

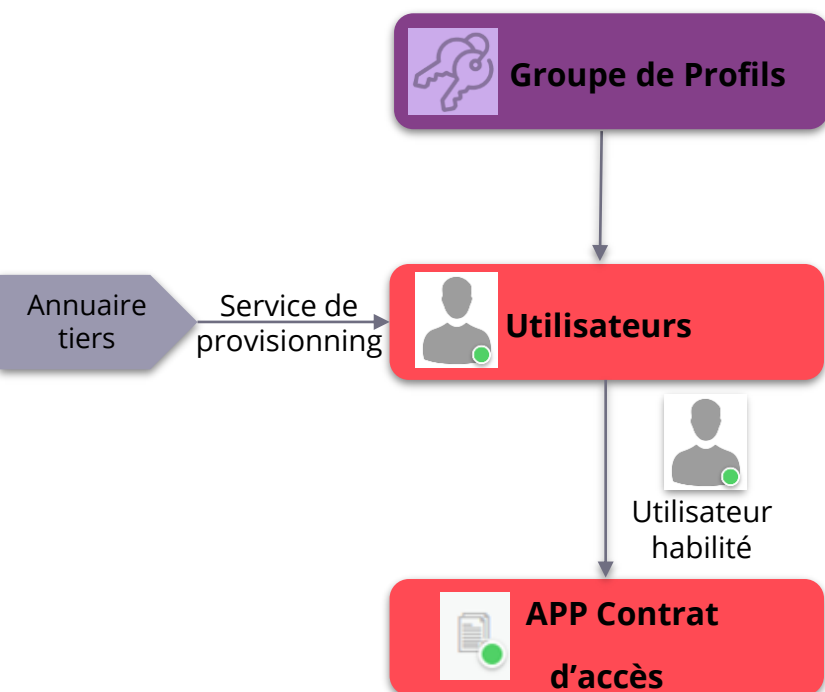


Documentation APP APP Contrats d'accès



Créer, rechercher, consulter et mettre à jour un contrat d'accès

Généralités



OBJET MÉTIER

DROITS SUR L'ACCES AUX UNITES ARCHIVISTIQUES CONSERVEES DANS LE SAE (Contrat d'accès = Contrat permettant d'octroyer sur un coffre ou tenant des droits aux utilisateurs applicatifs habilités pour accéder aux unités archivistiques, qu'il s'agisse de les consulter, de modifier leurs métadonnées descriptives et de gestion, de télécharger les unités archivistiques avec les objets techniques associés).

TYPE D'UTILISATEUR

Administrateur métier de l'organisation

FONCTIONS

1. Créer un contrat d'accès
2. Rechercher un contrat d'accès
3. Consulter un contrat d'accès
4. Mettre à jour un contrat d'accès

DÉPENDANCES

APP Paramètre externe et Groupe de profils :

- Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à ses utilisateurs.
- L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profil donnant accès à un profil de droits pour l'APP « Contrat d'accès »

AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES

Le contrat d'accès est défini par un coffre donné. Il formalise les interactions correspondant à des accès aux fonds et aux archives entre un service externe et la solution logicielle VITAM
Il détermine les filtres suivants :

- les catégories des règles de gestion arrivées à échéance,
- les services producteurs,
- les niveaux de l'arborescence auquel il aura accès,
- les niveaux auquel il n'aura pas accès,
- les usages auxquels il aura accès.

Il permet d'octroyer des droits de lecture et d'écriture.

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche dans le référentiel des contrats d'accès

Action principale
Créer un contrat d'accès

Fermer le bandeau

Code couleur correspondant au statut des contrats d'accès

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Enregistrement des mises à jour

Onglets de détail

Création d'un contrat d'accès
Informations
- Contrat d'accès actif
Nom*
Description
- Journalisation des accès actif
- Autoriser le filtrage sur les règles de gestion
SUIVANT ANNULER

CONTRAT ACCES ARBRE
(AC-000001)
Informations Usage et Services Droits d'écritures Position
- Contrat actif
Nom
CE_TEST2
Description
CETEST2
- Journalisation des accès
- Autoriser le filtrage sur les règles de gestion
Date de création 13/04/2021
Date de dernière modification 16/06/2021
Date d'activation 16/06/2021
Date de désactivation
Enregistrer

	Nom	Identifiant	Date de création
●	CE_TEST2	AC-000005	13/04/2021
●	Contrat Acces Full	AC-000003	08/03/2021
●	Contrat Acces Logbook	AC-000002	08/03/2021
●	Contrat Acces Arbre	AC-000001	08/03/2021
●	TEST_ACCES_MD	AC-000008	16/06/2021
●	CA_TESTP	AC-000006	16/04/2021
●	csv_test	AC-000007	23/04/2021
●	CE_PARAM_EXTERNE	AC-000009	29/07/2021

Ecran principal



✓ Paramétrer mes Contrats d'accès

Nom, Identifiant, ...

CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

	Nom ^	Identifiant v	Date de création v
●	CE_TEST2	AC-000005	13/04/2021
●	Contrat Acces Full	AC-000003	08/03/2021
●	Contrat Acces Logbook	AC-000002	08/03/2021
●	Contrat Acces Arbre	AC-000001	08/03/2021
●	TEST_ACCES_MD	AC-000008	16/06/2021
●	CA_TESTP	AC-000006	16/04/2021
●	csv_test	AC-000007	23/04/2021
●	CE_PARAM_EXTERNE	AC-000009	29/07/2021
●	CE_TEST	AC-000004	23/03/2021

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'accès : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'accès

AUTRES ACTIONS

Recherche par Nom et identifiant

STATUTS DES CONTRATS

Contrat actif



Contrat inactif



COLONNES

1. Nom
2. Identifiant (ID)
3. Date de création

Création d'un contrat d'accès

- 1
- 2
- 3
- 4

La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'accès

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut	ON / OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut : OFF
Nom	Alphanumérique obligatoire	Nom du contrat d'accès
Description	Alphanumérique	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	ON / OFF	Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets Par défaut : ON
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	ON / OFF	Filtrer les accès en fonction des règles de gestion arrivées à échéance Par défaut : OFF
Sélectionnez les règles	Liste déroulante	Si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » : ON Choisir de 1 à n règles de gestion dans la liste déroulante

Création d'un contrat d'accès

1 2 3 4

La deuxième étape permet de choisir les services producteurs et les usages

Création d'un contrat d'accès

Services producteurs et usages

Tous les services producteurs

Sélectionnez les services product...

Tous les usages

- Archives numériques originales
- Copies de diffusion
- Vignettes
- Contenu textuel
- Archives physiques

[← Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	ON / OFF	Service producteur associé au contrat et accédant aux archives Par défaut à ON
Sélectionner les services producteurs	Liste déroulante des services producteurs	Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, vous devez sélectionner de 1 à n services producteurs
Tous les usages	ON / OFF	Usages associés au contrat et accessibles Par défaut : ON
Sélectionnez les usages	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, vous devez sélectionner de 1 à n usages

Création d'un contrat d'accès

1 2 3 4

La troisième étape permet de choisir les droits d'écriture

Création d'un contrat d'accès

Droits d'écritures

Droits d'écriture ⓘ

Restriction de modification aux métadonnées de description

SUIVANT ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	ON / OFF	Donner les droits en écriture sur les archives Par défaut : OFF Si ON, apparition du bouton « Restriction de modification aux métadonnées de description »
Restriction de modification aux métadonnées de description	ON / OFF	Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, on peut choisir de restreindre les modifications aux métadonnées de description Par défaut : ON

Création d'un contrat d'accès

1 2 3 4

La quatrième étape permet de choisir les niveaux de positionnement autorisés en consultation.

Création d'un contrat d'accès

Positions de consultation

Toutes les positions

Contrat Acces Full

- > Archives postérieures à 1789
- > Pôle Ministériel
- > Archives privées
- > Archives postérieures à 1789
- > Archives antérieures à 1789
- > Archives antérieures à 1789
- > Archives privées

Terminer

Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Toutes les positions	ON / OFF	Choix des niveaux de positionnement auxquels on souhaite donner accès en consultation Par défaut : OFF
Contrat d'accès (jusqu'à la version R16 de VITAM UI)	Liste déroulante des contrats d'accès	Si le bouton « Toutes les positions » : OFF Vous devez sélectionner 1 contrat d'accès ATTENTION : à partir de la V5.RC, le contrat d'accès est porté par l'utilisateur via son paramétrage externe. Selon le contrat d'accès choisi, l'utilisateur aura accès à seulement certaines positions de l'arborescence.
Sélectionnez les positions	Liste déroulante des positions	Si le bouton « Toutes les positions » : OFF Vous devez sélectionner de 1 à n positions

Bandeau de droite

INFORMATIONS

Le premier onglet “Informations” du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'accès.

Informations Usage et Services Droits d'écritures Positions

Contrat actif

Nom
CE_TEST2

Description
CETEST2

Journalisation des accès

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

Date de création
13/04/2021

Date de dernière modification
16/06/2021

Date d'activation
16/06/2021

Date de désactivation

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Contrat actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'accès
Description	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	Filtrer par contrat d'accès les résultats remontés à l'utilisateur pour ne lui donner accès qu'aux unités archivistiques dont l'échéance pour la(les) catégorie(s) de règle de gestion concernée(s) est dans le passé par rapport à la date de la requête.
Sélectionnez les règles	Apparition de ce champ si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est valorisé à « ON »
Date de création	Informations
Date de dernière modification	Informations
Date d'activation	Informations
Date de désactivation	Informations
Enregistrer	Bouton d'action

Bandeau de droite

USAGES ET SERVICES

Le second onglet « Usage et Services » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les services producteurs et les usages

Informations **Usage et Services** Droits d'écritures Position

Tous les services producteurs

Sélectionnez les ser... ▼
Veillez sélectionner au moins un service

Tous les usages

Sélectionnez les usa... ▼
Veillez sélectionner au moins un usage

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	Services producteurs associé au contrat et accédant aux archives
Sélectionner les services producteurs	Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF vous devez sélectionner de 1 à n services producteurs
Tous les usages	Permet l'accès à tout les usages lorsque le champ est valorisé à « ON » (par défaut), ou bien fait apparaitre le champ « Sélectionnez les usages » s'il est valorisé à « OFF »
Sélectionnez les usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF vous devez sélectionner de 1 à n usages
Enregistrer	Bouton d'action

Bandeau de droite

DROITS D'ÉCRITURE

Le troisième onglet « Droits d'écriture » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les droits d'écriture

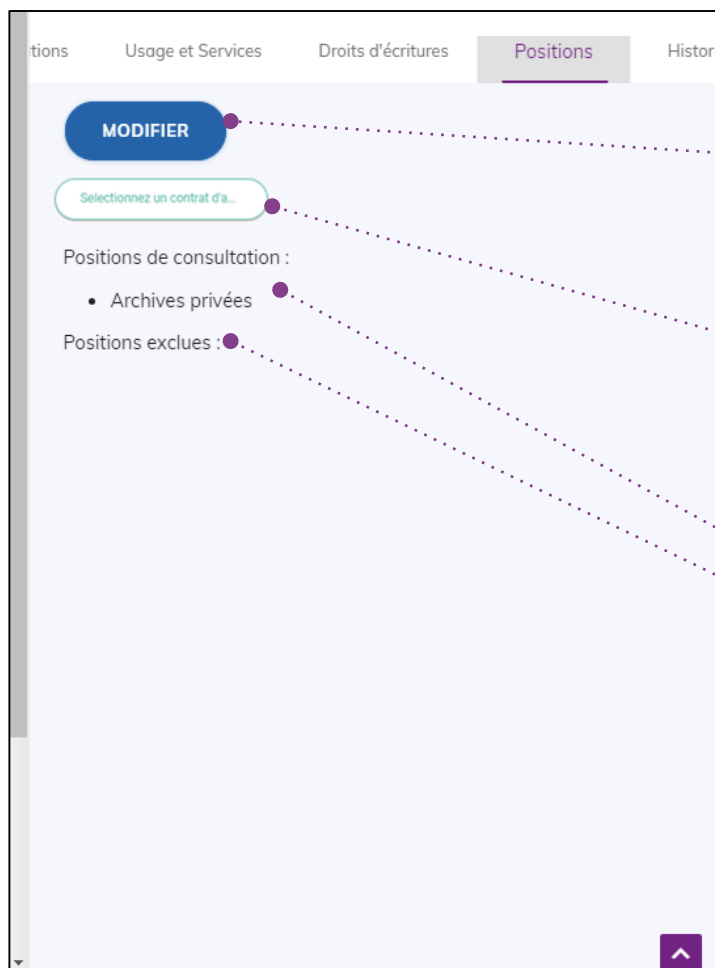


CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	Donner les droits en écriture sur les archives
Restriction de modification aux métadonnées de description	Si le bouton « Droits d'écriture » est à « ON », on restreint les modifications au métadonnées de description
Enregistrer	Bouton d'action

Bandeau de droite

POSITIONS

Le quatrième onglet « Positions » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les positions de consultation.



CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Modifier	Bouton de mise à jour des niveaux de positionnement autorisés
Contrat d'accès (jusqu'à la version R16 de VITAM UI)	Si le bouton « Toutes les positions » est valorisé à « OFF », vous devez sélectionner 1 contrat d'accès ATTENTION : à partir de la V5.RC, le contrat d'accès est porté par l'utilisateur via son paramétrage externe. Selon le contrat d'accès choisi, l'utilisateur aura accès à seulement certaines positions de l'arborescence.
Sélectionnez les positions	Si le bouton « Toutes les positions » est positionné à « OFF », vous devez cocher ou décocher de 1 à n positions

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

