



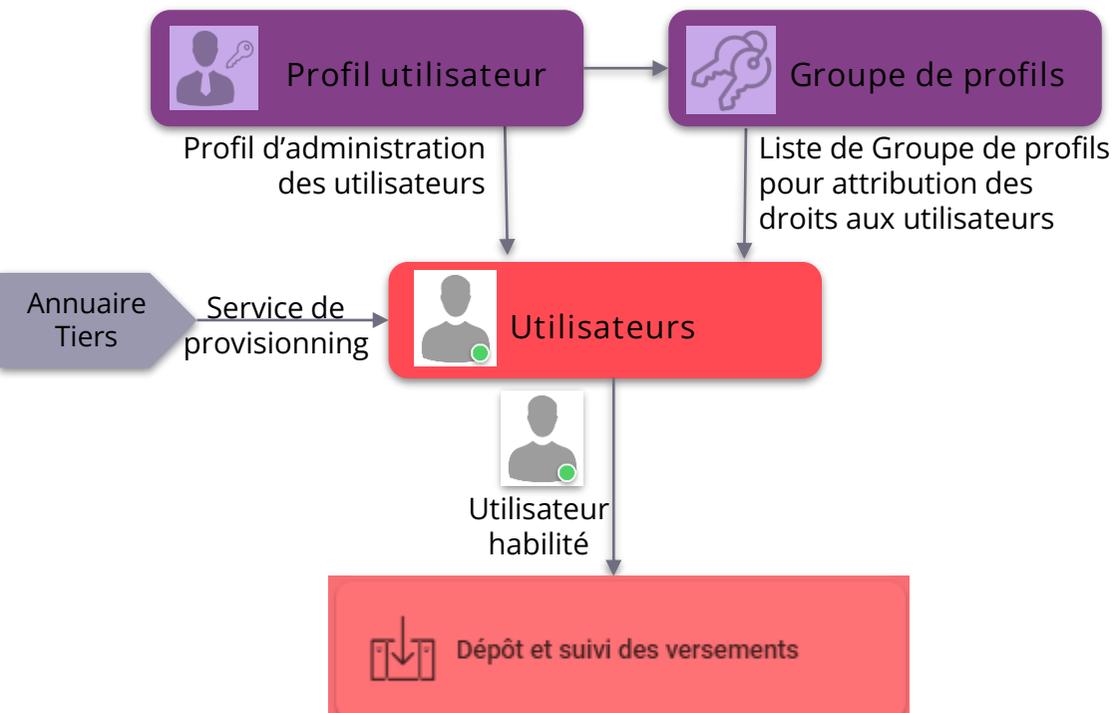
Documentation APP

APP Dépôt et suivi des versements



- Effectuer un versement d'archives manuel
 - Réaliser une entrée à blanc
- Suivre les versements d'archives manuels ou automatiques effectués

Contexte et usage de l'APP



OBJET MÉTIER	VERSEMENT : permet de réaliser des entrées d'unités archivistiques dans le système
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation Archiviste de l'organisation
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effectuer un versement d'archives 2. Vérifier l'état de ce versement dans VITAM 3. Effectuer une entrée à blanc
DÉPENDANCES	<p>APP Groupe de profils :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Dépôt et suivi des versements <p>APP Profil APP Paramétrages externes et APP Paramétrages externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès spécifiques (ex : accès uniquement aux versements des services producteurs déclarés dans le contrat d'accès) • Ces profils apparaissent suite à l'ajout de l'application APP Paramétrages externes au Groupe de profils.
AUTRES INFORMATIONS	Deux mode de dépôt de SIP sont possibles : versement d'archives en production et versement de test (Entrée à blanc).
BONNES PRATIQUES	L'entrée à blanc joue le même workflow que l'entrée en production, à l'exception de l'enregistrement du SIP dans le back-office. Cette fonctionnalité permet de réaliser des tests d'entrée de SIP afin de connaître les erreurs potentielles sur un SIP et d'identifier les unités archivistiques /objets qui posent problème.

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur l'identifiant, l'intitulé ou le service producteur du versement

Rafraîchir le tableau de résultats

Action principale : Lance un assistant au versement d'un nouveau SIP

Étape 3/2
Dépôt d'un versement
Verser un paquet d'archives (SIP)

Glisser-déposer ou Parcourir
(Formats acceptés: zip, tar, tar.gz, tar.bz2)
Poids maximal conseillé: 10 Go

CONFIRMER LE VERSEMENT ANULER

Action secondaire : Réaliser une entrée à blanc

Téléchargements de l'utilisateur en cours (dépliable)

Autre actions : téléchargement de l'ATR, du manifest ou du bordereau de versement

Portail → Dépôt et suivi des versements

Déposer et suivre des versements

Identifiant du versement, Intitulé, Service producteur...

RAFRÂCHIR DÉPÔT D'UN VERSEMENT

Filtres de recherche par date de début ou de fin

Début de versement Fin de versement

Mes téléchargements en cours (0)

Vous n'avez pas de téléchargement en cours

Suivi des versements

Identifiant du message	Début de versement	Fin de versement	Etat et suivi
Archives versées par l'EHESS	03/10/2022 15:39:36	03/10/2022 15:39:51	Terminé Avertissement
14 juillet	03/10/2022 15:39:10	03/10/2022 15:39:23	Terminé Succès
20130456	03/10/2022 09:00:49	03/10/2022 09:01:43	Terminé Succès
Jeu de test complet pour les règles de gestion	03/10/2022 08:59:43	03/10/2022 08:59:46	Terminé Erreur
PdCMercier	03/10/2022 08:46:55	03/10/2022 08:47:03	Terminé Succès

Coffre sélectionné AN

Profil Clémence MARTIN

14 juillet

Informations Détails

Identifiant du message 14 juillet

Commentaire(s) Photographies des 14 juillet de la Présidence Jacques Chirac

Identifiant de l'opération aeeaaaaabohpgxejaaxyamdyjgrraaaaaq

Début de versement 03/10/2022 Fin de versement 03/10/2022

Service Producteur FRAN_NP_009734 Service versant FRAN_NP_009734

Contrat d'entrée IC-000001 Profil d'archivage

Statut légal

Message Succès du processus d'entrée du SIP

Informations complémentaires sur l'opération

Onglets de détail

Code couleur de statut du versement

Pagination : Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Bandeau de droite
Redimensionne l'écran
Adapté 16/9ème

Ecran principal

Portail → Dépôt et suivi des versements

Déposer et suivre des versements

Identifiant du versement, intitulé, Service producteur...

RAFRÂICHIR DÉPÔT D'UN VERSEMENT

Début de versement Fin de versement

Mes téléchargements en cours (1)

Nom du SIP	Poids	Avancement
SIP1.zip		28 %

Suivi des versements

Identifiant du message	Début de versement	Fin de versement	Etat et suivi
Archives versées par l'EHESS	03/10/2022 15:39:36	03/10/2022 15:39:51	Terminé Avertissement
14 juillet	03/10/2022 15:39:10	03/10/2022 15:39:23	Terminé Succès
20130456	03/10/2022 09:00:49	03/10/2022 09:01:43	Terminé Succès
Jeu de test complet pour les règles de gestion	03/10/2022 08:59:43	03/10/2022 08:59:46	Terminé Erreur

ACTION PRINCIPALE

Dépôt d'un versement : lance l'assistant de versement d'un paquet d'archives

AUTRE ACTION

Réaliser une entrée à blanc : lance l'assistant de versement de test d'un paquet d'archives

MES
TÉLÉCHARGEMENTS
EN COURS

Permet à l'utilisateur de suivre ses téléchargements, depuis son poste jusqu'au serveur VITAM UI :

Une fois que le téléchargement a atteint 100% l'opération de versement est lancée.

NB : ne pas changer de page pendant le chargement d'un SIP

STATUT DU
VERSEMENT

- Versement terminé en succès
- Versement terminé en avertissement
- Versement terminé en erreur
- Versement en cours ou en pause

TABLEAU DE SUIVI
DES VERSEMENTS

Tableau de suivi des versements (relatifs aux services producteurs déclarés dans le contrat d'accès du groupe de profils de l'utilisateur :

- Statut
- Identifiant du versement
- Début de versement
- Fin de versement
- Etat et suivi

NB : le tableau ne prend pas en compte les versements de test

Réaliser un versement d'archives (1/2)



1

2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.

Étape 1 / 2

Dépôt d'un versement

Verser un paquet d'archives (SIP)

Glisser-déposer
ou Parcourir

(Formats acceptés: .zip, .tar, .tar.gz, .tar.bz2
Poids maximal conseillé: 10 GB)

CONFIRMER LE VERSEMENT ANNULER

Réaliser un versement d'archives (2/2)



1

2

La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer.
Un message d'alerte s'affiche si le fichier n'est pas au bon format

Étape 2 / 2

Dépôt d'un versement

Verser un paquet d'archives (SIP)

FRAD084_CabinetDesPresidents.zip | 8.48 ko 

CONFIRMER LE VERSEMENT ANNULER

Consulter le détail d'un versement

INFORMATIONS

DETAILS

L'onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter les informations relatives au versement effectué.

Gestion collective des effectifs

Informations Détails

Identifiant du message
Gestion collective des effectifs

Commentaire(s)
Elaboration de la politique de gestion des ressources humaines pour les années 2021-2024 : gestion prévisionnelle des emplois et compétences, notes de cadrage et d'arbitrage, etc.

Identifiant de l'opération
aeaaaaabkhlju6xaa256aly7bj7vaaaaaq

Début de versement
22/04/2021

Fin de versement
22/04/2021

Service Producteur
DRH

Service versant
DRH

Contrat d'entrée
IC-000002

Profil d'archivage

Statut légal
Public Archive

Message
Succès du processus d'entrée du SIP

Informations complémentaires sur l'opération

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Identifiant du message	Contenu de la balise « MessageIdentifier » du manifest (Vert = succès, Orange = avertissement, rouge = Erreur)
Identification de l'opération	Identifiant technique de l'opération de versement (GUID) attribué par VITAM
Commentaire(s)	Contenu de la balise « Comment » du manifest
Début de versement	Date de début du processus de versement dans VITAM
Fin de versement	Date de fin du processus de versement dans VITAM
Service Producteur	Contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier » du manifest
Service versant	Contenu de la balise « SubmissionAgencyIdentifier » du manifest
Contrat d'entrée	Contenu de la balise « ArchivalAgreement » du manifest
Profil d'archivage	Contenu de la balise « ArchivalProfile » du manifest
Statut légal	Contenu de la balise « legalStatus » du manifest
Message	Retour VITAM sur le versement effectué : « outComeMessage » de la dernière étape
Informations complémentaires sur l'opération	Retour VITAM sur le versement effectué : ensemble des « outComeMessage » de chacune des étapes (Retour disponible pour les versements terminés en avertissement et en erreur uniquement) NB : le chevron de droite permet de déplier l'ensemble des messages

Consulter le détail d'un versement

INFORMATIONS

DETAILS

L'onglet « Détails » du bandeau de droite permet de consulter l'intégralité des étapes du workflow d'entrée VITAM



Archives versées par l'EHESS

Informations **Détails**

- > Succès du début du processus des contrôles préalables à l'entrée ✓
- > Succès du processus des contrôles préalables à l'entrée ✓
- > Succès du début du processus de réception du SIP ✓
- > Succès du processus de réception du SIP ✓
- > Succès du début du processus du contrôle du SIP ✓
- > Succès du processus du contrôle du SIP ✓
- > Succès du début du processus de vérification et de traitement des objets et des groupes d'objets ✓
- ^ Avertissement lors du processus de vérification et traitement des objets et des groupes d'objets ⚠
 - > Avertissement lors de l'établissement de la liste des éléments : il n'y a pas d'éléments pour cette étape ⚠
- > Succès du début du processus de contrôle et traitements des unités archivistiques ✓
- > Succès du processus de contrôle et traitements des unités archivistiques ✓
- > Début du processus de vérification préalable à la prise en charge ✓

Télécharger les documents d'un versement



Le bandeau de droite permet grâce au bouton d'actions secondaires de télécharger les documents relatif au versement effectué.

Gestion collective des effectifs

Informations

Déta

Télécharger le manifest

Télécharger l'ATR

Télécharger le bordereau de ver...

Identifiant du message
Gestion collective des effectifs

Commentaire(s)
Elaboration de la politique de gestion des ressources humaines pour les années 2021-2024 : gestion prévisionnelle des emplois et compétences, notes de cadrage et d'arbitrage, etc.

Identifiant de l'opération
aeaaaaabkhlju6xaa256aly7c53xsyaaaaaq

Début de versement
22/04/2021

Fin de versement
22/04/2021

Service Producteur
DRH

Service versant
DRH

Contrat d'entrée
IC-000002

Profil d'archivage

Statut légal
Public Archive

Message
Succès du processus d'entrée du SIP

Informations complémentaires sur l'opération

ACTION SECONDAIRE	VALEUR / USAGE
Télécharger le manifest	Récupérer le manifest du paquet d'archives (SIP) au format .xml [Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique]
Télécharger l'ATR	Récupérer l'accusé de réception du versement (ATR) au format .xml
Télécharger le bordereau de versement	Télécharger le bordereau de versement au format odt [Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique]

Consulter le bordereau de versement (1/2)

BORDEREAU DE VERSEMENT

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques

MSS MSS 14 avenue Duquesne Paris 75007 FR.	
Bordereau de versement d'archives	
Service producteur :	DRH
Service versant :	DRH
Numéro du versement :	Gestion collective des effectifs
Présentation du contenu :	Elaboration de la politique de gestion des ressources humaines pour les années 2021-2024 : gestion prévisionnelle des emplois et compétences, notes de cadrage et d'arbitrage, etc.
Dates extrêmes :	Date de début : 05/03/2019 Date de fin : 09/02/2021
Historique des conservations :	historique indisponible
Nombre de fichiers binaires :	58 fichiers
Identifiant de l'opération d'entrée :	aeaaaaabkhlju6xaa256aly7c53ksyaaaaq
Date de signature :	Date de signature :
Le responsable du versement :	Le responsable du service d'archives :

CHAMPS	VALEUR / USAGE
En-tête	Informations automatiquement renseignées par les coordonnées de l'organisation : - Nom - Adresse - Logo
Service producteur	Identifiant du service producteur (contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier »)
Service versant	Identifiant du service versant (contenu de la balise « SubmissionAgencyIdentifier »), ou si non renseigné identifiant du service producteur (contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier »)
Numéro du versement	Contenu de la balise « MessageIdentifier »
Présentation du contenu	Contenu de la balise « Comment »
Dates extrêmes	« StartDate » la plus ancienne et « EndDate » la plus récente des unités archivistiques (dates présentes dans <Content>)
Historique de conservation	Contenu de la balise « CustodialHistory »
Nombre de fichiers binaires	Nombres d'objets présents dans le SIP
Identifiant de l'opération de versement	Identifiant technique généré par VITAM

Consulter le bordereau de versement (2/2)

BORDEREAU DE VERSEMENT

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques

Détail des unités archivistiques de type répertoire et dossiers:

Identifiant SAE VAS	Titre	Date de début	Date de fin
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566cy aaabq	Notes SPM sur la gestion des effectifs	07/09/2020	27/11/2020
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566yi aaaaq	DAS_1996_007_Tableau_recolement_DA_V1.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c5667y aaaba	DAS_1996_019_Tableau_recolement_DA_CDC_DA.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566aa aaaba	DAS_1996_019_Tableau_recolement_DA_CDC_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566by aaaaq	DAS_1996_020_Tableau_recolement_CDC_DA_2018_0222_fin.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566ca aaaba	DAS_1996_025_Tableau_recolement_DA_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566ci aaaaq	DAS_1996_025_Tableau_recolement_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566cq aaaaq	DAS_1996_027_Tableau_recolement_CDC_DA_2018_0115.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566cq aaabq	DAS_1996_029_Tableau_recolement_DA_20171127.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566cy aaaaq	DAS_1996_032_tableau_recolement_S51_MS_2017_20180115.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566gy aaaca	Structuration des directions	06/04/2020	29/05/2020
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566da aaaaq	2017-0058_DAS_1996_007_ok.pdf	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566da aaabq	2017-0069_DAS_1996_012_ok.pdf	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566dq aaaba	2017-0481_DAS_1996_030_ok.pdf	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566dy aaaba	2018-0004_DAS_1996_029_ok.pdf	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566dy aaaca	2018-0060_DAS_1996_020_ok.pdf	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566ea aaaba	2018-0060_DAS_1996_020_ok.xls	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566fq aaaaq	2018-0100-DAS_1996_019_Bordereau_versement_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566fq aaabq	2018_0100_DAS_1996_019_ok.pdf	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566fy aaaaq	DAS_1996_007_Versement_DA_V1.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566fy aaabq	DAS_1996_012_Versement_DA_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566ga aaaaq	DAS_1996_020_Bordereau_versement_CDC_DA_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566ga aaabq	DAS_1996_029_Bordereau_versement_DA_VE.xlsx	----	----
aaqaaaaabh1ju6na xbuualy7c566gy aaaba	DAS_1996_030_Bordereau_versement_DA_VE.xlsx	----	----

CHAMPS

VALEUR / USAGE

Identifiant SAE

Identifiant technique délivré par la solution Vitam

Titre

Contenu de la balise « Title » dans <Content>

Date de début

Contenu de la balise « StartDate » dans <Content>

Date de fin

Contenu de la balise « EndDate » dans <Content>

Réaliser une entrée à blanc (1/2)



1

2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.

Étape 1 / 2

Entrée à blanc

Tester le versement d'un paquet d'archives (SIP)

Glisser-déposer
ou Parcourir

(Formats acceptés: .zip, .tar, .tar.gz, .tar.bz2
Poids maximal conseillé: 10 GB)

CONFIRMER LE TEST DE VERSEMENTANNULER

Réaliser une entrée à blanc (2/2)



1

2

La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer.
Un message d'alerte s'affiche si le fichier n'est pas au bon format

Étape 2 / 2

Entrée à blanc

Tester le versement d'un paquet d'archives (SIP)

FRAD084_ReboisementVentoux.zip | 47.44 ko 

CONFIRMER LE TEST DE VERSEMENT ANNULER

Consulter le détail d'une entrée à blanc



La consultation du détail d'une entrée à blanc s'effectue dans le journal des opérations en cliquant sur le lien proposé lorsque l'opération a été lancée ou en passant par le journal des opérations.

Lorsque l'opération est terminée, le bouton de téléchargement de l'ATR est disponible.

The screenshot displays the 'Journal des Opérations' (Operations Log) interface. At the top, there is a search bar with the text 'aeaaaaabohpgxejaaxyamdtsmwafqaaaq' and a 'RAFRAÏCHIR' (Refresh) button. Below the search bar, there are filters for 'Date de début' and 'Date de fin'. The main table lists operations with columns for 'Identifiant', 'Catégorie d'opération', 'Opération', 'Date de début', 'Date de fin', 'Statut', and 'Étape'. A single entry is visible with the status 'OK' and the step 'Processus d'entrée à blanc du SIP'. To the right, a detailed view of this entry is shown, including a 'TÉLÉCHARGER L'ATR' button and various technical details such as 'Catégorie d'opération: Entrée à blanc', 'Identifiants des agents externes', 'Contrat associé', 'Identifiant de l'application', 'Numéro de transaction', 'Acteur(s) interne(s)', 'Rapport', and 'Informations complémentaires sur l'opération'.

Identifiant	Catégorie d'opération	Opération	Date de début	Date de fin	Statut	Étape
aeaaaaabohpgxejaaxyamdtsmwafqaaaq	Entrée à blanc	Processus d'entrée à blanc du SIP	03/10/2022 08:47:21	03/10/2022 08:47:54	OK	Processus d'entrée à blanc du SIP

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

