



# Documentation APP

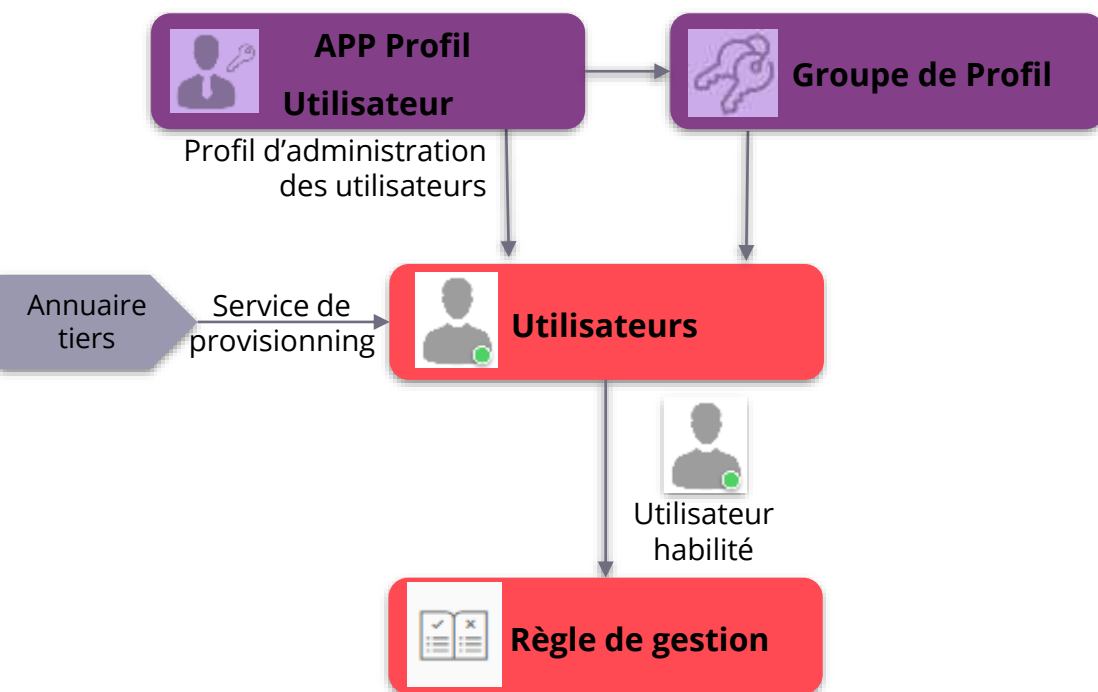
## APP Règles de gestion



Règles de gestion  
Ajouter, Créer, Modifier ou Supprimer les règles de gestion

- Créer une règle de gestion
- Consulter une règle de gestion
- Mettre à jour une règle de gestion
- Supprimer une règle de gestion
- Importer ou exporter le référentiel des règles de gestion

# Généralités



## OBJET MÉTIER

## TYPE D'UTILISATEUR

## FONCTIONS

## DÉPENDANCES

## AUTRES INFORMATIONS

## BONNES PRATIQUES

## REFERENTIEL DES REGLES DE GESTION

Administrateur métier de l'organisation.

1. Créer des règles de gestion
2. Consulter les règles de gestion
3. Mettre à jour les règles de gestion
4. Supprimer une règle de gestion
5. Importer le référentiel des règles de gestion au format csv
6. Exporter le référentiel des règles de gestion au format csv

### APP Profil Utilisateurs :

- Paramétrage du profil de droits pour l'administrateur.
- L'administrateur doit disposer d'un groupe de profils contenant un profil pour l'APP Utilisateurs.

### APP Groupes de profils :

- Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.

### Provisionnement automatisé des utilisateurs :

- Service optionnel permettant d'automatiser la création / modification / désactivation d'utilisateurs.

La solution VITAM intègre un référentiel des règles de gestion administrable par un utilisateur autorisé.

- Ce référentiel fonctionne en mode esclave. Il a pour vocation à être utilisé par la solution logicielle Vitam pour effectuer localement les calculs d'échéances associées aux unités archivistiques prises en charge par le système.

# Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur les règles de gestion

Action principale  
Créer une règle de gestion

Importer et exporter un référentiel de règles de gestion

Fermer le bandeau

Langue Français

Coffre sélectionné

Profil Admin ADMIN

Règles de gestion

Tenant système

Admin. ADMIN

Paramétrer les Règles de gestion

Intitulé de règle

CRÉER UNE RÈGLE DE GESTION

AUTRES ACTIONS

Filtres - Type de règle

Identifiant	Type de règle	Intitulé de règle	Durée	Unités de mesure
ACC-00001	Délai de communicabilité	Libre communicabilité	0	Année
ACC-00002	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif (date du document le plus récent dans le dossier)	25	Année
ACC-00003	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures (date du document)	25	Année
ACC-00004	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public (date du document)	25	Année
ACC-00005	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret en matière commerciale et industrielle (date du document)	25	Année
ACC-00006	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales ou douanières (date du document)	25	Année

Communicabilité des informations (ACC-00003)

Informations Historique

Délai de communicabilité

Intitulé de la règle \*  
Communicabilité des informations portant atteinte à la coi

Durée \*  
25

Unité de mesure \*

Description \*  
Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures  
L'échéance est calculée à partir de la date du

ENREGISTRER

Filtres par type de règle

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut

Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100

Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche

Enregistrement des mises à jour

Onglets de détail

# Ecran principal

## Paramétrer les Règles de gestion

Intitulé de règle

**CRÉER UNE RÈGLE DE GESTION** ... AUTRES ACTIONS

Filtres - Type de règle ▾

Identifiant ▲	Type de règle ▾	Intitulé de règle ▾	Durée ▾	Unités de mesure ▾
ACC-00001	Délai de communicabilité	Libre communicabilité	0	Année
ACC-00002	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif (date du document le plus récent dans le dossier)	25	Année
ACC-00003	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures (date du document)	25	Année
ACC-00004	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public (date du document)	25	Année
ACC-00005	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret en matière commerciale et industrielle (date du document)	25	Année
ACC-00006	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales ou douanières	25	Année

### ACTION PRINCIPALE

Créer une règle de gestion : lance l'assistant de création d'une nouvelle règle de gestion

### AUTRES ACTIONS

Import : permet d'importer au format csv une liste de règles de gestion

Export : permet de télécharger au format csv le référentiel des règles de gestion

Supprimer : permet de supprimer une règle de gestion (au clic sur le bouton Poubelle qui s'affiche au survol d'une ligne)

### COLONNES

1. Identifiant
2. Type de règle
3. Intitulé de règle
4. Durée
5. Unités de mesure
6. Supprimer une règle (au survol)

# Création d'une règle de gestion

Cette étape permet d'ajouter l'ensemble des informations nécessaires à la création d'une règle de gestion

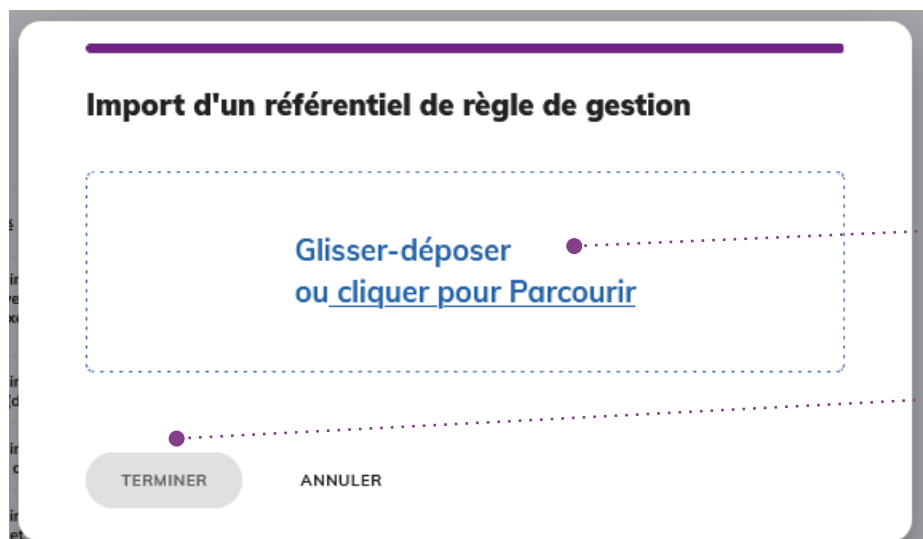
CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
<b>Identifiant</b>	Alphanumérique (obligatoire)	Identifiant de la règle de gestion
<b>Type de règle</b>	Liste déroulante des types de règle (obligatoire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durée d'utilité courante</li> <li>Durée d'utilité administrative</li> <li>Délai de communicabilité</li> <li>Durée de réutilisation</li> <li>Délai de diffusion</li> </ul>
<b>Intitulé de la règle</b>	Alphanumérique (obligatoire)	Nom de la règle
<b>Description</b>	Alphanumérique	Description détaillée de la règle
<b>Durée</b>	Numérique	Compris entre 0 et 999
<b>Unité de mesure</b>	Liste déroulante des unités (obligatoire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jour</li> <li>Mois</li> <li>Année</li> </ul>
<b>Bouton d'action</b>	Sur clic	Terminer : créer la règle de gestion, et retour à la page d'accueil

- Durée d'utilité courante
- Durée d'utilité administrative
- Délai de communicabilité
- Durée de réutilisation
- Délai de diffusion
- Durée de classification

# Importer un référentiel de règle de gestion



L'étape consiste à sélectionner un fichier au format csv afin de l'importer



CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Glisser-déposer / cliquer sur parcourir	Fichier au format csv	Chosir le fichier csv que vous souhaitez importer
Bouton d'action	Sur clic	Terminer : importe le nouveau référentiel de règle de gestion

# Bandeau de droite

## INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales de la règle de gestion.

**Communicabilité des informations (ACC-00003)**

Informations Historique

Délai de communicabilité

Intitulé de la règle \*  
Communicabilité des informations portant atteinte à la loi

Durée \*  
25

Unité de mesure \*

Description \*  
Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures  
L'échéance est calculée à partir de la date du

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant	Identifiant de la règle de gestion
Type de règle	Informations (Durée d'utilité courante / Durée d'utilité administrative/ Délai de communicabilité/ Durée de réutilisation/ Délai de diffusion/ Durée de classification)
Intitulé de la règle	Intitulé de la règle de gestion
Durée	Durée de la règle (0 à 999)
Unité de mesure	Année/mois/jour
Description	Description détaillée de la règle de gestion
Bouton d'action	Enregistrer les mises à jour

# Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

