



Documentation APP

APP Groupe de profils



→ Paramétrer les groupes de profils de droits à affecter aux utilisateurs

Contexte et usage de l'APP



OBJET MÉTIER

TYPE D'UTILISATEUR

FONCTIONS

DÉPENDANCES

AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES

GROUPE DE PROFILS

Opérateur d'instance
Administrateur métier de l'organisation

1. Créer un groupe de profils
2. Modifier un groupe de profils
3. Assigner le groupe de profils à l'utilisateur

L'APP Groupes de profils permet de :

- Regrouper les profils spécifiques à chaque APP afin de les affecter à un utilisateur
- Simplifier l'administration des utilisateurs pour un administrateur ou pour le provisioning automatisé des utilisateurs
- Paramétrer tout type de rôles et d'autorités d'administration dans des organisations complexes
- Définir quel groupe de profils est attribuable par qui :
 - Il n'est pas possible d'attribuer un rôle similaire ou plus élevé que le sien
 - Il est possible de limiter la liste des groupes attribuables par un administrateur.

L'APP de paramétrage des groupes de profils est clonée :

- Dans le domaine de l'opérateur d'instance pour définir les groupes de profils des utilisateurs support
- Dans le domaine de l'organisation pour définir les groupes de profils des utilisateurs.

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche d'un Groupe de profils

Étape 1 / 3
Création d'un groupe de profils
● Groupe de profils actif
Nom *
Description *
Niveau: Sous niveau
SUIVANT ANNULER

Action principale
Lance un assistant à la création du groupe de profil

Bouton d'accès au moteur d'APP

Langue: Français
Profil: Martin CLÉMENCE

Portail → Groupes de profils
Paramétriser les groupes de profils
Nom du groupe, Identifiant, Description, Unité d'appartenance

CRÉER UN GROUPE

	Nom du groupe	Identifiant	Description	Niveau
	ADMIN_CLIENT_ROOT 0001	101	ADMIN_CLIENT_ROOT	
	Administrateur fonctionnel	102	Administrateur fonctionnel des ar...	
	Archiviste "Service juridique"	105	Archiviste responsable des archiv...	
	Responsable de la communication	106	Archiviste responsable de la com...	

Administrateur fonctionnel
Informations Profils Historique
Groupe de profils actif
Identifiant: 102
Nom: Administrateur fonctionnel
Description: Administrateur fonctionnel des archives AN
Niveau: Sous niveau
MODIFIER LES UNITÉS D'APPARTENANCE
Unités d'appartenance

Ferme le panneau latéral

Ouvre la liste des informations du groupe de profils affichées dans le panneau latéral

vitamoui
Interface Utilisateurs

vitam 3
archivage numérique

Ecran principal

The screenshot shows the main interface for managing profile groups. At the top, there is a header with the Vitam UI logo, a language dropdown set to 'Français', and a user profile dropdown for 'Martin CLÉMENCE'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Portail → Groupes de profils' and a title 'Paramétrer les groupes de profils'. A search bar is present with the placeholder text 'Nom du groupe, Identifiant, Description, Unité d'appartenance' and a 'CRÉER UN GROUPE' button. The main content is a table with columns for group name, identifier, description, and level. Each row includes a status icon (green for active, red for inactive).

	Nom du groupe	Identifiant	Description	Niveau
	ADMIN_CLIENT_ROOT 0001	101	ADMIN_CLIENT_ROOT	
	Administrateur fonctionnel	102	Administrateur fonctionnel des archives AN	
	Archiviste "Service juridique"	105	Archiviste responsable des archives du servic...	
	Responsable de la communication	106	Archiviste responsable de la communication d...	

ACTION PRINCIPALE

Créer un groupe : lance l'assistant de paramétrage d'un nouveau groupe en deux étapes.

AUTRES ACTIONS

-

INFORMATIONS

L'écran principal présente la liste des groupes de profils et une barre de recherche dans cette liste

Une icône devant chaque nom de groupe informe du statut :

- icône verte = groupe actif
- icône rouge = groupe inactif

L'action principale du menu est "Créer un groupe". Elle déclenche un wizard de création d'un groupe en 3 étapes.

Point d'attention : toute organisation possède par défaut le groupe de profils « ADMIN ROOT » créé par défaut à l'initialisation de l'organisation.

Ce groupe de profils ne doit pas être attribué à un utilisateur nominatif, y compris un administrateur.

Il est utilisé uniquement en subrogation par l'administrateur générique de l'organisation.

Créer un groupe de profils (1/3)

1 2 3

La première étape permet de renseigner les informations du groupe.

Étape 1 / 3

Création d'un groupe de profils

Groupe de profils actif

Nom *

Description *

Niveau

Sous niveau

SUIVANT

ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Groupe de profils actif	Actif / Inactif	Permet de rendre le groupe de profils actif ou non.
Nom	-	Permet de nommer le groupe de profils
Description		Permet de décrire le périmètre du groupe de profils
Niveau du groupe		

Créer un groupe de profils (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet d'affecter les profils de chaque APP autorisée dans le groupe de profils.

Étape 2 / 3

Provisionnement du groupe "tes"

Application

Coffre

Profil

AJOUTER

SUIVANT ANNULER

RETOUR

CHAMPS	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
--------	---

Application

Le système affiche toutes les applications disponibles pour le profil de l'utilisateur. L'utilisateur doit les sélectionner une par une et cliquer sur le bouton AJOUTER

Coffre

Ces champs sont pré-remplis en fonction de l'application choisie. Si plusieurs choix sont possibles, alors l'utilisateur doit sélectionner un coffre, applicable à l'application sélectionnée précédemment, à l'aide d'une liste déroulante.

Profil

Affichage des profils attribués aux groupes de profils. Ces champs sont pré-remplis par un profil par défaut. Si plusieurs choix sont possibles, alors l'utilisateur doit sélectionner un profil, applicable à l'application sélectionnée, à l'aide d'une liste déroulante.

Point d'attention : à partir de la V5.RC figure, dans la liste des applications, l'APP Paramétrage externes. Il s'agit d'une application fictive permettant, via le profil correspondant, d'attribuer à l'utilisateur un contrat d'accès par défaut.

Si vous n'ajoutez pas ce profil au groupe de profils, l'utilisateur à qui ce groupe de profils sera attribué n'aura pas de contrat d'accès par défaut, certaines fonctionnalités de VITAM UI lui seront alors inaccessibles : rechercher des archives, lancer ou télécharger le rapport d'un audit ou d'un relevé de valeur probante, vérifier ou télécharger le rapport d'une opération de sécurisation, ajouter des positions de rattachement dans les contrats d'entrée et d'accès.

Application

Paramétrages externes

Créer un groupe de profils (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet également d'affecter les groupes de profils d'accès proposés par le système pour certaines APPs : Recherche et consultation d'archives et les référentiels Services agent ; Règles de gestion

Application
Recherche, consultation et gestion des archives

Coffre
AN

AJOUTER

Profil

- Archiviste 10
- Archiviste administrateur 10
- Consultation 10

APP RECHERCHE	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
Archiviste	Droits « archiviste standard » permettant de rechercher et consulter les archives et d'exporter un DIP
Archiviste administrateur	Droits « administrateur » sur l'APP d'accès aux archives permettant de : <ul style="list-style-type: none">• recherche et consulter les archives• exporter un DIP,• lancer une analyse d'élimination ou une élimination• mettre à jour les règles de gestion• lancer le calcul d'héritage des règles de gestion• reclasser une unité archivistique• demander un transfert d'archives
Consultation	Droits « utilisateur standard » permettant uniquement de rechercher et consulter les archives

Application
Règles de gestion

Coffre
AN

AJOUTER

Profil

- Profil consultation des règles de gestion 10
- Profil pour la gestion des règles de gestion 10

SERVICES AGENT / RÈGLES DE GESTION	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
Consultation	Droits « archiviste standard » permettant de consulter uniquement les référentiels
Gestion	Droits « administrateur » sur les APPs Service Agent et Règles de gestion permettant : <ul style="list-style-type: none">• consulter les référentiels• importer un référentiel• exporter un référentiel• modifier une ligne du référentiel• supprimer une ligne du référentiel

Créer un groupe de profils (3/3)

1 2 3

La troisième étape permet de saisir des unités d'appartenance.

Étape 3 / 3

Saisie des unités d'appartenance

Unité d'appartenance

AJOUTER

TERMINER ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
--------	---

Unité d'appartenance

Permet d'associer une unité (l'unité étant une information portée par le système qui provisionne les utilisateurs) à un groupe de profils donné

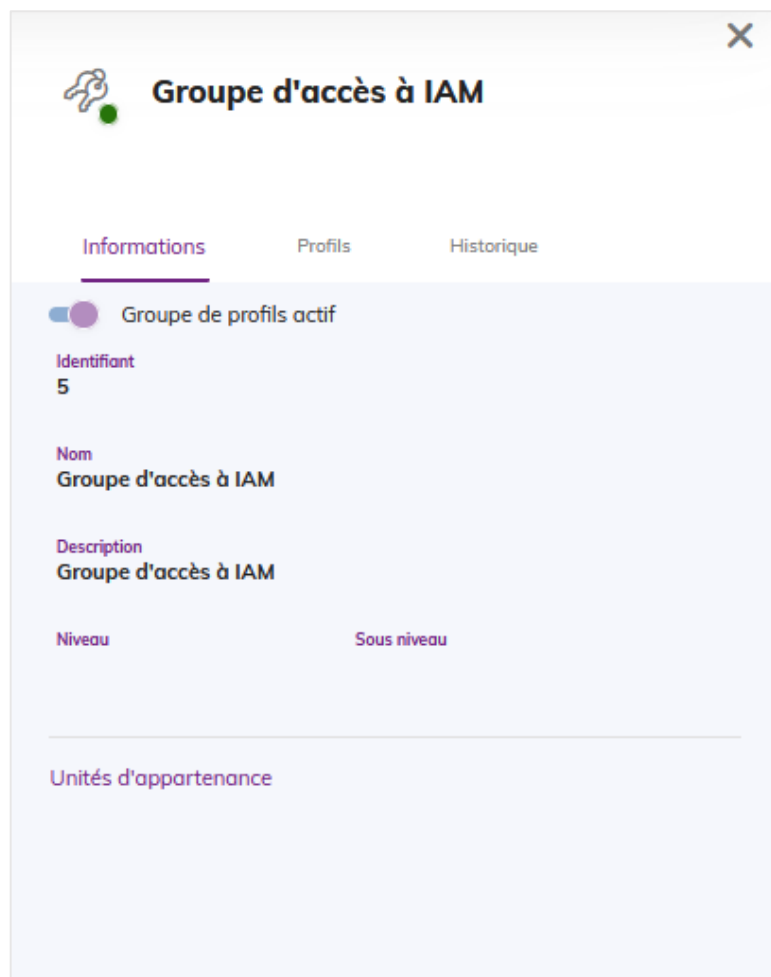
Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le premier Onglet « Informations » permet de consulter et de modifier toutes les informations du groupe de profils.



The screenshot shows a window titled "Groupe d'accès à IAM" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are three tabs: "Informations" (selected), "Profils", and "Historique". Under the "Informations" tab, there is a toggle switch for "Groupe de profils actif" which is currently turned on. Below this, there are several fields:

- Identifiant:** 5
- Nom:** Groupe d'accès à IAM
- Description:** Groupe d'accès à IAM
- Niveau:** Sous niveau
- Unités d'appartenance:** (empty field)

CHAMPS

DÉTAIL DE L'ACTION ET RÈGLES DE GESTION

Modification d'une valeur

La modification et l'enregistrement de cette modification se fait champ par champ. Chaque modification fait l'objet d'une journalisation.

Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le deuxième Onglet « Profils» permet de consulter et modifier le groupe de profils

Administrateur métier

Informations **Profils** Historique

MODIFIER

- Arbres Et Plans
test coffre : Profil Arbres Et Plans 10
- Audits
test coffre : Profil Pour La Gestion Des Audits 10
- Contrats D'accès
test coffre : Profil Pour La Gestion Des Contrats D'accès 10
- Contrats D'entrée
test coffre : Profil Pour La Gestion Des Contrats D'entrée 10

ACTION

DÉTAIL DE L'ACTION ET RÈGLES DE GESTION

Consultation des profils du groupe

Le bouton "i" permet d'afficher le nom complet de toutes les APP rattachées au groupe de profils.

Modifier le groupe de profils

Affiche l'interface d'attribution de profils (Création du groupe de profil - étape 2).

Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Historique » permet de consulter les événements de création et de modification du groupe de profils.

Groupe de test VITAM UI

Informations Profils **Historique**

Journal des opérations

- 01/03/2021 | 17:18:00
Modification du groupe - OK
Le groupe a été modifié par l'utilisateur 101.
{ "diff": { "-Nom": "Groupe de test VITAM", "+Nom": "Groupe de test VITAM UI" }, "Date d'opération": "2021-03-01T17:18:00.917" }
- 01/03/2021 | 17:17:36
Création du groupe - OK
Le groupe a été créé par l'utilisateur 101.
{ "Nom": "Groupe de test VITAM", "Description": "Groupe de test VITAM", "Niveau": "", "Activé": "true", "Liste des profils": "[1, 2, 3, 17]", "Date d'opération": "2021-03-01T17:17:36.706" }

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Création du groupe

Liste les informations du groupe de profils au moment de sa création.

Modification du groupe

Valeur(s) de chaque champ modifié dans les onglets Informations ou Profils du groupe de profils.
La précédente valeur du champ est indiquée pour information.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

