
 - Pouvoir collecter les documents bureautiques devenus inutiles dans la gestion des affaires courantes et ainsi améliorer l'accès à une information fiable et pertinente
 - Éprouver & s'approprier les concepts fonctionnels de VITAM en « grandeur nature »
- **Périmètre :**
 - Les agents de la mission des archives



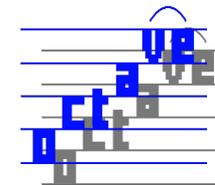
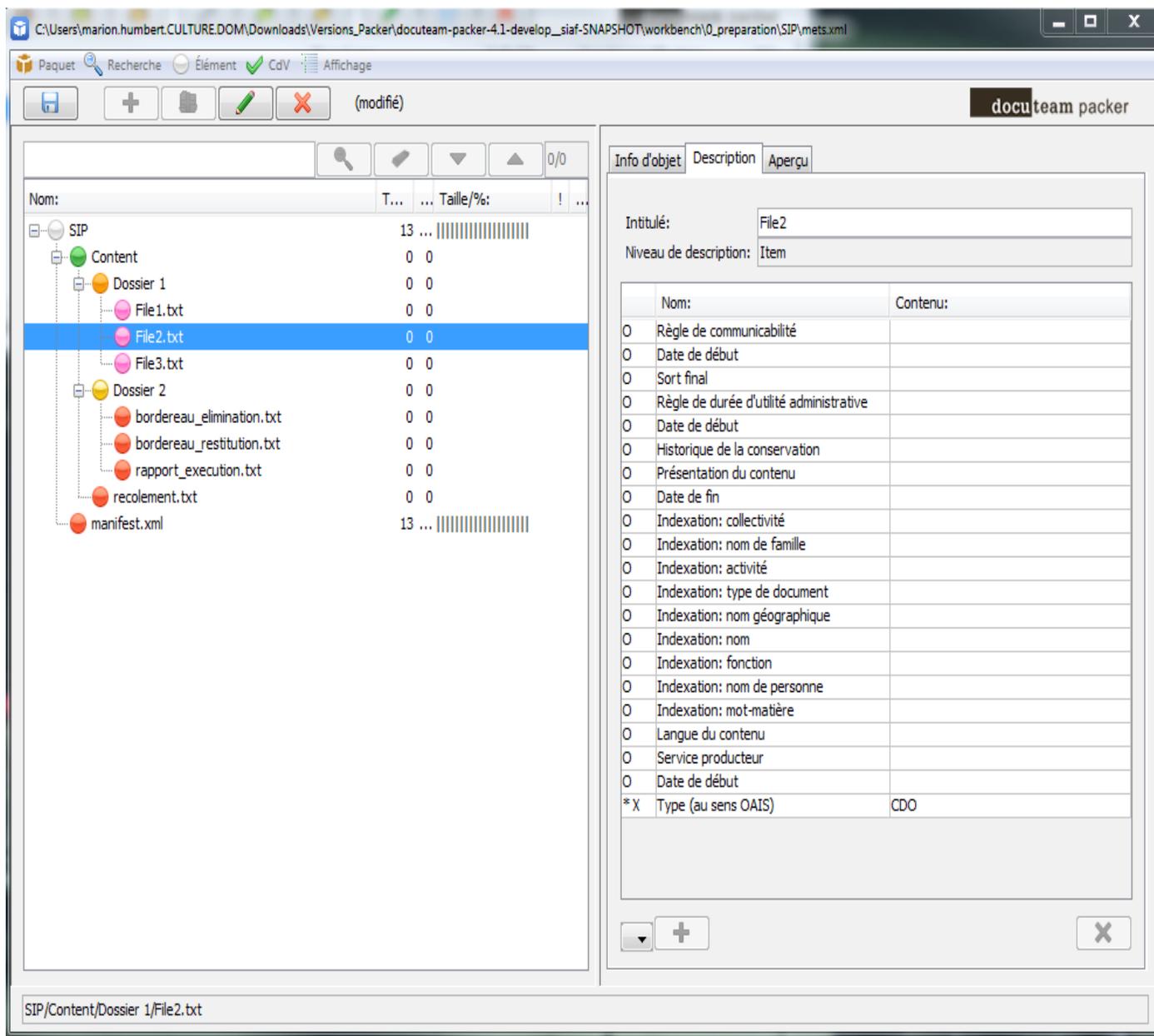
Projet OCTAVE
Service interministériel des
archives de France
Ministère de la Culture

--



Outil de
Constitution et de
Traitement
Automatisé des
Vracs
Electroniques

- Client 1 ourd JAVA
- Traite les arborescences bureautiques pour produire des paquets au format SEDA
- Développé à partir de la solution libre Packer de l'éditeur Docuteam
- V1 prévue en juillet 2018



Base : outil Docuteam Packer

- Constitution de SIP au format METS
- Description et visualisation des paquets d'information

Fonctionnalités d'OCTAVE :

- Exports aux formats SEDA 1.0 et 2.1
- Imports de thésaurus
- Générations de rapports et bordereaux
- Marqueurs pour l'élimination et la restitution
- Formatage, dédoublonnage et renommage des noms de fichiers
- Alertes sur les formats de fichiers
- Classement horizontal



Présentation
de la
solution logicielle V1
et de son
implémentation





Les concepts



Le manifeste du produit « solution logicielle Vitam »

Pour les services de l'administration
Afin de satisfaire les enjeux d'accès dans le temps à leurs
informations numériques,
Vitam propose une solution logicielle libre d'archivage,
évolutive, simple et facilement interfaçable,
Qui permet la gestion unitaire et sécurisée de milliards d'objets
Et vise son adoption par le plus grand nombre d'acteurs publics



Vitam : ça sert à quoi ?



Vitam permet :

- d'archiver **un très gros volume d'archives et de méta-données** (objectif de plusieurs milliards d'objets, testé en V1 100 millions d'objets)
 - Tant pour l'**archivage courant, intermédiaire que définitif** : fréquences de versement et d'accès variables
 - Y compris dans un **contexte mutualisé** (multi-tenant)
 - Quel que soit le **type d'archives numériques** : texte, audio, vidéo, image, plan, base de données, etc
- d'assurer les **fonctionnalités archivistiques traditionnelles** : entrées, indexation, gestion des métadonnées, récolement, recherche et consultation, gestion du cycle de vie
 - Et plus **spécifiques au numérique** : gestion des infrastructures de stockage, gestion de la valeur probante, pérennisation des fichiers (Modèle OAIS)

Vitam : c'est facile ?

Un système au confluent de deux fortes expertises a sa complexité...

- Permettre d'assurer des fonctions d'archivage séculaires dans le nouveau paradigme numérique
- Permettre de gérer de grandes volumétries (informatique distribuée, ElasticSearch, MongoDB, multiples VM : a minima 11 VM en production)

...Mais sa conception est pensée pour accompagner :

- Le développement de nouvelles pratiques professionnelles, avec des concepts orientés sur les besoins des archivistes
- L'exploitation du système avec un support et une automatisation travaillés

La mise en place de la fonction archivage numérique nécessite une vraie **collaboration archivistes/informaticiens** :



- Chacun doit faire sa part du chemin pour comprendre les **besoins et contraintes fonctionnels et techniques**,
- Leur 2 expertises sont nécessaires **pour insérer l'archivage dans l'environnement numérique** (identification et extraction des données et métadonnées, interfaçage avec les applications, organisation des informations, gestion des référentiels, gestion du cycle de vie...).

Cette fonction peut être portée :

- **en direct** par une entité ayant une DSI et un service d'archive de taille adaptée,
- ou dans le cadre d'une **mutualisation** (interministérielle, régionale, entre opérateurs)

Vitam : c'est quoi ?

Les caractéristiques de la solution logicielle



Vitam n'est pas une plateforme de services d'archivage numérique, Vitam est un logiciel :

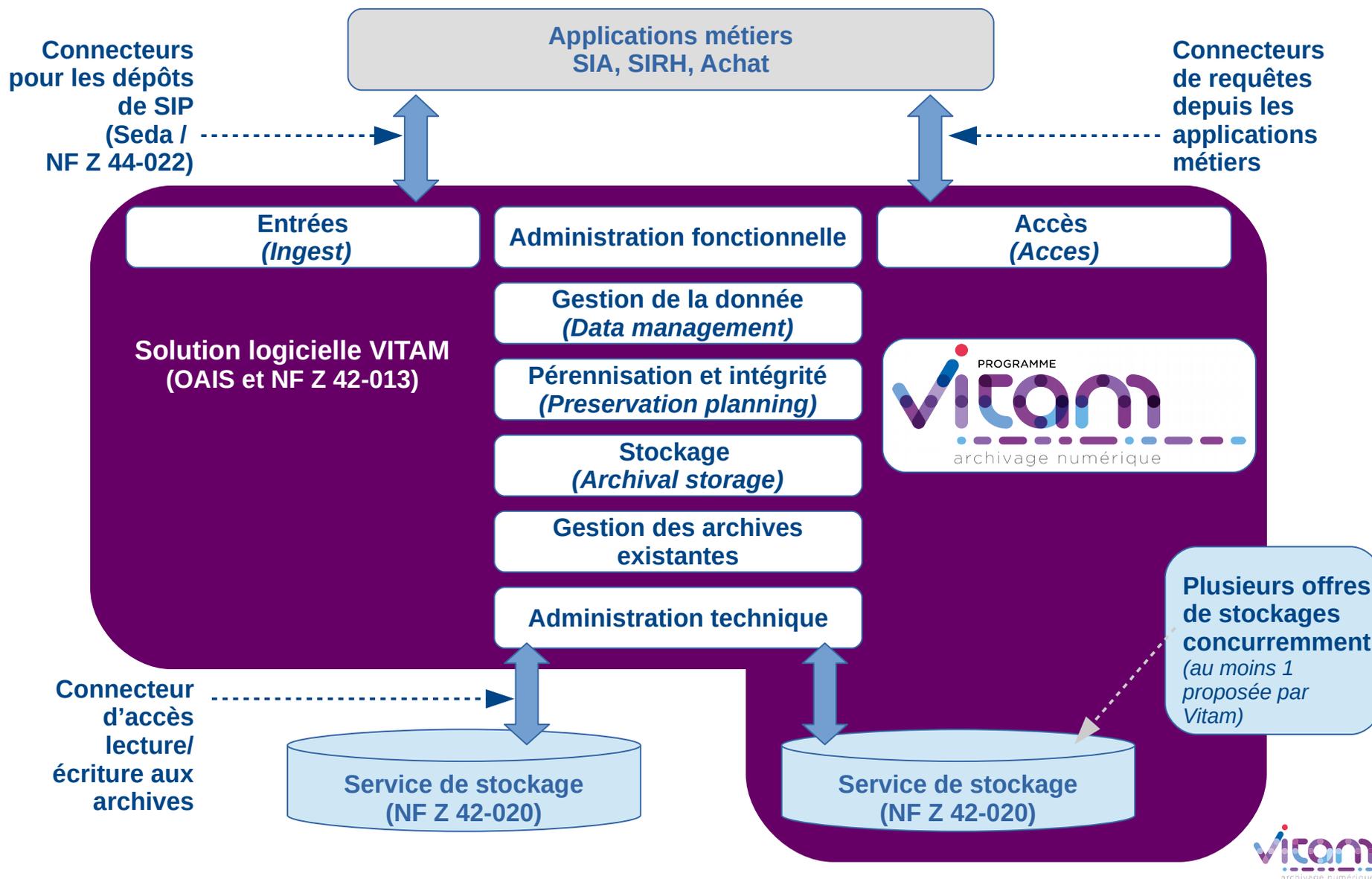
- **Libre**, utilisable gratuitement : licence Cecill V2.1
- qui **se positionne au cœur du SI** pour assurer les fonctions techniques liées à l'archivage

Il a pour mission de prendre en charge la complexité technique permettant d'assurer l'indexation, la pérennisation, la conservation de la valeur probante sur de très grosses volumétries

Pour être utilisé, il doit être interfacé avec :

- des **applications métiers** et les logiciels des services d'archives, largement adaptables aux besoins et contraintes organisationnelles des entités utilisatrices.
- Des **infrastructures de stockage** (file system ou virtualisées pour l'instant)

Périmètre déterminé pour la solution logicielle mutualisée



Vitam : c'est fait comment ?



Les choix technologiques :

- Les formats d'entrées et de sortie des archives respectent le Seda 2.0 en V1 (Seda 2.1 en V2) : utilisation des concepts de profil d'archivage, d'unités archivistiques, de groupes d'objets techniques
- Les développements sont en Java,
- Le logiciel s'appuie sur des technologies avancées de nosql : Elasticsearch, MongoDB...
- Installable facilement par des exploitants et facilement intégrable par des développeurs
- L'exploitation du logiciel se fait sous environnement Linux virtualisé ou non (CentOS, Debian)

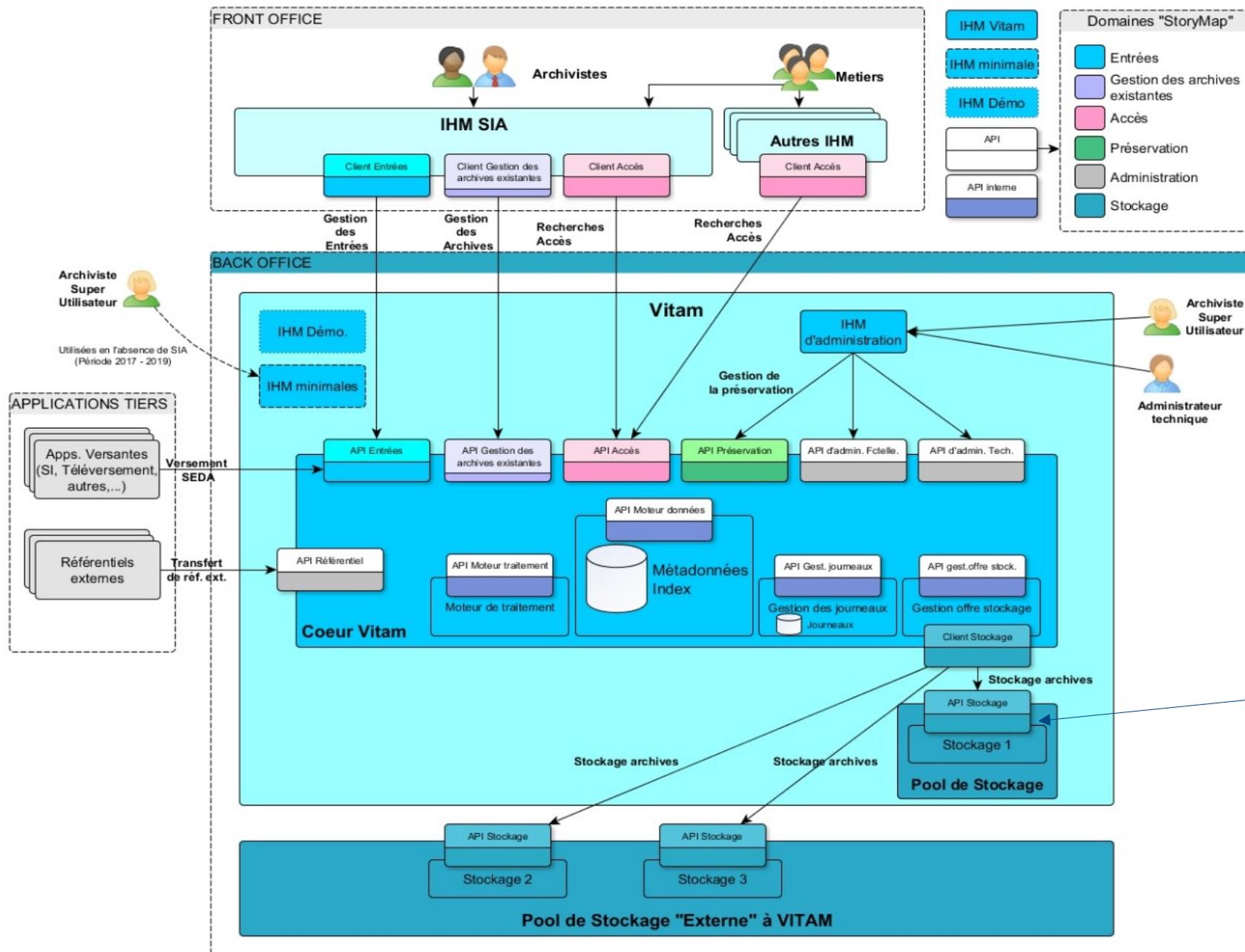


Comment ça
marche ?

--

Le schéma d'architecture générale

Interfaçage, Indépendance, Réutilisation, Sécurité



API de gestion des offres de stockage = couche logicielle

Vitam : fonctionnalités et traitements

Entrées

Contrôles de conformité du SIP

Prise en charge

Alimentation du registre des fonds

Calcul des échéances

Rattachement à des arbres et plans de classement

Pérennisation et intégrité

Contrôles d'intégrité

Contrôles de cohérence

Administration du référentiel des formats

Stockage des objets

Vérification de la disponibilité des offres de stockage

Vérification de la capacité des offres de stockage File system

Écriture sur File system ou stockage objet (API Swift)

Gestion des archives existantes

Contrôle des échéances

Modification des métadonnées

Consultation du Registre des fonds

Traitements transverses

Calcul d'empreintes

Remontée d'anomalies

Horodatage

Notification des opérations

Journalisation (logs et journaux métiers)

Administration technique

Gestion des opérations

PRA

Reconstruction au fil de l'eau

Administration fonctionnelle

Administration des règles de gestion

Gestion des droits des applications

Administration des services agents

Gestion des schémas de métadonnées

Gestion de la donnée

Indexation des métadonnées

Accès

Navigation dans les arborescences

Recherche simple ou avancée

Consultation des métadonnées

Consultation des objets

Génération de DIP

Téléchargement

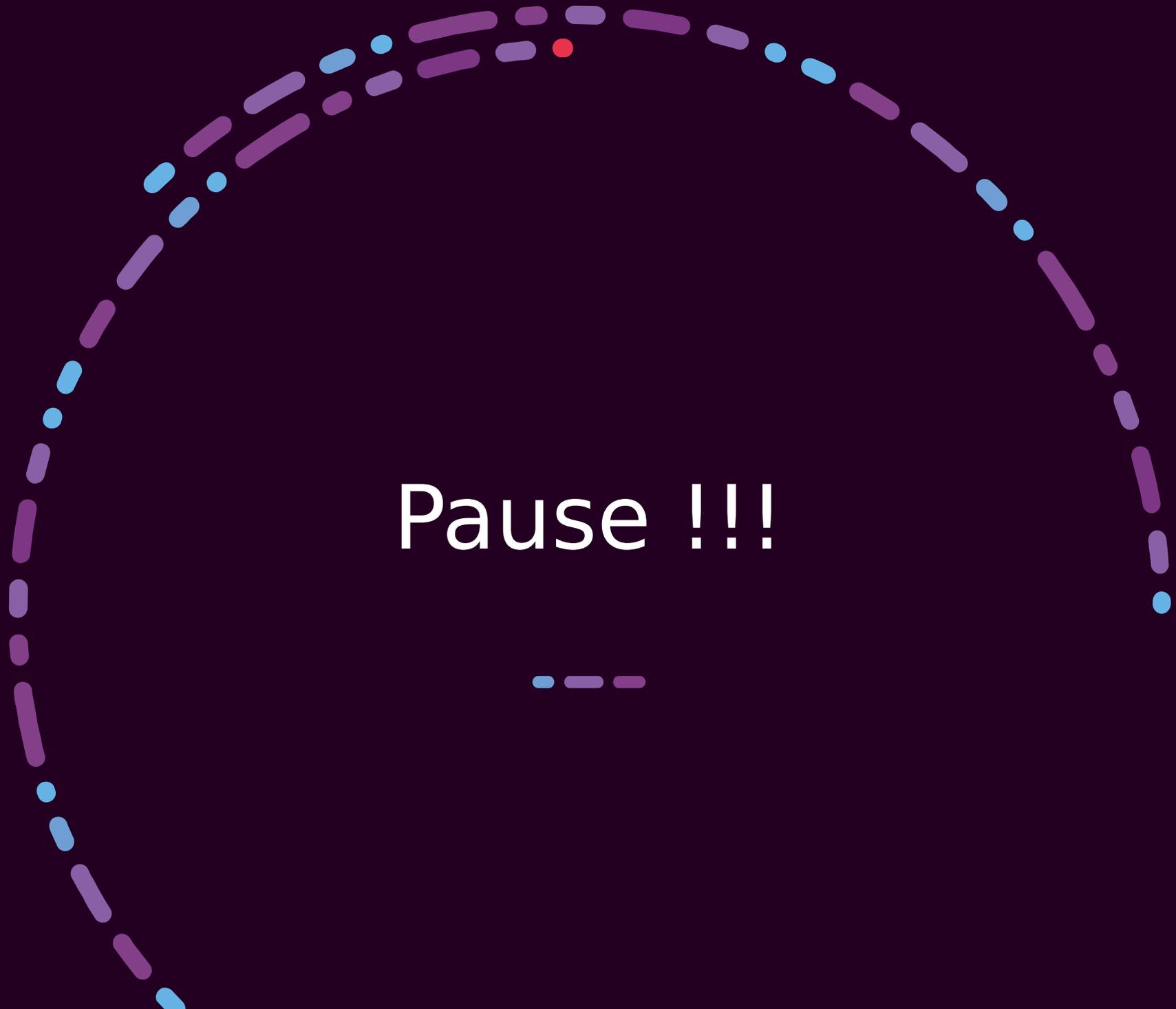


Avez vous des
questions ?



Démo





Pause !!!





Les fonctionnalités

Domaines

Fonctionnalités intégrées dans la V1 de production

Entrées	<ul style="list-style-type: none">• Effectuer une entrée par flux applicatif• Effectuer une entrée unitaire• Tester un nouveau flux d'entrée• Gérer les contrats d'entrées• Rattacher les archives versées au moyen d'un plan de classement
Accès	<ul style="list-style-type: none">• Rechercher des archives via le journal des entrées• Rechercher une unité d'archives• Rechercher des archives par recherche complexe• Consulter un ensemble d'archives• Gérer les contrats d'accès• Exporter un ensemble d'archives (DIP)
Gestion des archives existantes	<ul style="list-style-type: none">• Administrer le référentiel des règles de gestion• Modifier des métadonnées d'archives• Audit/Récoler des archives
Préservation	<ul style="list-style-type: none">• Administrer le référentiel des formats
Stockage	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les offres de stockage
Gestion des données	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les bases• Gérer les types et modes d'indexation
Administration fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les utilisateurs des IHM• Gérer et consulter les journaux• Suivre l'avancée des opérations• Gérer les droits archivistiques des applications connectées• Gérer les autres référentiels archivistiques : profil d'archivage SEDA• Consulter les statistiques fonctionnelles• Administrer la structuration des fonds au moyen d'arbres de positionnement et plans de classement
Administration technique	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les applications connectées au SAE• Gérer et consulter les logs• Consulter les statistiques techniques• Effectuer la supervision technique• Lancer et arrêter les services• Accéder aux informations techniques d'un ensemble d'archives

Entrées



Vitam permet de verser :

- Manuellement, des SIP (dossier zippé comportant un bordereau conforme Seda et les archives)
- De façon automatisée, les données d'applications versantes

Les contrôles s'effectuent sur :

- Les droits de versement
- La conformité aux données de référence : contrat d'entrée, profil d'archivage, service agent, règles de gestion
- Le bordereau lui-même : nombre d'objets, lien unités archivistiques/objets, métadonnées, structuration précise attendue par le profil Seda
- L'intégrité des objets
- La cohérence des dates

Ces versements peuvent :

- Venir compléter des versements précédents
- Être rangés au sein d'arborescences existantes de type « plan de classement » et « cadre de classement » (arbre de positionnement)

Entrées

Contrôles de
conformité du SIP

Prise en
charge

Alimentation du
registre des fonds

Calcul des
échéances

Rattachement à des arbres et
plans de classement

Entrées

Entrées

Contrôles de
conformité du SIP

Prise en
charge

Alimentation du
registre des fonds

Calcul des
échéances

Rattachement à des arbres et
plans de classement

Vitam permet de :

- Vérifier et recalculer en format pérenne l'empreinte des archives
- Identifier leur format
- Calculer les échéances : conservation, communicabilité, etc.
- Vérifier la disponibilité et la capacité des offres de stockage
- Stocker et indexer les archives et leurs métadonnées
- Indexer les métadonnées
- Alimenter le registre des fonds conservés
- Notifier le statut final et remonte les anomalies éventuelles
- Journaliser l'opération et crée des journaux associés



Versement et accusé de réception

Accueil > Entrée > Nouvelle entrée

Nouvelle entrée

Messages d'alertes
Import à blanc en ALERTE : Consultez le détail des étapes ci-dessous pour plus de précisions.

1 fichier sélectionné

Nom du fichier	Taille	Statut
condition.zip	62 Ko	ALERTE LORS DU TEST

Étapes d'entrée : 34 éléments

Etape	Date	Statut
Début du processus des contrôles préalables à l'entrée	09/04/2018 14:19:53.582	SUCCÈS
Contrôles préalables à l'entrée	09/04/2018 14:19:53.739	SUCCÈS
Contrôle sanitaire	09/04/2018 14:19:53.739	SUCCÈS
Contrôle du format du conteneur du SIP	09/04/2018 14:19:53.739	SUCCÈS
Début du processus de réception du SIP	09/04/2018 14:19:53.818	SUCCÈS
Réception dans Vitam	09/04/2018 14:19:53.883	SUCCÈS
Début du processus du contrôle du bordereau	09/04/2018 14:19:53.936	SUCCÈS

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Statut final de l'entrée : **ALERTE LORS DU TEST**

Date d'émission de l'accusé de réception : 09/04/2018 16:19:55.280

Identifiant de l'accusé : aedqaaaaachh4nrmabuzgalcvidqsyaaaaaq

Contrat d'entrée : IC-000001

Date de prise en charge du SIP :

Identifiant de la demande de transfert : 22

Service versant : FRMAE_EAC000056

Service d'archive : FRMAE_EAC000056

Type d'événement	Message	Statut
Processus de vérification et traitements des objets	Avertissement lors de l'étape de vérification et traitement des objets	
Identification des formats	Avertissement lors de l'identification des formats Detail= WARNING:1	

Référentiels utilisés

Version de la liste des codes retour	Version de la liste d'algorithmes d'interprétation des messages	Version de la liste du fichier des codes de formats
ReplyCodeListVersion0	MessageDigestAlgorithmCodeListVersion0	FileFormatCodeListVersion0

Liste des unités archivistiques

Id	Id System
ID5	aeaqaagaaagco4znabfgalcvidqx5iaaaaq

Liste des groupes d'objets

Id	Version d'objet	Id System
Aucune information à présenter.	Aucune information à présenter.	Aucune information à présenter.

Gestion des entrées

Liste des entrées

+ Créer une entrée

Obtenir de l'aide sur les états de l'entrée

Filtrer les entrées

Rechercher Créée par Service à l'origine de l'entrée

Plus de critères

Saisie Soumise Annulée Clôturée ?

Service producteur de l'entrée Service versant de l'entrée

Instruit par

Statut de l'entrée = 'Saisie' Statut de l'entrée = 'Soumise'

Vider les filtres

Filtrer les entrées

20 1 >>

Numéro d'entrée	Service producteur	Service versant	Statut	Téléversement	Créée par	Instruit par
20180004	FRAN_NP_000971	FRAN_NP_000971	Saisie	✓ Débat sur la transition énergétique	duponta	
20180003	FRAN_NP_000734	FRAN_NP_000972	Saisie		moriceaub	
20180001	FRAN_NP_000570	FRAN_NP_000723	Soumise	✓ Culture	duponta	

Création d'une nouvelle entrée

Accueil Entrées Unités d'archives Administration

Création d'une nouvelle entrée

Création Saisie Soumission Clôture

1. Création 2. Description 3. Transfert du paquet 4. Récapitulatif 5. Contrôle

CRÉATION

Envoyer

Service producteur *
FRAN_NP_000971 - Sous-direction des personnels (ministere de l'Interieur) [🔗](#)

Service versant *
 [🔗](#)

Le service versant est obligatoire

Service à l'origine de l'entrée *
 Service gestionnaire Mission
Mission Premier Ministre

Envoyer

Vérification d'un producteur via le référentiel

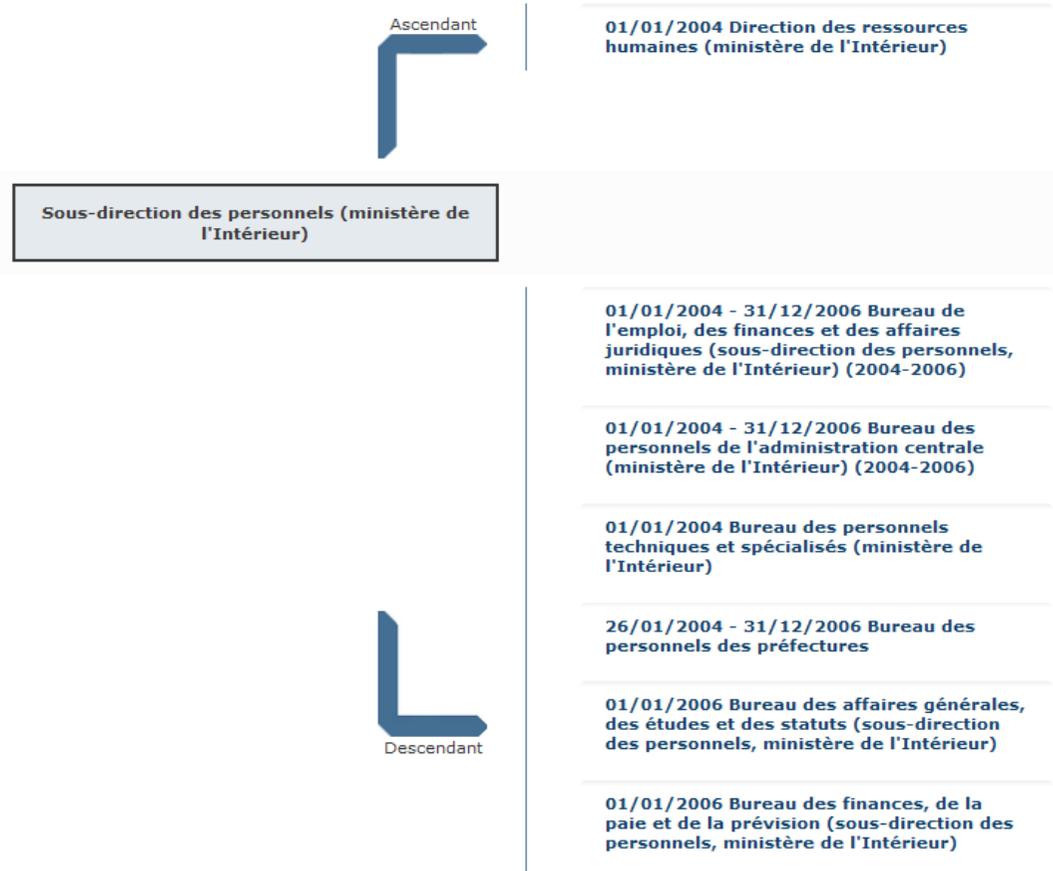
PRODUCTEUR D'ARCHIVES ⓘ

Sous-direction des personnels (ministère de l'Intérieur)

↑ Haut de page

Liens entre producteurs

Les dates affichées sont celles de la relation entre les producteurs.



Transfert du SIP et ingestion dans VITAM

Accueil Entrées Unités d'archives Administration

Entrée n° 20180004

Entrée en cours de saisie
Créée par : Anthony DUPONT
Aucun instructeur

Création Saisie Soumission Clôture

1 Décompresser votre SIP (fichier compressé '.zip' ou '.tar.gz')

2 Récupérer le bordereau (fichier 'manifest.xml')

3 Envoyer le bordereau au système pour enrichissement

4 Télécharger le bordereau enrichi (fichier 'manifest_enrichi.xml'), le renommer 'manifest.xml' et le réintégrer au SIP (fichier compressé '.zip' ou '.tar.gz')

5 Téléverser le SIP (fichier compressé '.zip' ou '.tar.gz') contenant le nouveau bordereau (XGo maximum)

Paquet d'informations n° 20180004/1

Intitulé * : Débat sur la transition énergétique

Bordereau enrichi * : Manifest_enrichi.xml [Télécharger](#)

Fichier SIP * : Contrôle automatique du paquet

Récapitulatif d'une entrée

Entrée n° 20180004

Entrée en cours de saisie

Créée par : Anthony DUPONT

Aucun instructeur

Création



Saisie



Soumission



Clôture



1. Création ✓

2. Description ✓

3. Transfert du paquet ✓

4. Récapitulatif

5. Contrôle

RÉCAPITULATIF DES INFORMATIONS DE L'ENTRÉE

✓ Soumettre l'entrée

Informations de l'entrée

Date de création	9 avril 2018
Responsable du transfert	Hanzel MORGENSTER
Paquet d'informations à verser	20180004/1

Volumétrie de l'entrée

Création

Service producteur	FRAN_NP_000971 - Sous-direction des personnels (ministere de l'Interieur)
Service versant	FRAN_NP_000971 - Sous-direction des personnels (ministere de l'Interieur)
Service à l'origine de l'entrée	Mission Premier Ministre (Mission)

Gestion des anomalies

ARENHUES NATIONALES

Recherche

Anthony DUPONT

[Accueil](#) [Entrées](#) [Unités d'archives](#) [Administration](#)

Entrée n° 20180010

Entrée en cours de saisie

Créée par : Anthony DUPONT

Aucun instructeur

Création Saisie Soumission Clôture

Paquet d'informations n° 20180010/1

Intitulé * : Débat sur la transition énergétique

Bordereau enrichi * : Manifest_enrichi.xml

Fichier SIP * :

⚠️ Ce paquet a déjà été versé avec succès.

Accès

Vitam permet de :

- **Vérifier les droits d'accès**
- **Rechercher les archives conservées**, dans les limites autorisées par un contrat d'accès
 - **Recherche simple** « google like » sur les champs Titre et Description
 - **Recherche avancée** multi-critères
- **Naviguer dans les arborescences**
- **Consulter et télécharger** les archives versées, dans la limite des filtres autorisés par le contrat utilisé avec les règles de gestion associées
- **Exporter les archives conservées** en générant un DIP (fichier zippé comportant les archives et un bordereau) pour un versement ou un ensemble d'archives versé par un même producteur





Navigation entre les unités d'archives

- Navigation vers les unités d'archives parentes ou enfants
- Affichage du détail de l'unité d'archives sélectionnée

Actualites_diplomatiques_...
(28/08/2017- 28/08/2017)

2005_01

05-MB-Amb INDONÉSIE
(28/08/2017- 28/08/2017)



2005_01
28/08/2017 - 28/08/2017
FRMAEE_EAC002490

DESCRIPTION DU GROUPE DE DOCUMENTS

Intitulé 2005_01	Niveau de description Groupe de documents
Présentation du contenu E:\Tests R4\SIP_sept2017\PHOTOS_DCP_2004-2005\ACTUALITES DIPLOMATIQUES\Actualites_diplomatiques_2005\2005_01	Position dans le plan de classement
Nom du service producteur	Profil d'archivage
Référence d'origine	Dates extrêmes 28/08/2017 12:13:38 - 28/08/2017 12:13:38
Rédacteur	Date de création
Service versant	Identifiant de l'unité d'archive aeaqaataaaeeewl2labatialsigvkiiaaacq

MODIFIER

Règles de Gestion



Détail d'une unité d'archives

- visualiser les MD techniques, les règles de gestion
- visionneuse ou téléchargement



D6BT5822.JPG

FRMAEE_EAC002490

DESCRIPTION DE LA PIÈCE

Intitulé

D6BT5822.JPG

Présentation du contenu

Pseudo Archive Unit du fichier :E:\Tests R4\SIP_sept2017\PHOTOS_DCP_2004-2005 \ACTUALITES DIPLOMATIQUES\Actualites_diplomatiques_2005\2005_01\05-MB-Amb INDONÉSIE\D6BT5822.JPG

Nom du service producteur

Référence d'origine

Rédacteur

Service versant

Niveau de description

Pièce

Position dans le plan de classement

Profil d'archivage

Date de création

Date de transaction

28/08/2017 12:13

Identifiant de l'unité d'archive

aeaqaaaaaaeewl2labatialcesigykiaaafa



MODIFIER

[Journal de cycle de vie](#)

TÉLÉCHARGEMENT(S)

Identifiant du groupe d'objets techniques : aeaqaaaaaaeewl2labatialcesigusa

[Journal de cycle de vie du groupe d'objets](#)

Objets liés (1 élément)

Usage	Version d'usage	Nom du fichier	Taille	Format	Date dernière modification	Métadonnées techniques	Télécharger	Voir
Original numérique	BinaryMaster_1	D6BT5822.JPG	181.9 Ko	JPEG File Interchange Format	28/08/2017 12:13:38			

Règles de Gestion



Gestion des archives existantes

Gestion des archives existantes

Contrôle des échéances

Modification des métadonnées

Consultation du Registre des fonds

Vitam permet de **gérer les archives versées** :

- **Modifier manuellement les métadonnées** des archives :
 - Métadonnées descriptives
 - Métadonnées de gestion
- **Modifier automatiquement** un ensemble de métadonnées de gestion suite à **mise à jour du référentiel des règles de gestion**
- gérer les stocks d'archives versées pour un même producteur en visualisant les ensembles versés / éliminés / restants via le **registre des fonds**



SAPHIR

Registre des fonds

- visualiser la composition du fonds, le descriptif du producteur
- liste des entrées pour le producteur

Accueil > Recherche > Registre des fonds par producteur

Détail d'un fonds

Identifiant du service producteur FRMAEE_EAC002490
Nom du service producteur Ministère des Affaires étrangères - Direction de la communication et de la presse
Description du service producteur Ministère des Affaires étrangères - Direction de la communication et de la presse

Composition du fonds de FRMAEE_EAC002490 (3 éléments)

	Nombre d'unités archivistiques	Nombre de groupes d'objets techniques	Nombre d'objets	Volumétrie des objets
Total	55	22	22	47706003
Supprimé	0	0	0	0
Restant	55	22	22	47706003

Liste des opérations d'entrées (1 élément)

Identifiant du SIP	Intitulé du SIP	Service versant	Date d'entrée	Nombre d'unités archivistiques	Nombre de groupes d'objets	Nombre d'objets	Statut	Bordereau	Détail
aehaaaaaaeewl2labatlaicesimj7qaaaaq	SIP Pohotots DCO	FRMAEE_EAC002490	14/03/2018 13:51:30.174	55	22	22	En stock et complet		

Page : 20 |< < 1 > >|

RETOUR

Gestion des unités d'archives

- Discours et interventions - MJD St Julien ouverture
- Discours et interventions - remise DH Pierre Fauchon
- Discours et interventions - 24e assises commissaires comptes
- Discours et interventions - remise DH collectives
- Discours et interventions - CA Lyon conference jumelage CA France Algerie
- Discours et interventions - congrès fondateur institut europeen droit
- Discours et interventions - Oradour sur Glane commémoration
- Discours et interventions - déjeuner annuel SPEJP
- Discours et interventions -



Discours et interventions - congrès fondateur institut europeen droit

20130456/1/35

📅 1 juin 2011 → 1 juin 2011



Description de l'unité d'archives

Modifier

Titre de l'unité d'archives

Discours et interventions - congrès fondateur institut europeen droit

Dates extrêmes

1 juin 2011

Niveau de description

Pièce

Administration fonctionnelle

Vitam permet de **gérer les droits utilisateurs applicatifs** :

- La solution logicielle Vitam étant un back office, ses utilisateurs sont des applications informatiques authentifiées par certificat
- Un panel d'outil et de contrôles permet d'administrer les droits :
 - Certificats, profil de sécurité
 - Contrats d'entrées et contrats d'accès

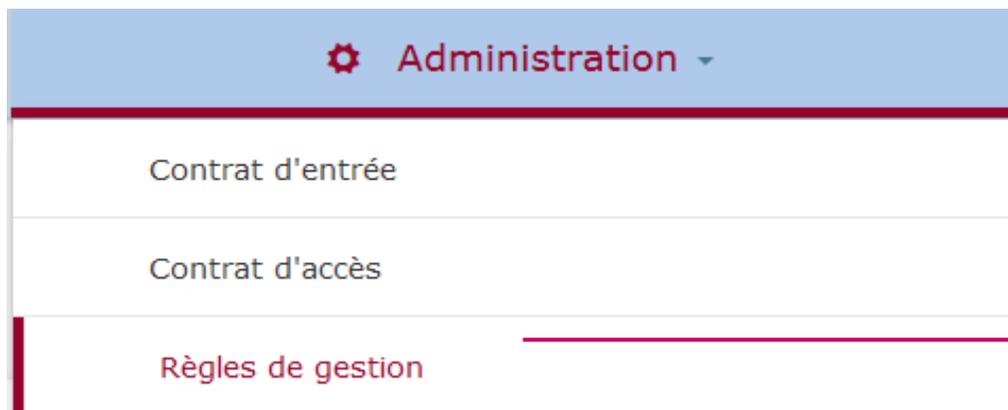
Vitam permet de **gérer les référentiels (création modification partielle ou totale)** :

- Référentiel des formats,
- Référentiel des règles de gestion : Ex, gérer les DUA et les sorts finaux,
- Référentiel des services agents : EX, gérer les services producteurs

Vitam permet de structurer les fonds d'archives versés au moyen d'arborescences (de type plan de classement)



Administration fonctionnelle (Règles de gestion)

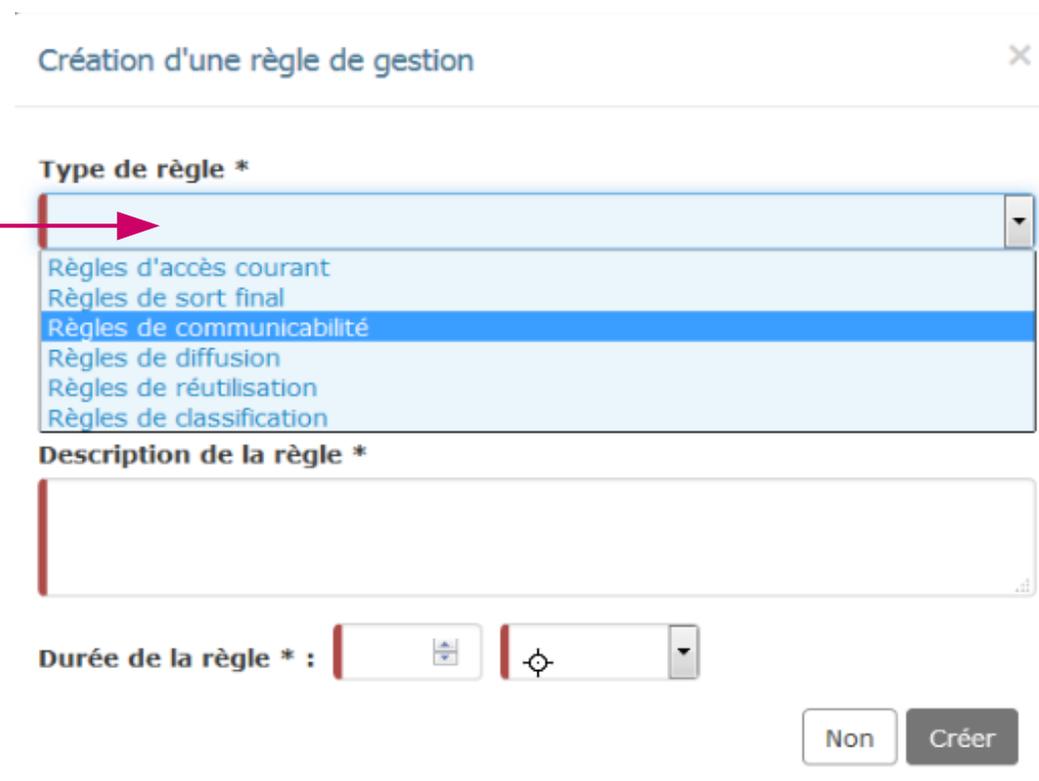


Administration ▾

- Contrat d'entrée
- Contrat d'accès
- Règles de gestion**

Réflexion en cours sur les six types de règles de gestion ;

Les premiers développements réalisés permettront de mettre à jour facilement l'application en cas d'évolutions législatives.



Création d'une règle de gestion ✕

Type de règle *

- Règles d'accès courant
- Règles de sort final
- Règles de communicabilité**
- Règles de diffusion
- Règles de réutilisation
- Règles de classification

Description de la règle *

Durée de la règle * : [] []

Non Créer

Administration fonctionnelle (Règles de communicabilité)

Accueil

Entrées

Unités d'archives

Administration

Règles de communicabilité



Identifiant	Intitulé	Durée	Description	Actions
ACC-00001	Libre communicabilité	0 année(s)	Délai de communicabilité applicable par défaut	
ACC-00002	Communicabilité des informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif (date du document le plus récent dans le dossier)	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	
ACC-00003	Communicabilité des informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures (date du document)	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	
ACC-00004	Communicabilité des informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public (date du document)	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	
ACC-00005	Communicabilité des informations portant atteinte au secret en matière commerciale et industrielle (date du document)	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret en matière industrielle et commerciale L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	
ACC-00006	Communicabilité des informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales ou douanières (date du document)	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales et douanières L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	
ACC-00007	Communicabilité des informations portant atteinte au secret en matière de statistiques sauf lorsque sont en cause des données collectées au moyen de questionnaires ayant trait aux faits et comportements d'ordre privé mentionnées aux 4° et 5° (date du document)	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret en matière de statistiques sauf lorsque sont en cause des données collectées au moyen de questionnaires ayant trait aux faits et comportements d'ordre privé mentionnées aux 4° et 5° L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	
ACC-00008	Communicabilité des documents mentionnés à l'article L311-2 du code des relations entre le public et l'administration	25 année(s)	Durée de communicabilité applicable aux documents mentionnés à l'article L311-2 du code des relations entre le public et l'administration L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	

Tableau de bord (en construction)

The screenshot shows a web browser at <http://www.adamant.fr>. The page features a navigation bar with 'Accueil', 'Entrées', 'Procès-verbaux' (with a '3' badge), 'Unités d'archives', and 'Administration'. A search bar is present with the text 'Rechercher par numéro, service ...'. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and contains several widgets:

- Entrées**: A summary card showing 'En cours de saisie' (6) and 'En instruction' (15), with a 'Voir tout (21)' button.
- Créer une entrée**: A large button with a plus sign and the text 'Créer une entrée'.
- Notifications**: A list of recent messages and events, including messages from Sandrine and Henry, and a note about a process report arrival.
- Mes derniers téléversements**: A table showing the status of document uploads.
- Les derniers procès-verbaux**: A table showing the latest process reports.

Mes derniers téléversements

SIP intitulé		22/12/2017

Les derniers procès-verbaux

20170006	25/12/2017
20170003	23/12/2017
20170007	22/12/2017

Pérennisation et intégrité

Vitam permet de s'assurer de la présence et de **l'intégrité des archives grâce à deux types d'audit :**

- **L'audit d'existence** des objets (existence et synchronisation entre offres) vérifie que les archives versées existent bien
- **L'audit d'intégrité** des objets vérifie que les archives n'ont pas été corrompues, modifiées...

Vitam utilise le **Registre Pronom et le logiciel Siegfried** pour identifier les formats des archives lors de leur versement

Vitam permet de **générer des journaux sécurisés**, de vérifier ces journaux (la cible est d'effectuer des audits de cohérence des archives)

Pérennisation et intégrité

Contrôles
d'intégrité

Contrôles de
cohérence

Administration du référentiel
des formats

Stockage des objets

Vitam permet de :

- **Gérer les offres de stockage** (alerte de saturation...) mais l'exploitation des offres de stockage s'effectue en dehors de Vitam
- **Spécifier l'offre de stockage** sur laquelle les archives vont être stockées
- **Dupliquer le stockage** par le biais d'offres différentes.
 - L'équipe Vitam recommande une hétérogénéité technologique (le stockage sur bande interviendra en V3)
- **Ajouter automatiquement l'adresse de stockage** dans les métadonnées des archives : les offres cibles sont inscrites dans les métadonnées

Stockage des objets

Vérification de la disponibilité des offres de stockage

Vérification de la capacité des offres de stockage File system

Écriture sur File system ou stockage objet (API Swift)

Gestion de la donnée

Gestion de la donnée

Indexation des
métadonnées

Vitam permet de :

- **Stocker les métadonnées sous la forme d'index Mongo DB et Elastic Search**
- Gérer les bases de données
- Gérer les types et modes d'indexation
 - **Pour intervenir sur ces aspects une expertise dans l'exploitation de base Mongo et Elastic Search reste nécessaire.**

Administration technique

Vitam permet de :

- **Reconstruire le système en cas de crash :**
 - **plan de reprise d'activité**
 - **reconstruction au fil de l'eau**
- **Gérer les applications connectées au SAE** (via une authentification par certificat)
- **Gérer et consulter les logs** (ELK)
- Consulter les **statistiques techniques** (ELK)
- Effectuer la **supervision technique**
- **Lancer et arrêter les services** (gérer les opérations)
- **Accéder aux informations techniques** d'un ensemble d'archives

Administration technique

Gestion des opérations

PRA

Reconstruction au fil de l'eau

Traitements transverses

Vitam effectue certains traitements de manière transverse et les applique à plusieurs types d'opérations :

- **Tracer toutes les actions effectuées dans le système ou sur les archives via les journaux et logs**
- Tracer les opérations et remonter leur statut final et les anomalies rencontrées
- Horodater les événements, selon le standard TSP
- **Calculer les empreintes**, avec un algorithme paramétrable actuellement choisi selon les préconisations de l'ANSSI pour le long terme (SHA-512)

Traitements transverses

Calcul d'empreintes

Remontée d'anomalies

Horodatage

Notification des opérations

Journalisation (logs et journaux métiers)



Livraison de la V1

Publication de la V1 de production

Publication le 23 mars

Produits livrés sur GitHub et www.programmevitam.fr

- La Solution logicielle (Code et RPM)
- Une VM de démonstration
- Le Générateur Seda 2.0

Mise à disposition de 2 packages

- Un packaging « PRODUCTION » pour réduire les vulnérabilités et les risques d'erreur humaine en prod. Ce packaging est identique au packaging « HORS PRODUCTION », dont ont simplement été enlevés un certain nombre de fichiers :
 - Les extras, en tant qu'éléments non maintenus par l'équipe VITAM,
 - Les secrets (vaults, certificats, keystores) et données de configuration de tests,
 - L'IHM recette (d'autant que son utilisation peut s'avérer dangereuse vis à vis des données de "prod").
- Un packaging "HORS PRODUCTION"

Sécurité / Homologation

Prise en compte de la sécurité

- Analyse de risque en 2016, enrichie de manière Agile
- Analyse de code dans la plate-forme d'intégration continue (CheckMarx)
- Audit de sécurité par release et audit approfondi en version majeure (dernier audit fait sur la R6)

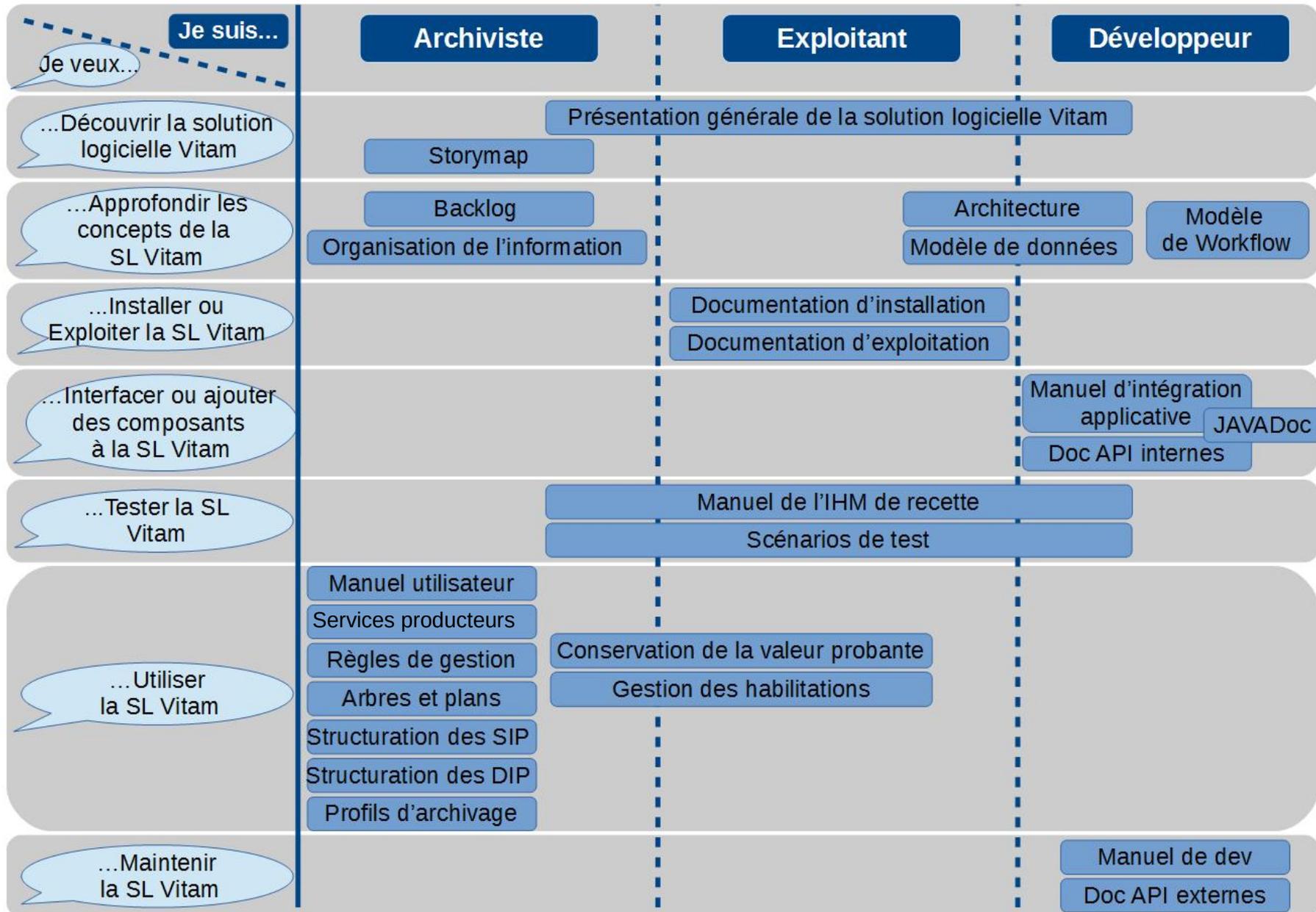
Démarche d'homologation de référence

- Stratégie d'homologation de référence portée par la DINSIC
- Mesures de prises en compte de la sécurité à la conception (Vitam) et à l'implémentation (implémenteur)

Commission d'homologation le 12/04, pilotage de la DINSIC

La documentation

A chaque utilisateur sa doc...



Sites de publication

PROGRAMME
vitam
archivage numérique

Programme interministériel archivage numérique

Accueil
➤ **GitHub R6-1.0.x**

Présentation
Acteurs
Focus archivistes
Focus informaticiens
Lettres d'information

Documentation

Ressources
Cette page présente pour les versions actuelle et passées de la solution logicielle Vitam, l'ensemble des ressources mises à disposition.

Solution logicielle Vitam - toutes versions publiées
Il s'agit du logiciel Vitam proprement dit, réunissant le back-office et les différentes IHM. Sont mis à disposition :

- le code développé

Il est accessible sur GitHub dans le dépôt GitHub <https://github.com/ProgrammeVitam/vitam>.

- les packages java (.jar) associés, diffusés pour Maven

Ils sont accessibles sur BinTray <https://bintray.com/programmevitam/vitam-maven-release>.

- les paquets de déploiement

Ils permettent d'installer de manière outillée la solution, sous forme RPM pour CentOS 7 et depuis la R3-0.15.1 sous forme deb pour Debian. Ils contiennent aussi des conteneurs de documentation et de jeux de tests.

Liens de téléchargement :

A few words...

Nous contacter:
contact@programmevitam.fr

Suivez-nous sur les réseaux

French government/Programme interministériel archives numériques ;

8 releases 27 contributors

Find file Clone or download

build & deploy VITAM	Feb 14, 2018	
h 'mongodb_update' into 'develop'	Feb 27, 2018	
h 'item_4092_security_logs' into 'develop'	Mar 20, 2018	
mongoDB / ES	Feb 19, 2018	
	Mar 22, 2018	
packaging	New fix for packaging V1	Mar 21, 2018
referentiel	Merge branch 'fix_addedPRONOM' into 'master_release_0.1.x'	Dec 14, 2016
rpm	Merge branch 'mongodb_update' into 'develop'	Feb 27, 2018
sources	Fixed latex build of manuel-dev	Mar 22, 2018

<http://www.programmevitam.fr>

<https://github.com/ProgrammeVitam/vitam>

Les partenariats



La solution logicielle Vitam est librement utilisable est publiée

Les partenariats s'échelonnent sur **plusieurs niveaux** :

- **Échanges** et discussions avec des entités intéressées par l'archivage numérique
- Projet d'**implémentation** de la solution logicielle
- **Reversement** de code à la communauté des utilisateurs

Les projets d'implémentation et reversement de code peuvent faire l'objet d'une **convention de partenariat (avec les entités publiques)**

Elle permet de :

- **Participer** aux chantiers et réunion du programme
- Bénéficier d'une **assistance** à l'installation et de services de supports
- Utiliser les **outils du Programme** (outil collaboratif)



Présentation des travaux en cours





Chantiers fonctionnels

Préservation



- Un chantier lancé en 2017 pour définir les services à fournir par le logiciel :
 - Une phase de RETEX (5 séances) : BNF, CINES, INSEE, BAC, Sanofi Docapost.
 - Une phase expérimentale : une nouvelle fonction est testée à chaque séance (identification, validation, lisibilité des formats), afin d'identifier les services attendus de la solution logicielle Vitam
- Une AMOA du Service interministériel des Archives de France sur le sujet pour aider les projets à réfléchir sur l'organisation à mettre en œuvre :
 - Modéliser le processus « pérennisation »
 - Actualiser la cartographie des acteurs et ressources
 - Établir une feuille de route et des préconisations pour que les services publics d'archives puissent s'emparer du sujet et le mettre en œuvre.

Classifié

- Un chantier lancé au ministère des Armées en 2016 pour identifier les services attendus pour la gestion des archives numériques protégées au titre du secret de la Défense nationale
- Déclinaison Vitam à partir des travaux d'un groupe de travail du ministère des Armées, mise en commun avec les autres ministères
- Anticipation sur les évolutions en cours de l'IGI 1300

Gestion de la preuve

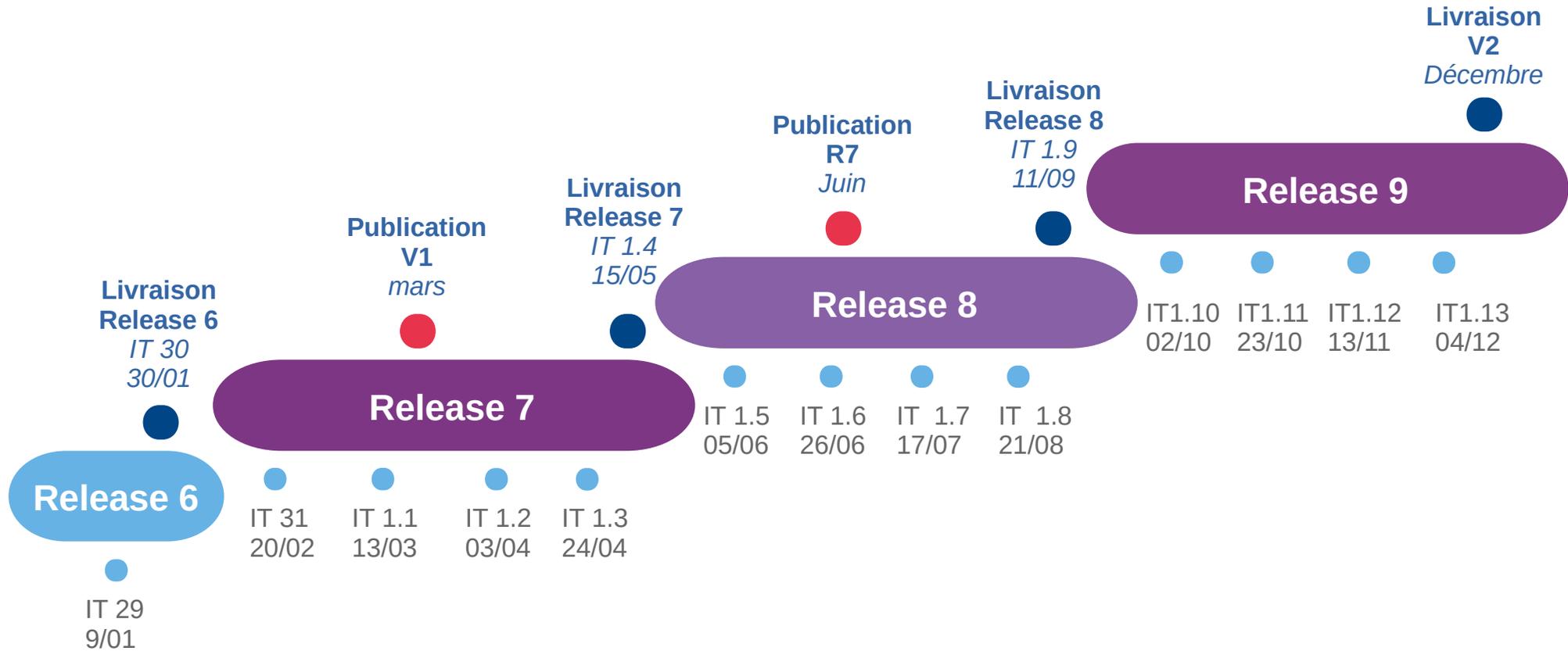


- Fonctionnalités transverses déjà largement couvertes par la V1 de Vitam
- Chantier lancé en 2017 pour définir ce que doit contenir le relevé de valeur probante
- Réflexion à venir par le SIAF sur la problématique de la certification des implémentations publiques de Vitam



Contenu et calendrier de la V2

Planning de livraisons 2018



Fonctions macro à apporter en V2

Release	Fonctionnalités
R7	<ul style="list-style-type: none">• Facettes et gestion de l'indexation• SEDA 2.1• Usages des profils d'unités archivistiques• Audit de cohérence et correctif
R8	<ul style="list-style-type: none">• Journalisation des accès• Prise en charge et modification de statut des données classifiées• Modification de masse• Élimination• Relevé de valeur probante
R9	<ul style="list-style-type: none">• Statistiques• Validation de formats• Extraction de métadonnées techniques à l'entrée• Mise à jour du référentiel des formats• Audit sur les formats• Conversion de formats (POC)• Enrichissement de métadonnées descriptives (POC)
Durant la V2	<ul style="list-style-type: none">• Mise à jour logicielle automatisée• Amélioration du PCA/PRA• Reclassement : modification d'arborescence

Fonctions macro à réaliser en V3



- Transfert entre instances SAE
 - Conversion
 - Gel/dégel
 - Offre froide
-
- Nous travaillons actuellement pour organiser le passage à la maintenance et amélioration continue à partir de 2020.



Avez vous des
questions ?





Nous contacter

Informez-vous sur le #ProjetADAMANT

Pour suivre les grandes phases de réalisation du projet, vous disposez :

- Du compte **Facebook** des Archives nationales qui a dédié un album illustrant *Les coulisses du Projet*
- Du compte **Twitter** @ArchivesnatFr, en suivant le mot-dièse #ProjetADAMANT



Archives nationales @ArchivesnatFr · 5 h
Suivez le mot-dièse #ProjetADAMANT et découvrez les actualités de ce projet d'archivage électronique ow.ly/eqMI307Wjl1

ADAMANT
Archives nationales



ADAMANT : projet ...

Modifier Identifier ...

ADAMANT : projet de transition numérique des Archives nationales

4 photos · Updated il y a 6 heures

Lancé en 2015, ADAMANT est un projet de transition qui s'inscrit dans les axes numériques du Projet scientifique, culturel et éducatif (PSCE) des Archives nationales (2017-2020). Il a pour objectif à terme d'adapter les outils, les procédures et l'organisation de la chaîne archivistique pour répondre aux enjeux numériques actuels. Appuyé sur le logiciel VITAM, le projet ADAMANT a pour vocation de développer un système d'archivage électronique articulé avec le SIA des Archives nationales. La plate-forme ainsi construite permettra de traiter en masse des informations très hétérogènes, de garantir la conservation des archives numériques dans le temps et d'en faciliter l'accès.



Programme Vitam

47 rue de la Chapelle,
75018 Paris – France

Adresse mail : contact@programmevitam.fr

Site Internet www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

