

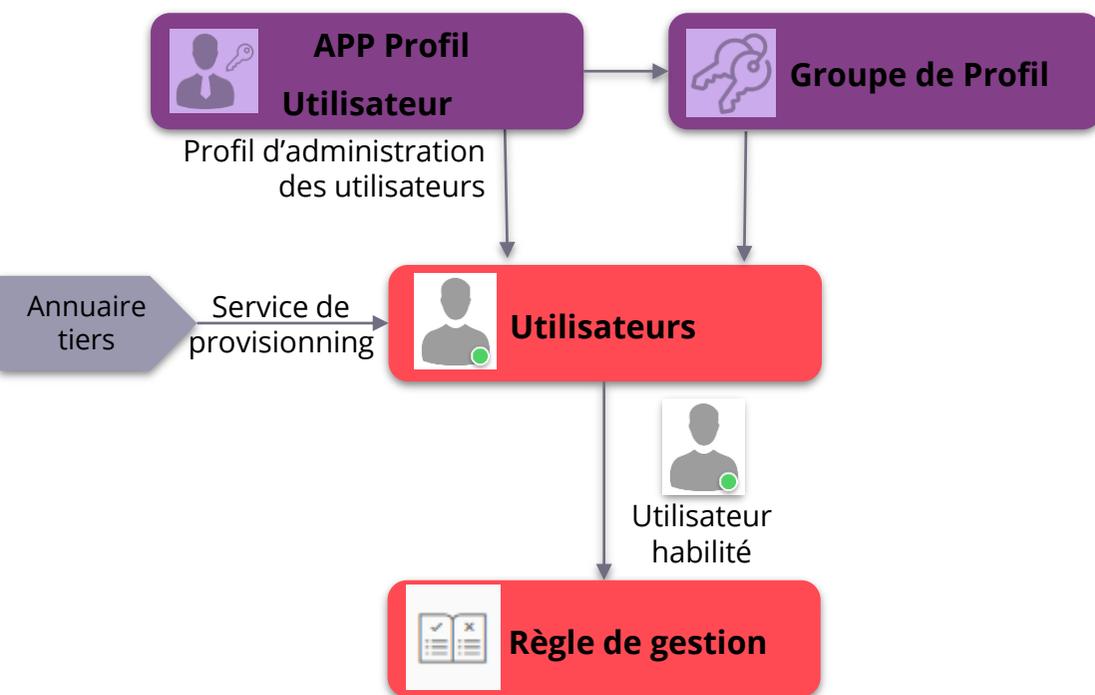


Documentation APP

APP Règle de gestion

- Créer des règles de gestion
- Consulter une règle de gestion
- Mettre à jour une règle de gestion
- Supprimer une règle de gestion
- Importer le référentiel des règles de gestion
- Télécharger le référentiel des règles de gestion

Généralités



OBJET MÉTIER

REFERENTIEL DES REGLES DE GESTION

TYPE D'UTILISATEUR

Administrateur métier de l'organisation.

FONCTIONS

1. Créer des règles de gestion
2. Consulter les règles de gestion
3. Mettre à jour les règles de gestion
4. Supprimer une règle de gestion
5. Importer le référentiel des règles de gestion
6. Télécharger le référentiel des règles de gestion

DÉPENDANCES

APP Profil Utilisateur :

- Paramétrage du profil de droits pour l'administrateur.
- L'administrateur doit disposer d'un groupe de profil contenant un profil pour l'APP Utilisateurs.

APP Groupe de profil :

- Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.

Provisionnement automatisé des utilisateurs :

- Service optionnel permettant d'automatiser la création / modification / désactivation d'utilisateurs.

AUTRES INFORMATIONS

La solution VITAM intègre un référentiel des règles de gestion administrable par un utilisateur autorisé.

- Ce référentiel fonctionne en mode esclave. Il a pour vocation à être utilisé par la solution logicielle Vitam pour effectuer localement les calculs d'échéances associées aux unités archivistiques prises en charge par le système.
- Il est propre à chaque tenant de la plate-forme

BONNES PRATIQUES

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur les règles de gestion

Action principale
Créer une règle de gestion

Importer et exporter un référentiel de règle de gestion

Fermer le bandeau

Langue Français

Coffre sélectionné

Profil Admin ADMIN

Règles de gestion TEST

Admin ADMIN

Paramétrer les Règles de gestion

Intitulé de règle

CRÉER UNE RÉGLE DE GESTION

AUTRES ACTIONS

Filtres - Type de règle

ID	Type de règle	Intitulé de règle	Durée	Unités de mesure
ACC-00001	Délai de communicabilité	Libre communicabilité	0	Année
ACC-00002	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif (date du document le plus récent dans le dossier)	25	Année
ACC-00003	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures (date du document)	25	Année
ACC-00004	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public (date du document)	25	Année
ACC-00005	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret en matière commerciale et industrielle (date du document)	25	Année
ACC-00006	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales ou douanières (date du document)	25	Année

COMMUNICABILITÉ DES INFORMATIONS (ACC-00014)

Informations Historique

Délai de communicabilité

Intitulé de la règle *
Communicabilité des informations portant atteinte au secr

Durée *
25

Unité de mesure *

Description
Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret médical

ENREGISTRER

Filtres par type de règle

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100
Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche

Enregistrement des mises à jour

Onglets de détail

Ecran principal



Paramétrer les Règles de gestion

Intitulé de règle

Créer une règle de gestion Autres actions

Filtres - Type de règle ▾

	ID ^	Type de règle ▾	Intitulé de règle ▾	Durée ▾	Unités de mesure ▾
	ACC-00010	Durée d'utilité administrative	Secret en matière de statistiques relatives à une personne (date de décès de l'intéressé connue)	1	Année
	ACC-00014	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la sécurité publique	50	Année
	ACC-00020	Délai de communicabilité	Durée MTE	2	Année
	ACC-00033	Durée d'utilité administrative	Enquêtes de police judiciaire (Intimité de la vie sexuelle des personnes)	2	Année
	Q.1.4	Durée d'utilité administrative	Règle MTE	1	Année

Fin des résultats

ACTION PRINCIPALE

Créer une règle de gestion : lance l'assistant de création d'une nouvelle règle de gestion

AUTRES ACTIONS

Autres actions : importer et exporter un référentiel de règle de gestion au format csv

COLONNES

1. Identifiant
2. Type de règle
3. Intitulé de règle
4. Durée
5. Unités de mesure
6. Supprimer une règle (au survol)

Création d'une règle de gestion

L'étape permet d'ajouter les informations de la règle de gestion

Création d'une règle de gestion

Informations

Identifiant *

Type de règle *

Intitulé de la règle *

Description

Durée * Unité de mesure *

TERMINER

ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant	Alphanumérique obligatoire	Identifiant de la règle de gestion
Type de règle	Liste déroulante des types de règle	obligatoire
Intitulé de la règle	Alphanumérique obligatoire	Nom de la règle
Description	Alphanumérique	Description détaillée de la règle
Durée	Numérique obligatoire	Compris entre 0 et 999
Unité de mesure	Liste déroulante des unités	Obligatoire (Jour / Mois / Année)

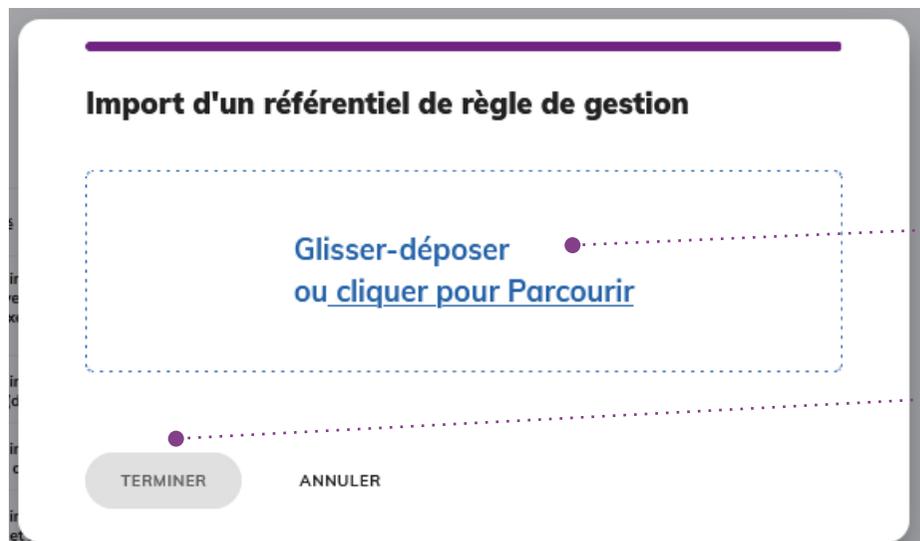
Bouton d'action Sur clic Terminer : créer la règle de gestion, et retour à la page d'accueil

- Durée d'utilité courante
- Durée d'utilité administrative
- Délai de communicabilité
- Durée de réutilisation
- Délai de diffusion
- Durée de classification

Importer un référentiel de règle de gestion



L'étape consiste à sélectionner un fichier au format csv afin de l'importer



CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Glisser-déposer / cliquer sur parcourir	Fichier au format csv	Chosir le fichier csv que vous souhaitez importer
Bouton d'action	Sur clic	Terminer : importe le nouveau référentiel de règle de gestion

Bandeau de droite

INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales de la règle de gestion.

The screenshot shows a web interface for managing information communication rules. The title is 'COMMUNICABILITÉ DES INFORMATIONS (ACC-00014)'. There are two tabs: 'Informations' (selected) and 'Historique'. The form contains several fields: 'Délai de communicabilité' (a slider), 'Intitulé de la règle *' (text input with value 'Communicabilité des informations portant atteinte au secr'), 'Durée *' (text input with value '25'), 'Unité de mesure *' (dropdown menu), and 'Description' (text area with value 'Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret médical'). At the bottom left is an 'Enregistrer' button. Dotted lines connect specific fields in the form to a table on the right.

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant et intitulé de la règle	Identifiant et intitulé de la règle de gestion
Type de règle	Informations (Durée d'utilité courante / Durée d'utilité administrative/ Délai de communicabilité/ Durée de réutilisation/ Délai de diffusion/ Durée de classification)
Durée	Durée de la règle (0 à 999)
Unité de mesure	Année/mois/jour
Description	Description détaillée de la règle de gestion
Enregistrement	Bouton d'action

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

