



Documentation APP APP Organisation



- Paramétrer les organisations
- Paramétrer les propriétaires des organisations et leurs coffres

Contexte et usage de l'APP



1 organisation et ses coffres

OBJET MÉTIER	ORGANISATIONS PROPRIÉTAIRES et leur COFFRE
TYPE D'UTILISATEUR	Opérateur d'instance
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none">1. Créer une organisation2. Créer le propriétaire des éléments de preuves et le coffre associé3. Ajouter un propriétaire et un coffre associé (facultatif)4. Modifier une organisation5. Modifier un propriétaire
DÉPENDANCES	-
AUTRES INFORMATIONS	-
BONNES PRATIQUES	

Ergonomie générale

Action principale :
Lance un assistant à
la création d'une
organisation

Retour
au portail

The screenshot shows the Vitam UI interface. At the top left is the Vitam logo. A search bar contains the text "Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...". A purple button labeled "Créer un organisation" is positioned to the right of the search bar. Below the search bar is a table with the following columns: Code organisation, Organisation, Raison sociale, SSO, and Validation en deux étapes. The table contains four rows of data. Below the table is a link "Ajouter un propriétaire". On the right side of the interface, there is a detailed view for the organization "MC (00002)". This view includes tabs for "Informations", "SSO", "ID. graphique", and "Historique". The "Informations" tab is active, showing fields for "Code organisation 00002", "Identifiant 12", "Nom MC", "Raison sociale MC", "N° et nom de rue 11 BIS RUE ST HONORE", "Code postal 75001", "Ville PARIS", "Pays France", "Code interne", "Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français", "Révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 12 mois", "Validation en deux étapes Non", and "Domaines culture.gouv.fr (par défaut)".

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
000001	TEST	TEST	Non	Non
00002	MC	MC	Non	Non

Code organisation	Identifiant
00002	12

Nom	Raison sociale
MC	MC

N° et nom de rue
11 BIS RUE ST HONORE

Code postal	Ville
75001	PARIS

Pays
France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur)
Français

Révocation du mot de passe (depuis le dernier changement)
12 mois

Validation en deux étapes
Non

Domaines
culture.gouv.fr (par défaut)

Recherche sur les
informations
Nom, Raison sociale,
Code organisation,
Adresse ...

Filtres, tri et
recherche sur le
informations
principales

Ouvrir la liste des
propriétaires de
l'organisation

Action secondaire :
Lance un assistant
à la création
d'un propriétaire
et d'un coffre

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut

Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100

Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Fermer le
bandeau

Onglet de
détail de
l'organisation
ou du
propriétaire

Bandeau latéral

Ecran principal



Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...

[Créer un organisation](#)

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
000001	TEST	TEST	Non	Ndn
00002	MC	MC	Non	Non
	Code propriétaire	Propriétaire	Code coffre	
0000201	MC		53	

[Ajouter un propriétaire](#)

ACTION PRINCIPALE

Créer une organisation : lance l'assistant de paramétrage d'une nouvelle organisation en six étapes.

AUTRE ACTION

Ajouter un propriétaire : lance l'assistant de création d'un propriétaire et du coffre qui lui est associé.

TABLEAU DES ORGANISATIONS ET DES COFFRES

1. Code organisation
 2. Nom de l'organisation
 3. Raison sociale
 4. SSO : oui / non
 5. Validation en deux étapes
1. Code propriétaire
 2. Nom du propriétaire
 3. Code du coffre associé

Créer une organisation

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

La première étape permet de renseigner l'identité de l'organisation.

Étape 1 / 6

Créer une organisation

Code organisation (4 chiffres) *
2123

Nom *
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale *
ministère

N° et nom de rue *
78 Rue de Varenne

Code postal *
75007

Ville *
Paris

France

Code interne

Alerte pour les utilisateurs inactifs * Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (par mois) *
Durée d'alerte *
72

Langue de l'interface *
(par défaut pour l'utilisateur)
Français

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	Code numérique (4 chiffres minimum)	Il est recommandé d'utiliser le numéro du tenant (généré par VITAM) préfixé de 0.
Organisation	Nom	Doit contenir le nom de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse de l'organisation	Permet de définir au niveau de l'organisation si l'administrateur métier recevra une alerte concernant les utilisateurs inactifs depuis X mois (durée à paramétrer). Cette alerte permettra à l'administrateur fonctionnel d'éliminer les données personnelles dès qu'elles n'ont plus lieu d'être conservées.
Alerte sur les utilisateurs inactifs	ON/OFF + Durée (en mois)	NB : si le bouton est à OFF alors c'est le paramétrage de la plateforme qui s'applique
Langue de l'interface		Langue par défaut de l'interface pour cette organisation. Elle peut être personnalisée par la suite par l'administrateur métier (dans l'APP Utilisateur) ou par l'utilisateur lui-même (dans Mon compte).

Créer une organisation



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

La deuxième étape permet de paramétrer la sécurité des accès par les utilisateurs de l'organisation.

Étape 2 / 6

Accès organisation

Durée de révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) : 6 mois

Validation en deux étapes * : Désactivé, **Optionnelle**, Obligatoire

Restriction de domaine e-mail (cliquer sur l'étiquette pour définir le domaine par défaut)

@ domaine.xyz AJOUTER

fr.fr

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Durée de révocation du mot de passe	6 mois 9 mois 12 mois	A définir selon la Politique de sécurité du système d'information (PSSI) de l'organisation.
Validation en 2 étapes	Désactivé Optionnelle Obligatoire	Désactivé : l'organisation ne souhaite pas activer cette option ou celle-ci est gérée dans l'IdP en amont. Optionnelle : l'option est activée par défaut mais l'administrateur de l'organisation peut la paramétrer pour chaque utilisateur. Obligatoire : tous les utilisateurs de l'organisation doivent s'authentifier en deux étapes.
Restriction de domaine e-mail	domaine.xyz	Domaines de messageries autorisés lors de la création d'un utilisateur par un administrateur de l'organisation. Plusieurs domaines peuvent être renseignés.

Exemple : culture.gouv.fr, cea.fr...

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La troisième étape permet de personnaliser l'identité graphique pour l'organisation.

Étape 3 / 6

Identité graphique personnalisée

Paramétrage des couleurs

Couleur primaire #702382

Couleur secondaire #2563A9

Afficher la couleur tertiaire

Couleur d'entête #ffffff

Couleur de fond de page (Défaut) Bleu clair

Gestion des logos

Logo du portail

Logo d'entête

Logo pied de page

Joindre un logo

Joindre un logo

Joindre un logo

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identité graphique	ON (bleu) / OFF (gris)	Personnalisation de l'identité graphique Si OFF : identité graphique par défaut de VITAM UI s'applique
Couleurs	Par défaut ou paramétrable	Possibilité de modifier les couleurs de l'application en renseignant le code hexadécimal des couleurs primaires et secondaires à appliquer. Possibilité de modifier également les couleurs d'entête et de fond de page Par défaut les couleurs VITAM UI s'appliquent.
Logos	Modifiable ou non	Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La quatrième étape est la personnalisation du titre et du message du portail d'accueil

Étape 4 / 6

Personnalisation du message d'accueil

Titre par défaut *
Portail des applications de l'archivage

Message d'accueil par défaut *
Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toute sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

174 / 500 caractères max restants

AJOUTER UNE LANGUE

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

Titre

Possibilité de modifier le titre du SAE qui s'affiche en page d'accueil.

Un titre par défaut est prédéfini

Message d'accueil

Possibilité de modifier le message de description du SAE qui s'affiche en page d'accueil.

Un message par défaut est prédéfini.

Ajouter une langue

Ajouter une langue supplémentaire prise en charge par le système.

Créer une organisation



La cinquième étape est la création du « propriétaire des éléments de preuve ». Elle permet d'ajouter le coffre de l'entité propriétaire des traces et journaux (éléments de preuves). Ce propriétaire correspond à un tenant dans VITAM. Il est obligatoire.

Étape 5 / 6

Création d'un propriétaire pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Code propriétaire *
21230q

Nom *
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale *
ministère

N° et nom de rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Ce propriétaire détiendra les éléments de preuve transverses à l'organisation.

[CRÉER UN COFFRE](#) [ANNULER](#)

[< RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Par défaut, code identique au code de l'organisation défini lors de la création de l'organisation auquel il faut ajouter 2 chiffres. Il est également possible de le modifier totalement
Nom du propriétaire	Nom	Par défaut, nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation. Il est possible de le modifier.
Adresse	Adresse du propriétaire	

Création d'une organisation



La sixième étape est celle de la création du coffre du propriétaire.

Étape 6 / 6

Création du coffre pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Nom du coffre *

TERMINER ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

Créer un nouveau propriétaire

Il est possible d'ajouter un nouveau propriétaire afin de créer les différentes entités propriétaires des données de l'organisation et de définir des coffres spécifiques à chacun (tenant).

Les deux diapositives suivantes expliquent les étapes de création.

Portail → Organisations

Paramétrer les organisations

Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...

Créer un organisation

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
000001	TEST	TEST2	Non	Non
073570	test	test	Non	Optionnelle
	Code propriétaire	Propriétaire	Code coffre	
	073570	test	52	

Ajouter un propriétaire

Action secondaire :
Lancer un assistant à la création
d'un nouveau propriétaire
et d'un coffre

Créer un nouveau propriétaire

1 2

La première étape permet de renseigner l'identité du propriétaire.

0%

Création d'un propriétaire pour "test"

Code propriétaire *

Nom du propriétaire *

Raison sociale *

N° et nom de la rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Créer un coffre

Terminer

Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Saisie libre Règle conseillée : renseigner avec un code numérique qui suit le code du propriétaires des éléments de preuves (et de l'organisation).
Nom du propriétaire	Nom	Saisie libre Règle conseillée : renseigner un nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse du propriétaire	

Créer un nouveau propriétaire



1 2

La seconde étape permet de créer le coffre des données du propriétaire (correspond à un tenant dans VITAM). La création d'un coffre déclenche automatiquement la création d'un contrat d'accès.

Création du coffre pour "Machin chose"

Nom du coffre *

Terminer Annuler

< [Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations de l'organisation.

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	-
Nom de l'organisation	-
Adresse de l'organisation	
Langue de l'interface	
Durée de révocation du mot de passe	
Validation en deux étapes	
Domaines mail	Liste des domaines mail
Alerte et durée de l'alerte sur les utilisateurs inactifs	Bleu : ON / Rouge : OFF Paramètres en lecture seule (non modifiable). Si besoin de les modifier, veuillez contacter votre administrateur système.

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Créer un IDP

Permet d'ajouter un nouvel IDP externe à l'organisation (par protocole SAML, OIDC ou Certificat)
 Cette fonctionnalité n'est active que si au moins un domaine email n'est pas utilisé par l'IDP interne

Le deuxième onglet « SSO » permet d'ouvrir un assistant de création d'un IDP pour l'organisation

FOURNIER Alexandra
(000678)

Informations **SSO** ID.graphique

CRÉER UN IDP

Nom IDP	Type	Patterns	Actif	Metadata CAS
Agt connect	Externe	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS

Étape 1 / 2

Création d'un IDP pour "..."

● IDP Actif

SAML | OIDC | Certificat

Nom IDP *
Placeholder

Attribut de l'email
Placeholder

Attribut de l'id. utilisateur
Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 2

Création d'un IDP pour "..."

● IDP Actif

SAML | **OIDC** | Certificat

Nom IDP *
Placeholder

Attribut de l'email
Placeholder

Attribut de l'id. utilisateur
Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 1

Création d'un IDP pour "..."

● IDP Actif

SAML | OIDC | **Certificat**

Nom IDP *
Placeholder

Attribut de l'email
Placeholder

Attribut de l'id. utilisateur
Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

TERMINER ANNULER

Étape 2 / 2

Création d'un IDP pour "..."

Paramètres spécifiques SAML

GET | POST

UPLOADER LE FICHIER KEYSTORE DE CAS

Mot de passe du keystore *
Placeholder

UPLOADER LE FICHIER METADATA DE L'IDP

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Étape 2 / 2

Création d'un IDP pour "..."

Paramètres spécifiques OIDC

Identifiant du client *
Valeur

Secret du client *
Valeur

URL Discovery *
URL

Période
Valeur

Algorithme JWS

Avec Etat Avec Pkce

Utilise Nonce

Paramètres custom

Cle1
Valeur

Cle2
Valeur associée à la clé

AJOUTER

Clef1 : valeur1 X Clef2 : valeur2 X

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le deuxième onglet « SSO » du bandeau de droite permet également de consulter et modifier toutes les informations du SSO

ORGA
(000678)

Information SSO ID.graphique

Retourner à la liste des IDP

IDP Actif

SAML **OIDC** Certificat

Identifiant: 51 Type: Externe

Nom de l'IDP *: OIDC

Attribut de l'e-mail: Value

Attribut de l'id. utilisateur: Lorem Ipsum

Pattern *

Mise à jour automatique des utilisateurs

Identifiant du client *: Valeur

Secret du client *: Valeur

URL Discovery *: URL

Périmètre: Valeur

Algorithme JWS: Avec Etat Avec Pkce Utilise Nonce

Paramétrages custom

Clé: Valeur associée: Valeur

AJOUTER

Clef1 : valeur1

Clef2 : valeur2

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
IDP actif	Activation de l'IDP (Identity provider) L'activation de cette option permet aux utilisateurs de se connecter sans saisie de mot de passe.
Nature du protocole	Protocole utilisé : SAML, OIDC ou Certificat Pour Agent connect, le protocole utilisé est OIDC
Type Nom IDP	IDP interne ou externe : <ul style="list-style-type: none"> Interne : ajout d'un lien entre un nouveau domaine email (Pattern) et l'APP d'authentification. Nom automatiquement attribué Externe : permet de paramétrer un lien vers SSO externe
Attribut de l'email Attribut de l'id utilisateur	A renseigner par « email » pour indiquer que l'utilisateur s'authentifie par mail Laisser le second champ vide
Patterns	Domaines email, préalablement déclarés dans la configuration de l'organisation. Le pattern permet d'initier les assertions d'authentification de l'utilisateur selon son domaine email de login. <ul style="list-style-type: none"> Identifiant du client (obligatoire) Secret du client (obligatoire) URL Discovery (obligatoire) Périmètre Algorithme JWS (Liste de valeurs) Avec Etat Avec Pkce Utilise Nonce Paramétrages customs (clé/valeur)
Champs spécifiques Protocole OIDC	
Champs spécifiques Protocole SAML	<ul style="list-style-type: none"> Protocole : GET/POST Fichier keystore de CAS Mot de passe du keystore Fichier metadata de l'IdP

Consulter une organisation

INFORMATIONS

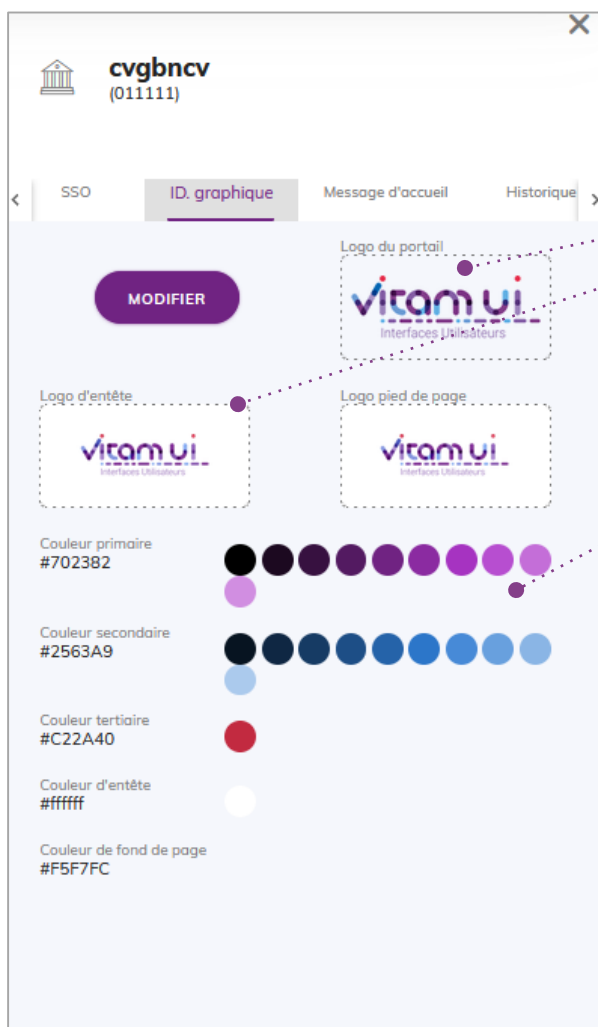
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Identité graphique » permet d'ouvrir l'assistant de modification de l'identité graphique de l'organisation.



CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Logos

Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)

Couleurs

Modifier les couleurs du portail

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE
D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le quatrième onglet « Message d'accueil » permet de modifier et consulter le titre et le message d'accueil personnalisable.



Bouton de
modification

Permet d'activer le mode de modification du titre et/ ou du message du portail d'accueil.

Titre

Titre personnalisable du SAE qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Message d'accueil

Message personnalisable de description du SAE qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le cinquième onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'organisation.

test
(073570)

Informations SSO ID. graphique **Historique**

Journal des opérations

- 04/02/2021 | 14:26:43
Modification de l'organisation - OK
Le client a été modifié
{ "diff": { "-Identité graphique personnalisée": "false", "+Identité graphique personnalisée": "true", "-Titre du portail": "", "+Titre du portail": "Portail des applications de l'archivage", "-Message du portail": "", "+Message du portail": "Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toute sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics." }, "Date d'opération": "2021-02-04T13:26:43.413742Z" }
- 04/02/2021 | 13:46:54
Création de l'organisation - OK
Le client a été créé
{ "Code client": "073570", "Nom": "test", "GDPR Délai d'alerte": "72", "GDPR Alerte": "true", "Activé": "true", "Raison sociale": "test", "Nom de la rue": "test", "Code postal": "test", "Ville": "test", "Pays": "FR", "Langue": "FRENCH", "Durée de révocation de mot de passe (en mois)": "6", "OTP": "OPTIONAL", "Domaines": "[test.fr]", "Domaine par défaut": "test.fr", "Subrogeable": "true", "Code interne": "test", "Identité graphique personnalisée": "false", "Date d'opération": "2021-02-04T12:46:54.024826Z" }

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Création de l'organisation

Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création de l'organisation

Modification de l'organisation

Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations, SSO et Identité Graphique de l'organisation

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le premier onglet "Informations" du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations du Propriétaire.

The screenshot shows a user interface for viewing and editing owner information. At the top, there is a header with a user icon, the name 'test', and a phone number '(073570)'. Below this, there are two tabs: 'Propriétaire' (selected) and 'Historique'. The main area contains several input fields with labels and values:

- Code propriétaire: 073570
- Identifiant: 52
- Nom du propriétaire: test
- Raison sociale: test
- N° et nom de rue: (empty)
- Code postal: (empty)
- Ville: (empty)
- Pays: France
- Code interne: (empty)
- Code coffre: 11
- Nom du coffre: test
- Contrat d'accès pour l'arbre: AC-000001
- Contrat d'entrée pour l'arbre: IC-000001
- Contrat d'accès logbook: AC-000002
- Contrat d'entrée des bordereaux: IC-000002

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Code propriétaire	
Identifiant	
Nom du propriétaire	
Code coffre	
Nom du coffre	
Contrat d'accès pour l'arbre	
Contrat d'entrée pour l'arbre	
Contrat d'accès logbook	
Contrat d'entrée des bordereaux	

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le second onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification du propriétaire.

AN
(000101)

Propriétaire Historique

Journal des opérations

- Modification du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.
{"diff":{"Raison sociale":"de","Raison sociale":"Archives nationales"},"Date d'opération":"2022-10-28T09:35:57.401"}
- Modification du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.
{"diff":{"Raison sociale":"de","Raison sociale":"Archives nationales"},"Date d'opération":"2022-10-28T09:35:57.401"}
- Création du coffre du propriétaire - OK**
Le tenant du propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.
{"Nom":"MULTI-VITAM","Éléments de preuve":"true","Activé":"true","Identifiant du propriétaire":"51","Identifiant du contrat d'accès pour l'arbre":"AC-000001","Identifiant du contrat d'accès pour le logbook":"AC-000002","Identifiant du contrat d'entrée pour l'arbre":"IC-000001","Identifiant du contrat d'entrée pour les bordereaux":"IC-000002","Date d'opération":"2022-10-13T07:21:22.629"}
- Création du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.
{"Code propriétaire":"000101","Nom":"AN","Raison sociale":"de","Code interne":"","Nom de la rue":"","Code postal":"","Ville":"","Pays":"FR","Date d'opération":"2022-10-13T07:21:17.072"}

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Création du propriétaire	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'un propriétaire.

Modification du propriétaire	Valeur de chaque champ modifié dans l'onglet Informations d'un propriétaire.
------------------------------	--

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

