

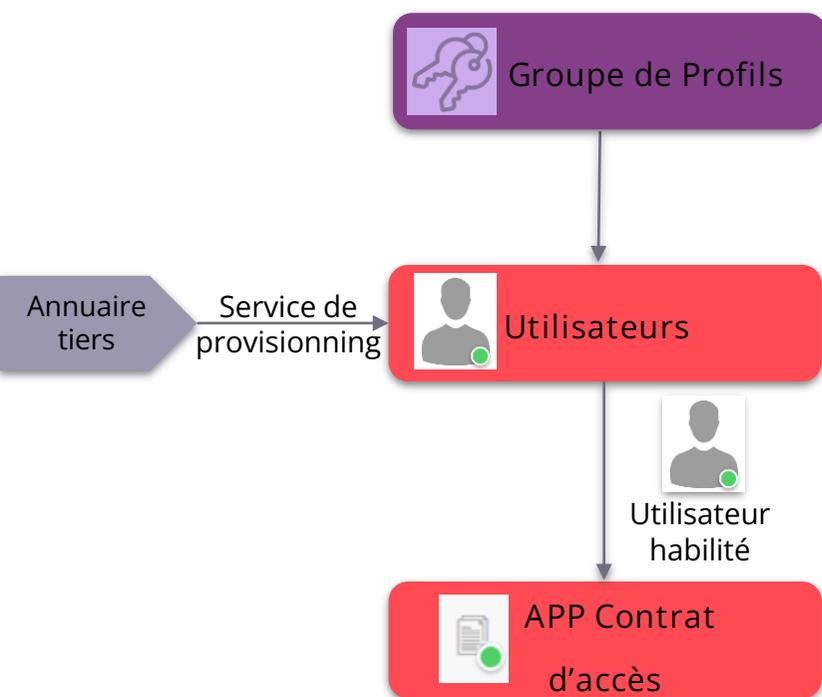


Documentation APP APP Contrats d'accès



- Rechercher et consulter un contrat d'accès
 - Créer un contrat d'accès
 - Mettre à jour un contrat d'accès

Généralités



OBJET MÉTIER	<p>CONTRAT D'ACCÈS : Droits sur l'accès aux unités archivistiques conservées dans le SAE</p> <p>Le contrat d'accès permet d'octroyer sur un coffre des droits aux utilisateurs applicatifs habilités à accéder aux unités archivistiques, qu'il s'agisse de les consulter, de modifier leurs métadonnées descriptives ou de gestion, de télécharger les unités archivistiques avec leurs objets techniques associés.</p> <p>Le contrat d'accès a ainsi une incidence sur les APPs : Recherche et consultation des archives ; Dépôts et suivi des versements ; Audits et Contrats d'accès.</p>
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer un contrat d'accès 2. Rechercher un contrat d'accès 3. Consulter un contrat d'accès 4. Mettre à jour un contrat d'accès
DÉPENDANCES	<p>L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Contrats d'accès.</p> <p>L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès spécifiques créés préalablement dans l'APP Contrats d'accès. Ces profils apparaissent dans l'APP Groupes de profils suite à l'ajout de l'application Paramétrages externes.</p>
AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES	<p>Le contrat d'accès est défini pour un coffre donné. Il formalise les interactions correspondant à des accès aux fonds et aux archives entre un service externe et la solution logicielle VITAM</p> <p>Il détermine les filtres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les catégories des règles de gestion arrivées à échéance, • les services producteurs, • les niveaux de l'arborescence auquel il a accès, • les niveaux auquel il n'a pas accès, • les usages auxquels il aura accès. <p>Il permet d'octroyer des droits de lecture et d'écriture sur les métadonnées descriptives et de gestion des archives.</p>

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche dans le référentiel des contrats d'accès

Action principale :
Créer un contrat d'accès

Fermer le panneau latéral

	Nom	Identifiant	Date de création
●	Contrat Acces Arbre	AC-000001	15/02/2022
●	Contrat Acces Logbook	AC-000002	15/02/2022
●	Contrat Acces Full	AC-000003	15/02/2022
●	Contrat consultation archives Agriculture	AC-000005	16/02/2022
●	Archives Michel Mercier	AC-000004	15/02/2022

Code couleur correspondant au statut des contrats d'accès

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Enregistrement des mises à jour

Onglets de détail

Ecran principal



✓ Paramétrer mes Contrats d'accès

Nom, Identifiant, ...



CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

	Nom ^	Identifiant v	Date de création v
● ●	CE_TEST2	AC-000005	13/04/2021
●	Contrat Acces Full	AC-000003	08/03/2021
●	Contrat Acces Logbook	AC-000002	08/03/2021
●	Contrat Acces Arbre	AC-000001	08/03/2021
●	TEST_ACCES_MD	AC-000008	16/06/2021
●	CA_TESTP	AC-000006	16/04/2021
●	csv_test	AC-000007	23/04/2021
●	CE_PARAM_EXTERNE	AC-000009	29/07/2021
●	CE_TEST	AC-000004	23/03/2021

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'accès : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'accès

AUTRES ACTIONS

Rechercher par nom ou identifiant du contrat

Filter par statut des contrats (actif/inactif)

STATUT DES CONTRATS

● Contrat actif

● Contrat inactif

COLONNES DU TABLEAU

Tableau de suivi des contrats d'accès créés :

1. Statut
2. Nom
3. Identifiant (ID)
4. Date de création

Créer un contrat d'accès

- 1
- 2
- 3
- 4

La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'accès

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut	ON / OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut : OFF NB : il faut activer le contrat dès cette étape
Nom	Alphanumérique (obligatoire)	Nom du contrat d'accès
Description	Alphanumérique	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	ON / OFF	Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets Par défaut : ON
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	ON / OFF	Filtrer les accès en fonction des règles de gestion arrivées à échéance Par défaut : OFF
Sélectionner les règles	Liste déroulante	Si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est à ON, l'utilisateur doit choisir, dans la liste déroulante, la ou les catégorie(s) de règle de gestion sur lesquelles le filtre va s'appliquer

Créer un contrat d'accès

1

2

3

4

La deuxième étape permet de choisir les services producteurs et les usages

Création d'un contrat d'accès

Services producteurs et usages

Tous les services producteurs i

Sélectionnez les services product... i

Tous les usages i

Archives numériques originales i

Copies de diffusion

Vignettes

Contenu textuel

Archives physiques

[← Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	ON / OFF	Service producteur associé au contrat et accédant aux archives Par défaut à ON (tous les services)
Sélectionner les services producteurs	Liste déroulante des services producteurs	Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les service(s) producteur(s) associé(s) au contrat. Le contrat d'accès restreindra l'accès aux APPs Recherche et consultation des archives ; Dépôts et suivi des versements ; Audits et Contrats d'accès selon les services producteurs déclarés.
Tous les usages	ON / OFF	Usages associés au contrat et accessibles Par défaut : ON
Sélectionnez les usages	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les usage(s) associé(s) au contrat

Créer un contrat d'accès



La troisième étape permet de choisir les droits d'écriture ou de lecture

Création d'un contrat d'accès

Droits d'écritures

Droits d'écriture *i*

Restriction de modification aux métadonnées de description

SUIVANT ANNULER

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	ON / OFF	Permet de donner des droits en écriture sur les unités archivistiques Par défaut : OFF Si passage à ON, apparition du bouton « Restriction de modification aux métadonnées de description »
Restriction de modification aux métadonnées de description	ON / OFF	Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, il est possible de restreindre les modifications au métadonnées de description Par défaut : ON Si passage à OFF, les droits en écriture sur les unités archivistiques s'appliquent également aux métadonnées de gestion

Créer un contrat d'accès



La quatrième étape permet de choisir les niveaux de positionnement autorisés en consultation.

Création d'un contrat d'accès

Positions de consultation

Toutes les positions i

▼ Archives postérieures à 1789

- > Administrations et organismes liés aux périodes de guerre
- > Assemblées parlementaires
- > Jeunesse et sports
- > Justice
- > Migrations
- > Postes, Télégraphes, Télécommunications
- > Souverains, chefs de l'état et de gouvernement, pouvoir exécutif
- > Travail, Santé, Affaires sociales
- > Travaux publics, équipement, urbanisme, transports, aménagement du territoire, écologie, environnem

CONFIRMER

ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Toutes les positions	ON / OFF	Choix des niveaux de positionnement auxquels on souhaite donner accès en consultation. Par défaut : ON (toutes les positions)
Autoriser / exclure des positions de consultation	Arborescence des positions d'arbres et de plans	Si le bouton « Toutes les positions » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner une ou plusieurs positions de consultation dans l'arborescence. Le clic sur la case à cocher d'une position autorise la consultation des unités archivistiques contenues dans son périmètre. Il est possible d'exclure certaines positions dans un périmètre autorisé, en désélectionnant la case à cocher de la position. NB : il n'est pas possible d'autoriser l'accès à une position contenu dans un périmètre exclu. La signalétique des cases à cocher indique : <ul style="list-style-type: none">• La position à partir de laquelle toutes les unités filles sont totalement consultables ;• La position à partir de laquelle toutes les unités filles sont interdites à la consultation• Position à partir de laquelle les unités filles sont partiellement consultables (car sa descendance comprend des exclusions)
Confirmer	Bouton d'action	Le bouton d'action permet de finaliser la création du contrat

Consulter le détail d'un contrat d'accès

INFORMATIONS

Le premier onglet "Informations" du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'accès.

Informations Usage et Services Droits d'écritures Positions

Contrat actif

Nom
CE_TEST2

Description
CETEST2

Journalisation des accès

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

Date de création
13/04/2021

Date de dernière modification
16/06/2021

Date d'activation
16/06/2021

Date de désactivation

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Contrat actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'accès
Description	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	Permet de filtrer les résultats remontés à l'utilisateur pour ne lui donner accès qu'aux unités archivistiques dont l'échéance pour la(les) catégorie(s) de règle de gestion concernée(s) sont dans le passé par rapport à la date de la requête.
Sélectionner les règles	Apparition de ce champ si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est valorisé à « ON »
Date de création	Informations
Date de dernière modification	Informations
Date d'activation	Informations
Date de désactivation	Informations
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'accès

USAGES ET SERVICES

Le second onglet « Usage et Services » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les services producteurs et les usages

Informations Usage et Services Droits d'écritures Position

Tous les services producteurs

Sélectionnez les ser... ▼

Veuillez sélectionner au moins un service

Tous les usages

Sélectionnez les usa... ▼

Veuillez sélectionner au moins un usage

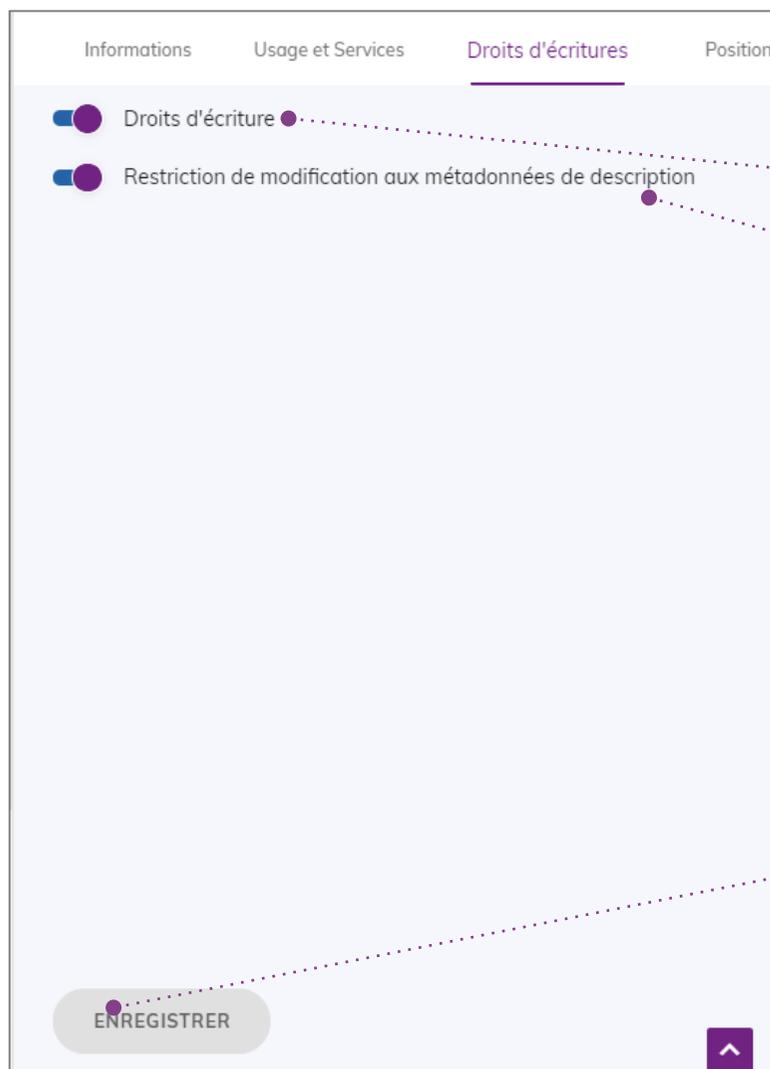
ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	Services producteurs associés au contrat et accédant aux archives
Sélectionner les services producteurs	Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n services producteurs.
Tous les usages	Permet l'accès à tout les usages lorsque le champ est valorisé à « ON » (par défaut), ou bien fait apparaître le champ « Sélectionnez les usages » s'il est valorisé à « OFF »
Sélectionner les usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n usages
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'accès

DROITS D'ÉCRITURE

Le troisième onglet « Droits d'écriture » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les droits d'écriture



CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	Donner les droits en écriture sur les archives
Restriction de modification aux métadonnées de description	Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, il est possible de restreindre les modifications au métadonnées de description Par défaut : ON Si passage à OFF, les droits en écriture sur les unités archivistiques s'appliquent également aux métadonnées de gestion
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'accès

POSITIONS

Le quatrième onglet « Positions » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les positions de consultation.



CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Modifier	Bouton de mise à jour des niveaux de positionnement autorisés. Le clic sur le bouton permet d'afficher dans une pop-up, l'arborescence des positions d'arbres et de plans pour sélectionner les positions de consultation autorisées ou exclure certaines positions.
Positions autorisées	Position d'arbres ou de plans à partir de laquelle toutes les unités archivistiques filles sont consultables.
Position(s) exclue(s)	Position d'arbres ou de plans à partir de laquelle toutes les unités filles sont interdites à la consultation.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

