

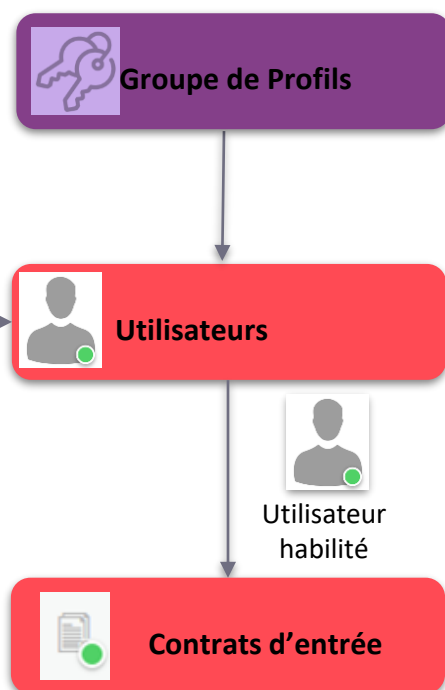


# Documentation APP

## APP Contrats d'entrée

Créer, rechercher, consulter et mettre à jour un contrat d'entrée

# Généralités



## OBJET METIER

### DROITS ET CONTROLE SUR LES VERSEMENTS D'ARCHIVES A L'ENTREE DU SAE

( Contrat d'entrée = contrat permettant d'octroyer sur un coffre ou tenant des droits aux utilisateurs applicatifs habilités pour transférer des arbres de positionnement, des plans de classement et des archives dans la solution logicielle Vitam et de paramétrer les contrôles attendus à l'entrée).

## TYPE D'UTILISATEUR

Administrateur métier de l'organisation.

## FONCTIONS

1. Créer un contrat d'entrée
2. Rechercher un contrat d'entrée
3. Consulter un contrat d'entrée
4. Mettre à jour un contrat d'entrée

## DÉPENDANCES

APPs Paramètre externe et Groupe de profils : Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à ses utilisateurs. L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profil donnant accès à un profil de droits pour l'APP « Contrat d'entrée »

## AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES

Le contrat d'entrée formalise les interactions correspondant à des transferts d'archives entre un fournisseur d'archives et la solution logicielle VITAM. Il détermine :

- la destination ou point de positionnement des archives transférées dans le système.
- l'unité archivistique issue d'un bordereau de transfert et déclarant un nœud de rattachement.
- les profils d'archivage attendus pour les transferts d'archives
- les formats des objets autorisés.
- la stratégie de stockage à utiliser.
- les usages autorisés.
- le calcul automatique de l'héritage.

# Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche dans le référentiel des contrats d'entrée

Action principale : Créer un contrat d'entrée

Barre de navigation entre APP

Fermer le bandeau

Onglets de détails

Langue Français

Admin ADMIN

Création d'un contrat d'entrée

Informations

Contrat d'entrée actif

Nom \*

Description \*

SUIVANT ANNULER

CE\_TEST IC-000003

Informations Formats Objets Héritage Rattachement Historique

Compte actif

Nom CE\_TEST2

Description CE\_TEST

Profil d'archivage

Contrat de gestion

Date de création

Date de dernière modification

Date d'activation

Date d'activation

ENREGISTRER

Paramétrer mes Contrats d'entrée

Nom, Identifiant, ...

CRÉER UN CONTRAT D'ENTRÉE

	Nom	Identifiant	Date de création	Nombre de profils d'archivage
●	Contrat d'entrée multilat 23/07	IC-000015		0
●	Multi1	IC-000004		0
●	ben-test-10	IC-000012		0
●	CE_TEST11	IC-000009		0
●	Multi2	IC-000005		0
●	Multi3	IC-000006		0
●	Multi4	IC-000007		0
●	Multi5	IC-000008		0
●	IC-demo-it-84	IC-000011		0
●	Contrat Entree Arbre	IC-000001		0

Code couleur correspondant au statut des contrats d'entrée

Pagination :  
Affiche 20 lignes par défaut  
Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100  
Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche

Enregistrement des mises à jour

# Ecran principal



Paramétrer mes Contrats d'entrée

Nom, Identifiant, ...

CRÉER UN CONTRAT D'ENTRÉE

	Nom	Identifiant	Date de création	Nombre de profils d'archivage
●	Contrat d'entrée multilat 23/07	IC-000015		0
●	Multi1	IC-000004		0
●	ben-test-10	IC-000012		0
●	CE_TEST11	IC-000009		0
●	Multi2	IC-000005		0

## ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'entrée : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'entrée

## AUTRES ACTIONS

Recherche par nom ou par identifiant

## STATUTS DES CONTRATS

Contrat actif



Contrat inactif



## COLONNES

1. Nom
2. Identifiant
3. Date de création
4. Nombre de profils d'archivage associés au contrat d'entrée

# Création d'un contrat d'entrée



La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'entrée

**Création d'un contrat d'entrée**

Informations

Contrat d'entrée actif

Nom \*

Description \*

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut actif	ON/OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut, le contrat est inactif à la création
Nom	Alphanumérique obligatoire	Nom du contrat d'entrée
Description	Alphanumérique obligatoire	Description détaillée du contrat d'entrée

# Création d'un contrat d'entrée



La deuxième étape permet de choisir les profils d'archivage et le contrat de gestion

**Création d'un contrat d'entrée**  
Informations

Profil d'archivage

Contrat de gestion

SUIVANT ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
<b>Profils d'archivage</b>	Liste déroulante des profils d'archivage du tenant	Vous pouvez associer de 0 à n profil(s) d'archivage à ce contrat d'entrée
<b>Contrat de gestion</b>	Liste déroulante des contrats de gestion du tenant	Vous pouvez associer de 0 à 1 contrat de gestion à ce contrat d'entrée

# Création d'un contrat d'entrée



La troisième étape permet de choisir les formats de fichiers

**Création d'un contrat d'entrée**

## Format des fichiers

Tous les formats de fichiers *i*

Sélectionnez les formats de fichiers \* *i*

Autoriser les formats non identifiés *i*

SUIVANT    ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
<b>Tous les formats de fichiers</b>	ON / OFF	Autoriser tous les formats d'objet binaire existants dans le référentiel des formats Par défaut : ON
<b>Sélectionnez les formats de fichiers</b>	Liste déroulante des formats de fichiers	Si le bouton « Tous les formats de fichiers » est à OFF, vous devez sélectionner de 1 à n formats
<b>Autoriser les formats non identifiés</b>	ON / OFF	Autoriser les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats et non reconnus Par défaut : OFF

# Création d'un contrat d'entrée

1 2 3 4 5 6 7 8

La quatrième étape permet de travailler sur les objets

**Création d'un contrat d'entrée**

**Objets**

- Original binaire obligatoire
- Tous usages autorisés
- Original numérique
- Diffusion
- Vignette
- Contenu brut
- Original papier

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
<b>Original binaire obligatoire</b>	ON / OFF	Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet binaire de type « Master » dans un transfert Par défaut : ON
<b>Tous usages autorisés</b>	ON / OFF	Usage autorisé dans le cas de l'ajout d'un objet binaire à un groupe d'objets techniques existant Par défaut : ON
<b>Sélectionnez les usages</b>	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, vous devez sélectionner de 1 à n usages



# Création d'un contrat d'entrée



La cinquième étape permet de paramétrer le calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances

Création d'un contrat d'entrée

## Héritage

Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances *i*

**SUIVANT**    ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances	ON / OFF	Option permettant d'indiquer comme invalide l'indexation des unités archivistiques à l'entrée afin qu'elles fassent l'objet d'un calcul par processus automatique déclenché périodiquement Par défaut : OFF <b>NB : fonctionnalité non supportée en V4 lors de la création du contrat. Mais existante en mise à jour dans le bandeau latéral.</b>

# Création d'un contrat d'entrée



La sixième étape permet de choisir un niveau de positionnement pour les SIP.

**Création d'un contrat d'entrée**

**Contrôle des rattachements** ⓘ

- >  Archives postérieures à 1789
- >  Pôle Ministériel
- >  Archives privées
- >  Archives postérieures à 1789
- >  Archives antérieures à 1789
- >  Archives antérieures à 1789
- >  Archives privées

**Terminer**    Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Positions de rattachement	Liste déroulante	Ajouter si nécessaire la position auquel on souhaite rattacher le paquet d'archives (SIP)

# Création d'un contrat d'entrée



La septième étape permet de contrôler la déclaration de niveaux de positionnement dans un bordereau.

Création d'un contrat d'entrée

Contrôle des rattachements ⓘ

Autorisé  Obligatoire  Interdit

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Choix de la déclaration de rattachement	Liste de choix	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorisé : autorise un bordereau à contenir des nœuds de rattachement sans que cela soit obligatoire</li><li>• Obligatoire : rend obligatoire la présence d'un nœud de rattachement dans le bordereau de versement</li><li>• Interdit : interdit la présence de nœud de rattachement dans le bordereau de versement</li></ul> <p><b>Par défaut : Autorisé</b></p>

# Création d'un contrat d'entrée



La huitième étape consiste à sélectionner des niveaux de positionnement si nécessaire.

Cette étape est obligatoire si la valeur « Obligatoire » a été saisie à l'étape précédente et facultative pour la valeur « Autorisé ».

## Création d'un contrat d'entrée

### Position de rattachement ?

- >  Archives postérieures à 1789
- >  Pôle Ministériel
- >  Archives privées
- >  Archives postérieures à 1789
- >  Archives antérieures à 1789
- >  Archives antérieures à 1789
- >  Archives privées

**Suivant**      Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Niveaux de positionnement	Liste déroulante	Ajouter si nécessaire les niveaux de positionnement

# Bandeau de droite

## INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'entrée

CE\_HERITAGE  
IC-000016

Informations Formats Objets Héritage Rattachement Historique

Compte actif

Nom  
CE\_HERITAGE

Description  
Contrat d'entrée avec héritage

Profil d'archivage

Contrat de gestion

Date de création

Date de dernière modification

Date d'activation

Date d'activation

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom et identifiant du contrat	Identifiant et nom du contrat d'accès
Actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'entrée
Description	Description détaillée du contrat d'entrée
Profils d'archivage	Liste des profils d'archivage associés à ce contrat d'entrée
Contrat de gestion	Définir les stratégies de stockages associées à ce contrat d'entrée
Date de création	Date de création du contrat
Date de dernière modification	Date de dernière modification du contrat
Date d'activation	Date d'activation du contrat
Date de désactivation	Date de désactivation du contrat
Enregistrer	Bouton d'action

# Bandeau de droite

## FORMATS

Le second onglet « Formats » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les formats techniques autorisés et les usages.

CE\_HERITAGE  
IC-000016

Informations **Formats** Objets Héritage Rattachement Historique

Tous les formats de fichiers

Sélectionnez les for... ▾

Autoriser les formats non identifiés

ENREGISTRER

### CHAMPS

### RÈGLES DE GESTION / USAGES

**Tous les formats de fichiers**

Autoriser tous les formats d'objets binaires existant dans le référentiel des formats

**Sélectionnez les formats de fichiers**

Si le bouton « Tous les formats de fichiers » est à « OFF », vous devez sélectionner de 1 à n formats

**Autoriser les formats non identifiés**

Autorise les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats, si valeur : ON

**Enregistrer**

Bouton d'action

# Bandeau de droite

## OBJETS

Le troisième onglet « Objets » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur les objets.

CE\_HERITAGE  
IC-000016

Informations Formats **Objets** Héritage Rattachement Historique

Original binaire obligatoire

Tous usages autorisés

Sélectionnez les for... ▾

ENREGISTRER

### CHAMPS

### RÈGLES DE GESTION / USAGES

#### Original binaire obligatoire

Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet numérique de type « Master » dans un transfert

#### Tous usages autorisés

Usage autorisé ou non dans le cas de l'ajout d'un objet numérique à un groupe d'objets techniques existant

#### Sélectionnez les usages

Si le bouton « Tous les usages » : OFF  
Vous devez sélectionner de 1 à n usages

#### Enregistrer

Bouton d'action

# Bandeau de droite

## HERITAGE

Le quatrième onglet « Héritage » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur le paramétrage des héritages et indexations des règles.



### CHAMPS

**Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances**

**Enregistrer**

### RÈGLES DE GESTION / USAGES

Option permettant d'indiquer ou non comme invalide l'indexation des unités archivistiques à l'entrée afin qu'elles fassent l'objet d'un calcul par processus automatique déclenché périodiquement

Bouton d'action



# Bandeau de droite

## RATTACHEMENT

Le quatrième onglet « Rattachement » permet de mettre à jour les positions de rattachement ainsi que le contrôle des rattachements.

CE\_HERITAGE  
IC-000016

Informations Formats Objets Héritage **Rattachement** Historique

**MODIFIER**

Positions de rattachement SIP :

- aeaqaabaabihju6xaado2alyia3ukqiaaaba

Rattachement dans un bordereau: Autorisé

Positions de rattachement UA :

- aeaqaabaabihju6xaado2alyia3ulgiaaada
- aeaqaabaabihju6xaado2alyia3ulgiaaada

### CHAMPS

**Modifier**

**Position de rattachement**

**Contrôle des rattachements**

### RÈGLES DE GESTION / USAGES

Bouton d'action

- Déclaration dans le contrat d'entrée d'un niveau de positionnement auquel seront rattachés toutes les unités archivistiques racines des paquets d'archives (SIP) qui utilisent ce contrat. Le rattachement se fait sur la base de l'identifiant système (GUID) d'une unité archivistique déjà présente dans le système.
- Déclaration possible de niveaux de positionnement supplémentaires au-niveau du bordereau

# Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

