

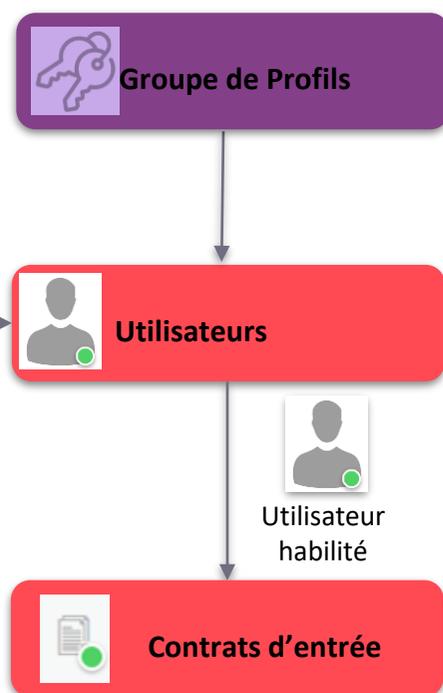


Documentation APP

APP Contrats d'entrée

Créer, rechercher, consulter et mettre à jour un contrat d'entrée

Généralités



OBJET METIER

DROITS ET CONTROLE SUR LES VERSEMENTS D'ARCHIVES A L'ENTREE DU SAE

(Contrat d'entrée = contrat permettant d'octroyer sur un coffre ou tenant des droits aux utilisateurs applicatifs habilités pour transférer des arbres de positionnement, des plans de classement et des archives dans la solution logicielle Vitam et de paramétrer les contrôles attendus à l'entrée).

TYPE D'UTILISATEUR

Administrateur métier de l'organisation.

FONCTIONS

1. Créer un contrat d'entrée
2. Rechercher un contrat d'entrée
3. Consulter un contrat d'entrée
4. Mettre à jour un contrat d'entrée

DÉPENDANCES

APPs Paramètre externe et Groupe de profils : Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à ses utilisateurs. L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profil donnant accès à un profil de droits pour l'APP « Contrat d'entrée »

AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES

Le contrat d'entrée formalise les interactions correspondant à des transferts d'archives entre un fournisseur d'archives et la solution logicielle VITAM. Il détermine :

- la destination ou point de positionnement des archives transférées dans le système.
- l'unité archivistique issue d'un bordereau de transfert et déclarant un nœud de rattachement.
- les profils d'archivage attendus pour les transferts d'archives
- les formats des objets autorisés.
- la stratégie de stockage à utiliser.
- les usages autorisés.
- le calcul automatique de l'héritage.

Ergonomie générale

The screenshot displays the Vitam UI interface. At the top left, there is a 'Retour au portail' link. The main header includes the Vitam UI logo, 'Contrats d'entrée', and a 'TEST' button. A user profile 'Admin ADMIN' is visible. The main content area is titled 'Paramétrer mes Contrats d'entrée' and features a search bar and a 'CRÉER UN CONTRAT D'ENTRÉE' button. Below this is a table of contracts with columns for status, name, identifier, creation date, and number of profiles. A modal window titled 'Création d'un contrat d'entrée' is open, showing a form with 'Nom' and 'Description' fields, and 'SUIVANT' and 'ANNULER' buttons. On the right, a sidebar shows details for 'CE_TEST' with tabs for 'Informations', 'Formats', 'Objets', 'Héritage', 'Rattachement', and 'Historique'. The sidebar also has a 'Compte actif' section with various fields and an 'ENREGISTRER' button. A navigation bar at the top right contains a 'Fermer le bandeau' button and a 'Barre de navigation entre APP'.

Annotations and their corresponding elements:

- Retour au portail
- Recherche dans le référentiel des contrats d'entrée
- Action principale : Créer un contrat d'entrée
- Barre de navigation entre APP
- Fermer le bandeau
- Onglets de détails
- Code couleur correspondant au statut des contrats d'entrée
- Pagination : Affiche 20 lignes par défaut. Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100. Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche
- Enregistrement des mises à jour

Ecran principal



✓ Paramétrer mes Contrats d'entrée

Nom, Identifiant, ...

	Nom ^	Identifiant v	Date de création v	Nombre de profils d'archivage
●	Contrat d'entrée multilat 23/07	IC-000015		0
●	Multi1	IC-000004		0
●	ben-test-10	IC-000012		0
●	CE_TEST11	IC-000009		0
●	Multi2	IC-000005		0

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'entrée : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'entrée

AUTRES ACTIONS

Recherche par nom ou par identifiant

STATUTS DES CONTRATS

Contrat actif 

Contrat inactif 

COLONNES

1. Nom
2. Identifiant
3. Date de création
4. Nombre de profils d'archivage associés au contrat d'entrée

Création d'un contrat d'entrée



La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'entrée

Création d'un contrat d'entrée

Informations

Contrat d'entrée actif

Nom *

Description *

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut actif	ON/OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut, le contrat est inactif à la création
Nom	Alphanumérique obligatoire	Nom du contrat d'entrée
Description	Alphanumérique obligatoire	Description détaillée du contrat d'entrée

Création d'un contrat d'entrée



La deuxième étape permet de choisir les profils d'archivage et le contrat de gestion

Création d'un contrat d'entrée
Informations

Profil d'archivage

Contrat de gestion

SUIVANT ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Profils d'archivage	Liste déroulante des profils d'archivage du tenant	Vous pouvez associer de 0 à n profil(s) d'archivage à ce contrat d'entrée
Contrat de gestion	Liste déroulante des contrats de gestion du tenant	Vous pouvez associer de 0 à 1 contrat de gestion à ce contrat d'entrée

Création d'un contrat d'entrée



La troisième étape permet de choisir les formats de fichiers

Création d'un contrat d'entrée
Format des fichiers

Tous les formats de fichiers

Sélectionnez les formats de fichiers *

Autoriser les formats non identifiés

SUIVANT ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les formats de fichiers	ON / OFF	Autoriser tous les formats d'objet binaire existants dans le référentiel des formats Par défaut : ON
Sélectionnez les formats de fichiers	Liste déroulante des formats de fichiers	Si le bouton « Tous les formats de fichiers » est à OFF, vous devez sélectionner de 1 à n formats
Autoriser les formats non identifiés	ON / OFF	Autoriser les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats et non reconnus Par défaut : OFF

Création d'un contrat d'entrée

1 2 3 4 5 6 7 8

La quatrième étape permet de travailler sur les objets

Création d'un contrat d'entrée

Objets

- Original binaire obligatoire
- Tous usages autorisés
- Original numérique
- Diffusion
- Vignette
- Contenu brut
- Original papier

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Original binaire obligatoire	ON / OFF	Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet binaire de type « Master » dans un transfert Par défaut : ON
Tous usages autorisés	ON / OFF	Usage autorisé dans le cas de l'ajout d'un objet binaire à un groupe d'objets techniques existant Par défaut : ON
Sélectionnez les usages	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, vous devez sélectionner de 1 à n usages

Création d'un contrat d'entrée



La cinquième étape permet de paramétrer le calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances

Création d'un contrat d'entrée

Héritage

Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances

SUIVANT ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances	ON / OFF	Option permettant d'indiquer comme invalide l'indexation des unités archivistiques à l'entrée afin qu'elles fassent l'objet d'un calcul par processus automatique déclenché périodiquement Par défaut : OFF NB : fonctionnalité non supportée en V4 lors de la création du contrat. Mais existante en mise à jour dans le bandeau latéral.

Création d'un contrat d'entrée



La sixième étape permet de choisir un niveau de positionnement pour les SIP.

Création d'un contrat d'entrée

Contrôle des rattachements ⓘ

- > Archives postérieures à 1789
- > Pôle Ministériel
- > Archives privées
- > Archives postérieures à 1789
- > Archives antérieures à 1789
- > Archives antérieures à 1789
- > Archives privées

Terminer Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Positions de rattachement	Liste déroulante	Ajouter si nécessaire la position auquel on souhaite rattacher le paquet d'archives (SIP)

Création d'un contrat d'entrée



La septième étape permet de contrôler la déclaration de niveaux de positionnement dans un bordereau.

Création d'un contrat d'entrée

Contrôle des rattachements ⓘ

Autorisé Obligatoire Interdit

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Choix de la déclaration de rattachement	Liste de choix	<ul style="list-style-type: none">• Autorisé : autorise un bordereau à contenir des nœuds de rattachement sans que cela soit obligatoire• Obligatoire : rend obligatoire la présence d'un nœud de rattachement dans le bordereau de versement• Interdit : interdit la présence de nœud de rattachement dans le bordereau de versement <p>Par défaut : Autorisé</p>

Création d'un contrat d'entrée



La huitième étape consiste à sélectionner des niveaux de positionnement si nécessaire.

Cette étape est obligatoire si la valeur « Obligatoire » a été saisie à l'étape précédente et facultative pour la valeur « Autorisé ».

Création d'un contrat d'entrée

Position de rattachement ?

- > Archives postérieures à 1789
- > Pôle Ministériel
- > Archives privées
- > Archives postérieures à 1789
- > Archives antérieures à 1789
- > Archives antérieures à 1789
- > Archives privées

Suivant Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Niveaux de positionnement	Liste déroulante	Ajouter si nécessaire les niveaux de positionnement

Bandeau de droite

INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'entrée

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations Formats Objets Héritage Rattachement Historique

Compte actif

Nom
CE_HERITAGE

Description
Contrat d'entrée avec héritage

Profil d'archivage

Contrat de gestion

Date de création

Date de dernière modification

Date d'activation

Date d'activation

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom et identifiant du contrat	Identifiant et nom du contrat d'accès
Actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'entrée
Description	Description détaillée du contrat d'entrée
Profils d'archivage	Liste des profils d'archivage associés à ce contrat d'entrée
Contrat de gestion	Définir les stratégies de stockages associées à ce contrat d'entrée
Date de création	Date de création du contrat
Date de dernière modification	Date de dernière modification du contrat
Date d'activation	Date d'activation du contrat
Date de désactivation	Date de désactivation du contrat
Enregistrer	Bouton d'action

Bandeau de droite

FORMATS

Le second onglet « Formats » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les formats techniques autorisés et les usages.

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations **Formats** Objets Héritage Rattachement Historique

Tous les formats de fichiers

Sélectionnez les for... ▾

Autoriser les formats non identifiés

ENREGISTRER

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Tous les formats de fichiers

Autoriser tous les formats d'objets binaires existant dans le référentiel des formats

Sélectionnez les formats de fichiers

Si le bouton « Tous les formats de fichiers » est à « OFF », vous devez sélectionner de 1 à n formats

Autoriser les formats non identifiés

Autorise les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats, si valeur : ON

Enregistrer

Bouton d'action

Bandeau de droite

OBJETS

Le troisième onglet « Objets » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur les objets.

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations Formats **Objets** Héritage Rattachement Historique

Original binaire obligatoire

Tous usages autorisés

Sélectionnez les for... ▾

ENREGISTRER

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Original binaire obligatoire

Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet numérique de type « Master » dans un transfert

Tous usages autorisés

Usage autorisé ou non dans le cas de l'ajout d'un objet numérique à un groupe d'objets techniques existant

Sélectionnez les usages

Si le bouton « Tous les usages » : OFF
Vous devez sélectionner de 1 à n usages

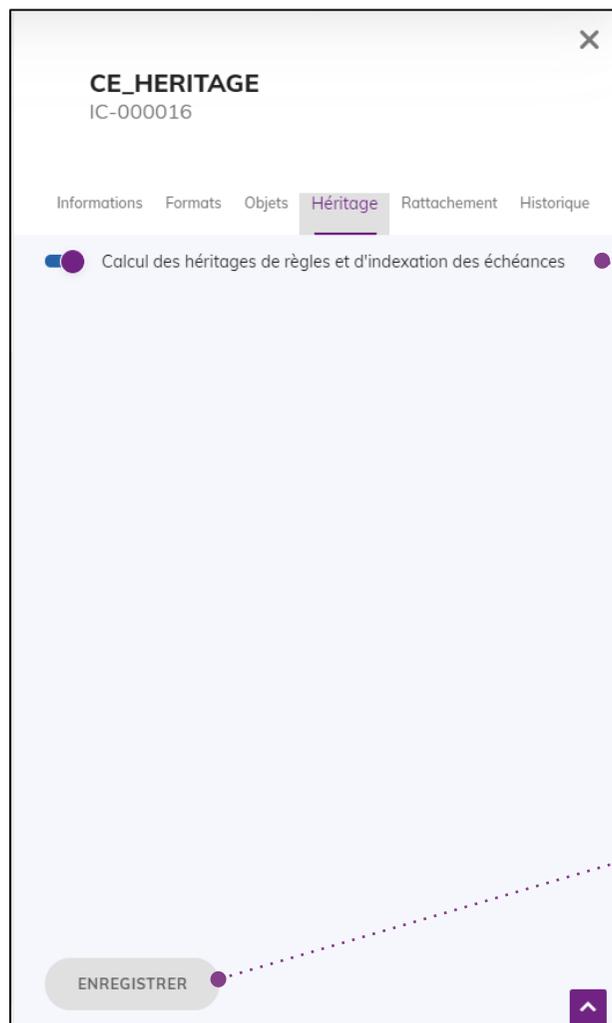
Enregistrer

Bouton d'action

Bandeau de droite

HERITAGE

Le quatrième onglet « Héritage » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur le paramétrage des héritages et indexations des règles.



CHAMPS

Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Option permettant d'indiquer ou non comme invalide l'indexation des unités archivistiques à l'entrée afin qu'elles fassent l'objet d'un calcul par processus automatique déclenché périodiquement

Enregistrer

Bouton d'action

Bandeau de droite

RATTACHEMENT

Le quatrième onglet « Rattachement » permet de mettre à jour les positions de rattachement ainsi que le contrôle des rattachements.

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations Formats Objets Héritage **Rattachement** Historique

MODIFIER

Positions de rattachement SIP :

- aeaqaabaabihju6xaado2alyia3ukqiaaba

Rattachement dans un bordereau: Autorisé
Positions de rattachement UA :

- aeaqaabaabihju6xaado2alyia3ulgiaaada
- aeaqaabaabihju6xaado2alyia3ulgiaaada

CHAMPS

Modifier

Position de rattachement

Contrôle des rattachements

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Bouton d'action

- Déclaration dans le contrat d'entrée d'un niveau de positionnement auquel seront rattachés toutes les unités archivistiques racines des paquets d'archives (SIP) qui utilisent ce contrat. Le rattachement se fait sur la base de l'identifiant système (GUID) d'une unité archivistique déjà présente dans le système.
- Déclaration possible de niveaux de positionnement supplémentaires au-niveau du bordereau

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

