



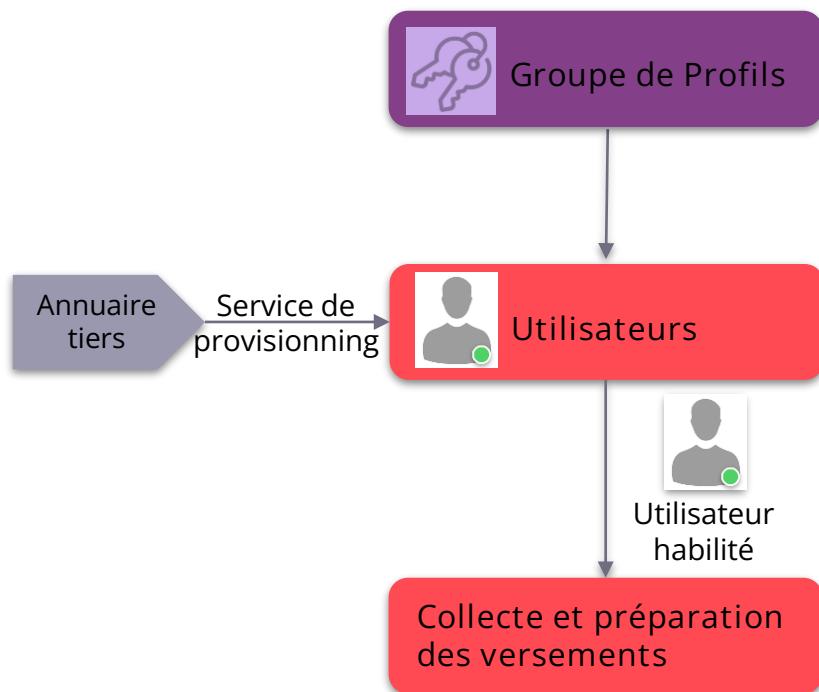
Documentation APP

APP Collecte et préparation des versements



- Créer un projet de versement manuel ou de flux automatique
- Modifier les informations de contexte ou de description d'un projet
- Consulter et rechercher les unités archivistiques liées à un versement
- Ajouter des métadonnées descriptives et de gestion aux unités archivistiques
 - Consulter, valider, transférer les versements liés à un projet

Généralités



OBJET MÉTIER	COLLECTE ET PRÉPARATION DES VERSEMENTS
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation Archiviste au sein de l'organisation
FONCTIONS	<p>Lors de la création d'un projet de versement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'un projet de versement (manuel ou de flux automatique) en définissant les métadonnées d'en-tête des SIP à verser et en définissant le type de rattachement à une position fixe ou par paramétrage de règles de rattachement Création d'une transaction pour collecter les dossiers et documents à archiver Possibilité d'ajouter des métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques par import de fichier csv <p>En accès et en recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rechercher, consulter un projet de versement Consulter, rechercher et modifier les unités archivistiques liées à une transaction Valider, verser et rouvrir une transaction Consulter, valider, verser, rouvrir ou annuler les transactions liées à un projet <p>Suite au versement d'une transaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des statuts des versements après transfert en succès ou en échec dans Vitam Suppression automatique des versements envoyés avec succès dans Vitam
DÉPENDANCES	APP Groupe de profils : <ul style="list-style-type: none"> L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Collecte et préparation des versements
AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES	

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur l'identifiant ou l'intitulé du versement ou recherche sur l'identifiant du service versant

Action principale : lance l'assistant de création d'un projet de versement

Bouton d'actions secondaires :

- Modifier le projet de versement
- Accéder aux archives

Fermer le panneau latéral

Consultez la liste des projets de versement

Bouton d'actions secondaires :

- Accéder aux archives
- Accéder à la liste des versements d'un projet

vitam ui Interfaces Utilisateurs

Portail → Collecte et préparation des versements

Collecte et préparation des versements

Code et intitulé du versement, service versant

CRÉER UN PROJET DE VERSEMENT

Les projets de versements

5 projets

Intitulé du versement	Identifiant du service versant	Date de création	Dernière modification	Etat et suivi	Actions
PR-0098	FRAN_NP_000976	08/03/2023	20/03/2023	OPEN	...
AE-CAB0012	FRAN_NP_009734	20/03/2023	20/03/2023	OPEN	...
PHOTO-00045	FRAN_NP_000992	20/03/2023	20/03/2023	OPEN	...
CAB-00312	FRAN_NP_005164	20/03/2023	20/03/2023	OPEN	...
20200131-000003	FRAN_NP_000992	20/03/2023	20/03/2023	OPEN	...

Intitulé : AE-CAB0012

Identifier technique du projet de versement : aeaaaaaaaaahovrl6aav7qamg72klmwqaaaaq

Description : Versement 00012 d'archives bureaucratiques du cabinet Mercier : 153 répertoires, 1200 documents, Poids total 156 Mo

Service producteur : FRAN_NP_009734

Service versant : FRAN_NP_009734

vitam archivage numérique

Onglets de détail

Ecran principal

The diagram illustrates the main screen layout with three callout boxes on the right side:

- ACTION PRINCIPALE**: Crée un projet de versement (manuel ou de flux automatique) : lance l'assistant de création d'un nouveau projet de versement
- AUTRES ACTIONS**: Rechercher par identifiant ou intitulé du projet et par service versant
- COLONNES DU TABLEAU**: Tableau de suivi des projets de versement :

Intitulé du versement	Identifiant du service versant	Date de création	Dernière modification	Etat et suivi
20200131-000003	FRAN_NP_000992	21/11/2022	22/11/2022	OPEN
CAB-00312	FRAN_NP_005164	22/11/2022	22/11/2022	OPEN
PHOTO-00045	FRAN_NP_000992	31/10/2022	31/10/2022	OPEN
CAB-02287	RATP	31/10/2022	31/10/2022	OPEN
PR-0098	FRAN_NP_000976	22/10/2022	31/10/2022	OPEN

Créer un projet de versement (1/6)

1 2 3 4 5 6

La première étape de la création d'un projet de versement permet de choisir le type de projet que l'on souhaite réaliser :

- Un versement manuel d'archives bureautiques
- Des versements de flux automatique provenant d'une application

Étape 1 / 6

Créer un projet de versement

Choisir le type de projet de versement que vous souhaitez créer

Projet de versement manuel Projet de versement de flux automatique

SUIVANT **ANNULER**

CHAMPS	USAGES
<ul style="list-style-type: none">• Type de projet	<p>Choisir le type de projet de versement :</p> <ul style="list-style-type: none">• Projet de versement manuel correspondant à un versement unique d'archives bureautiques qui seront chargées et traitées au sein de l'APP Collecte• Projet de versement de flux automatique correspondant au paramétrage d'un flux d'application versante qui réalisera des transactions régulièrement par appels API du connecteur générique

Créer un projet de versement (2/6)

1 2 3 4 5 6

La deuxième étape (commune à tous les types de versement) permet de renseigner les informations relatives à la description du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'en-tête du ou des SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 2 / 6

Créer un projet de versement

Description du versement

Intitulé *

Description

Service producteur / Service versant

Service producteur *

Service versant *

ANNULER

SUIVANT

RETOUR

Contrôle des référentiels

Service producteur

Service versant

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	MessageIdentifier	Saisir l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise MessageIdentifier.
Description	Comment	Saisir la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Saisir l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Saisir l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier. Le champ est obligatoire dans Vitam UI
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement (3/6)

1 2 3 4 5 6

La troisième étape (commune à tous les types de versement) permet de renseigner les informations de contexte du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'entête du (ou des) SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 3 / 6

Créer un projet de versement

Contexte du versement

Service d'archives *	Service d'archives
Service responsable du transfert *	Service responsable du transfert
Contrat d'entrée *	Contrat d'entrée
Profil d'archivage	Profil d'archivage
Modalité d'entrée	Modalité d'entrée
Statut légal	Statut légal

Contrôle des référentiels

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Saisir l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Saisir l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ TransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Saisir l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Saisir l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ LegalStatus
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement manuel (4/6)

1 2 3 4 5 6

La quatrième étape de création d'un projet de versement manuel permet de charger les répertoires des dossiers et documents à archiver

Étape 4 / 6

Créer un projet de versement

Chargement des répertoires à verser

Archives bureautiques - Cabinet 2 129.47 ko

metadata.csv 2.17 ko

Glisser-déposer ou Parcourir

Poids maximal conseillé: 1 GB

SUIVANT **ANNULER**

RETOUR

CHAMPS	USAGES
--------	--------

Action principale :
L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer ou de sélectionner depuis son poste le (ou les) répertoire(s) de dossiers et documents à archiver.

Zone de chargement

Autre action :
Il est possible de joindre au répertoire de dossiers et documents, un fichier metadata.csv contenant les métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques (le fichier metadata.csv peut provenir de ReSIP ou d'Archifiltre*)

* Pour l'utilisation d'un fichier metadata.csv provenant d'Archifiltre, il faut préalablement supprimer les colonnes « ID » et « ParentID » du fichier et renommer le fichier en « metadata.csv »

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de sélection de la position de rattachement.

Créer un projet de versement manuel (5/6)

1 2 3 4 5 6

La cinquième étape de création d'un projet de versement manuel permet de définir la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE.

Étape 5 / 6	CHAMPS	USAGES
<p>Créer un projet de versement</p> <p>Position de rattachement</p> <p>> <input type="checkbox"/> Archives antérieures à 1789</p> <p>> <input type="checkbox"/> Archives postérieures à 1789</p> <p>> <input checked="" type="checkbox"/> Archives privées</p>	<p>Position de rattachement</p>	Consultation de l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE. Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs
<p>TERMINER</p> <p>ANNULER</p> <p>RETOUR</p>	<p>Terminer</p>	Bouton d'action permettant de finaliser la création du projet de versement manuel

Créer un projet de versement manuel (6/6)

1 2 3 4 5 6

La dernière étape de création d'un projet de versement manuel permet de consulter l'état d'avancement du chargement des dossiers et documents

Étape 6 / 6

Créer un projet de versement

Téléchargement des fichiers

Nom du ZIP	Poids	Compression	Chargement
aaaaaaaaagetf734oahswamg77q2j2yaaaaaq.zip	131.63 KB	• 100 %	0 %

FERMER

CHAMPS	USAGES
Suivi du chargement des fichiers	Affiche la progression de la prise en charge des dossiers et répertoires dans le module de collecte.
Fermer	Une fois le chargement arrivé à 100% alors il est possible de fermer l'assistant de création d'un projet de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (4/6)

1 2 3 4 5 6

La quatrième étape de création d'un projet de versement de flux automatique permet de choisir le type de rattachement que l'on souhaite définir pour le projet

Étape 4 / 6

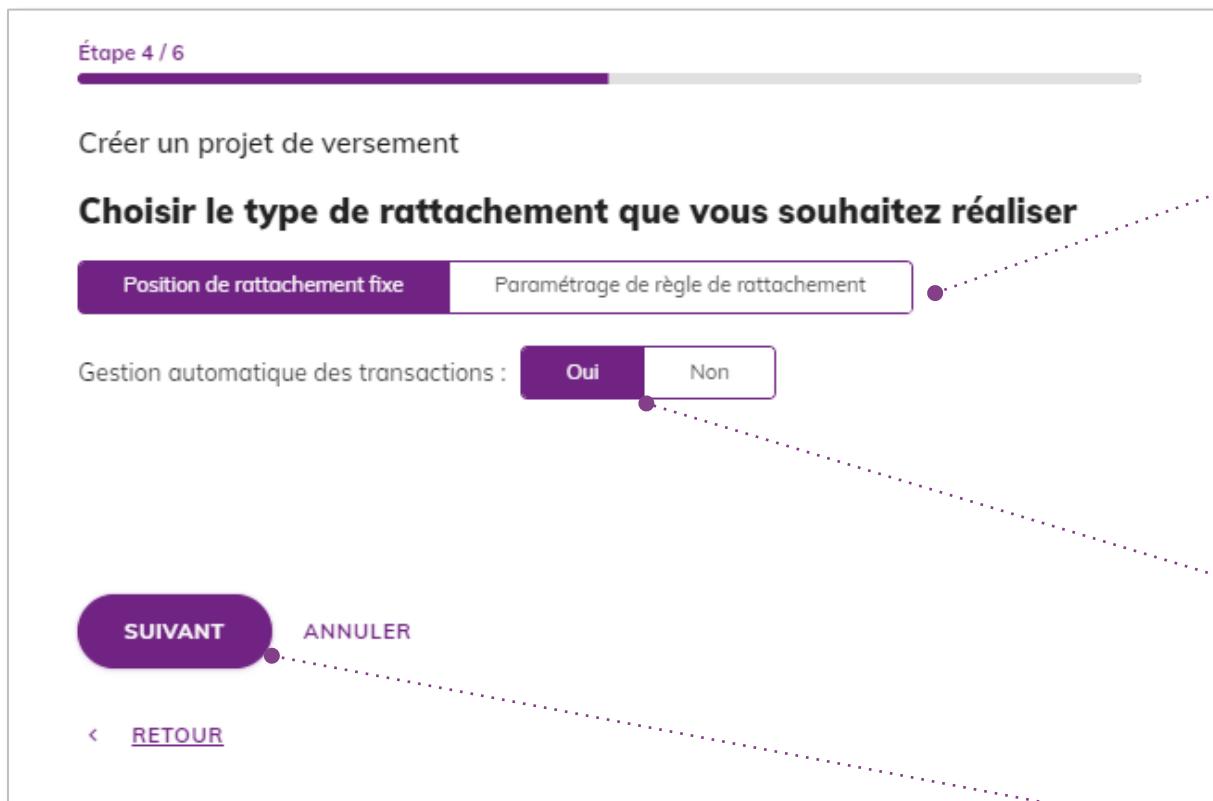
Créer un projet de versement

Choisir le type de rattachement que vous souhaitez réaliser

Position de rattachement fixe Paramétrage de règle de rattachement

Gestion automatique des transactions : Oui Non

SUIVANT ANNULER [RETOUR](#)



CHAMPS	USAGES
Type de rattachement	Choisir le type de rattachement <ul style="list-style-type: none">Position de rattachement fixe : l'ensemble des versements relatifs au projet seront rattachés à une position fixe préalablement définie (NB : cette étape est identique à l'étape 5 d'un projet de versement manuel)Paramétrage de règle de rattachement : définition de rattachements par clés/valeurs permettant de rattacher les unités archivistiques en fonction des métadonnées qu'elles portent et des valeurs qui leur sont associées.
Gestion des transactions	Possibilité d'activer (ou non) la « Gestion automatique des transactions » : <ul style="list-style-type: none">Dans le cas où elle est activée alors c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante.Dans le cas où elle est désactivée alors l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de définition du mode de rattachement

Créer un projet de versement de flux automatique (5/6)

1 2 3 4 5 6

La cinquième étape de création d'un projet de versement de flux automatique avec un rattachement par clé/ valeur permet de paramétriser les règles de rattachement du projet.

Étape 5 / 6

Créer un projet de versement

Paramétriser les règles de rattachement

Paramètre 0

Sélectionner une métadonnée

Sélectionner la métadonnée à déployer

Définir la valeur

Valeur de la Métadonnée

Définir la position de rattachement

Archives antérieures à 1789

Archives postérieures à 1789

Archives privées

AJOUTER UN PARAMÈTRE

TERMINER ANNULER RETOUR

CHAMPS	USAGES
Métadonnée	Sélectionner une métadonnée NB : la liste affiche les métadonnées du SEDA et les métadonnées externes déclarées dans un fichier de configuration par l'exploitant
Valeur de la métadonnée	Saisir la valeur de la métadonnée attendue
Position de rattachement	Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE
Ajouter un paramètre	Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement à appliquer pour le couple métadonnée / valeur défini précédemment
Terminer	Bouton d'action permettant d'ajouter un nouveau bloc de paramétrage clé / valeur / position
	Bouton d'action permettant de finaliser la création du projet de versement de flux automatique

Créer un projet de versement de flux automatique (6/6)

1 2 3 4 5 6

La dernière étape de création d'un projet de versement de flux automatique confirme la création du projet de versement

Étape 6 / 6

Créer un projet de versement

Le projet de versement a été créé

CHAMPS	USAGES
Fermer	Une fois le chargement arrivé à 100% alors il est possible de fermer l'assistant de création d'un projet de versement

Consulter un projet de versement (1/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le premier onglet permet de consulter les informations relatives à la description du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du SIP créé dans le cadre de ce projet de versement.

 **AE-CAB0012** 

Description **Contexte** **Rattachement**

Intitulé : AE-CAB0012

Identifiant technique du projet de versement : aaaaaaaaaahnjaiuabzaamev6skrfaaaaaq

Description : Versement 00012 d'archives bureautiques du cabinet Mercier. 153 répertoires 1200 documents Poids total 156 Mo

Service producteur : FRAN_NP_009734

Service versant : FRAN_NP_009734

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	Messagelde nifier	Intitulé du versement : utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise Messagelde nifier.
Identifiant technique du projet de versement	Alphanuméri que	Identifiant technique généré automatiquement par le système au moment de la création du projet de versement
Description	Comment	Description du versement : permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAg encyIdentifier	Identifiant du service producteur : destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAg encyIdentifier	Identifiant du service versant : destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier.

Consulter un projet de versement (2/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le deuxième onglet permet de consulter les informations de contexte du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du SIP créé dans le cadre de ce projet de versement.

The screenshot shows a software interface for managing archival projects. On the left, a sidebar displays a list of context details, each with a dotted line pointing to a corresponding row in a detailed table on the right. The sidebar includes a file icon, the project ID 'AE-CAB0012', and tabs for 'Description', 'Contexte' (which is selected), and 'Rattachement'. The context details are:

- Description: Contexte
- Service d'archives: FRAN_NP_005061
- Service responsable du transfert: FRAN_NP_005061
- Contrat d'entrée: IC-000002
- Profil d'archivage: PR-000001
- Modalité d'entrée: Versement
- Statut légal: Public Archive

The detailed table on the right has three columns: CHAMPS, VALEURS, and USAGES. The rows correspond to the context details:

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Identifiant du service d'archives : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Identifiant du service de transfert : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champTransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Modalité d'entrée : destinée à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Statut légal : destiné à alimenter le champ LegalStatus

Consulter un projet de versement (3/4)

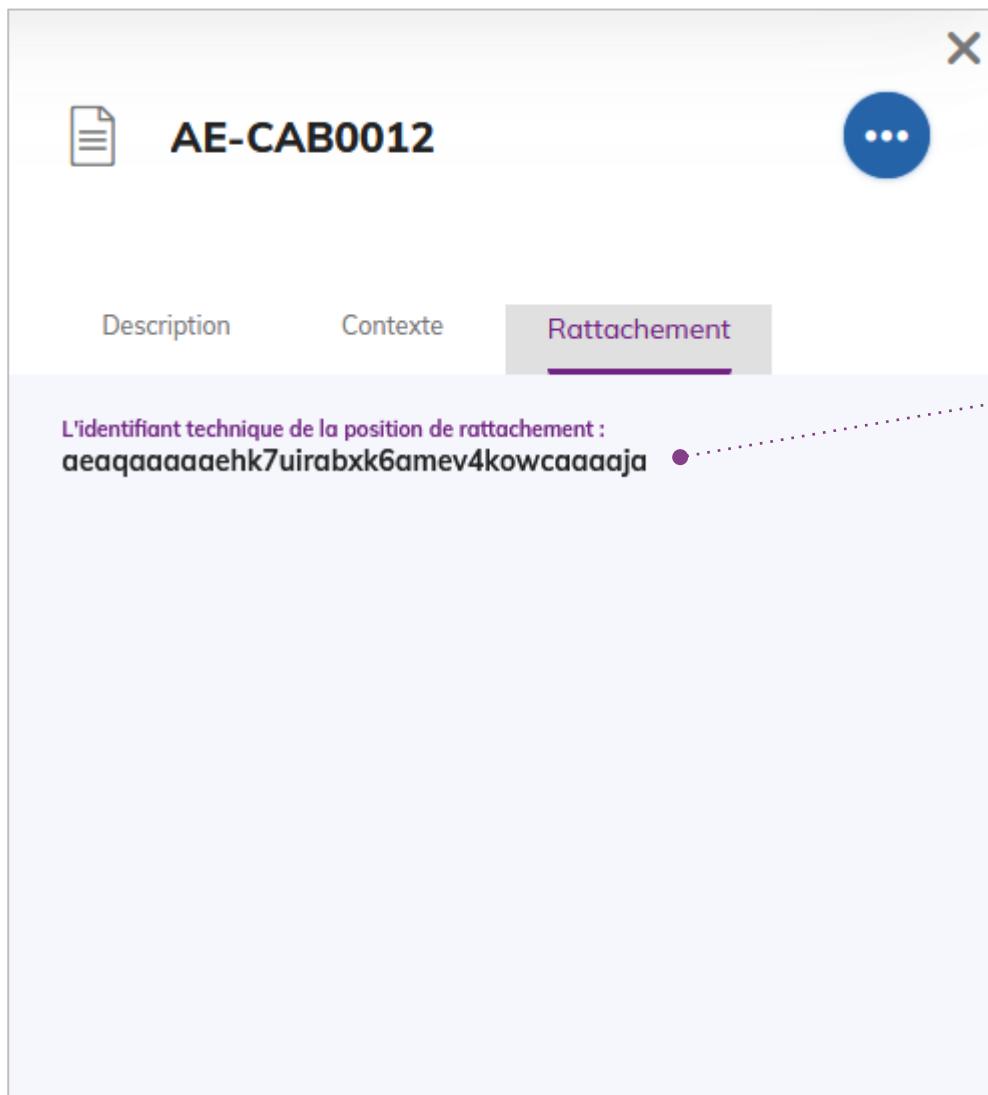
DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le 3eme onglet permet de consulter la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE.



AE-CAB0012

Description	Contexte	Rattachement
		L'identifiant technique de la position de rattachement : aeaqaaaaehk7uirabxk6amev4kowcaaaaja

CHAMPS	USAGES
Identifiant technique de la position de rattachement	Identifiant technique correspondant à l'unité archivistique de la position de rattachement dans l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE.

Consulter un projet de versement (3bis/4)

DESCRIPTION CONTEXTE RATTACHEMENT CONFIGURATION

Le 3eme onglet permet de consulter la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE selon une règle par clé –valeur

ASP800780
Flux applicatif

Description Contexte **Rattachement** Configuration

PARAMÉTRAGE DES RÈGLES DE RATTACHEMENT

Paramètre 1

ActivationDate
2024-07-25T22:00:00.000Z

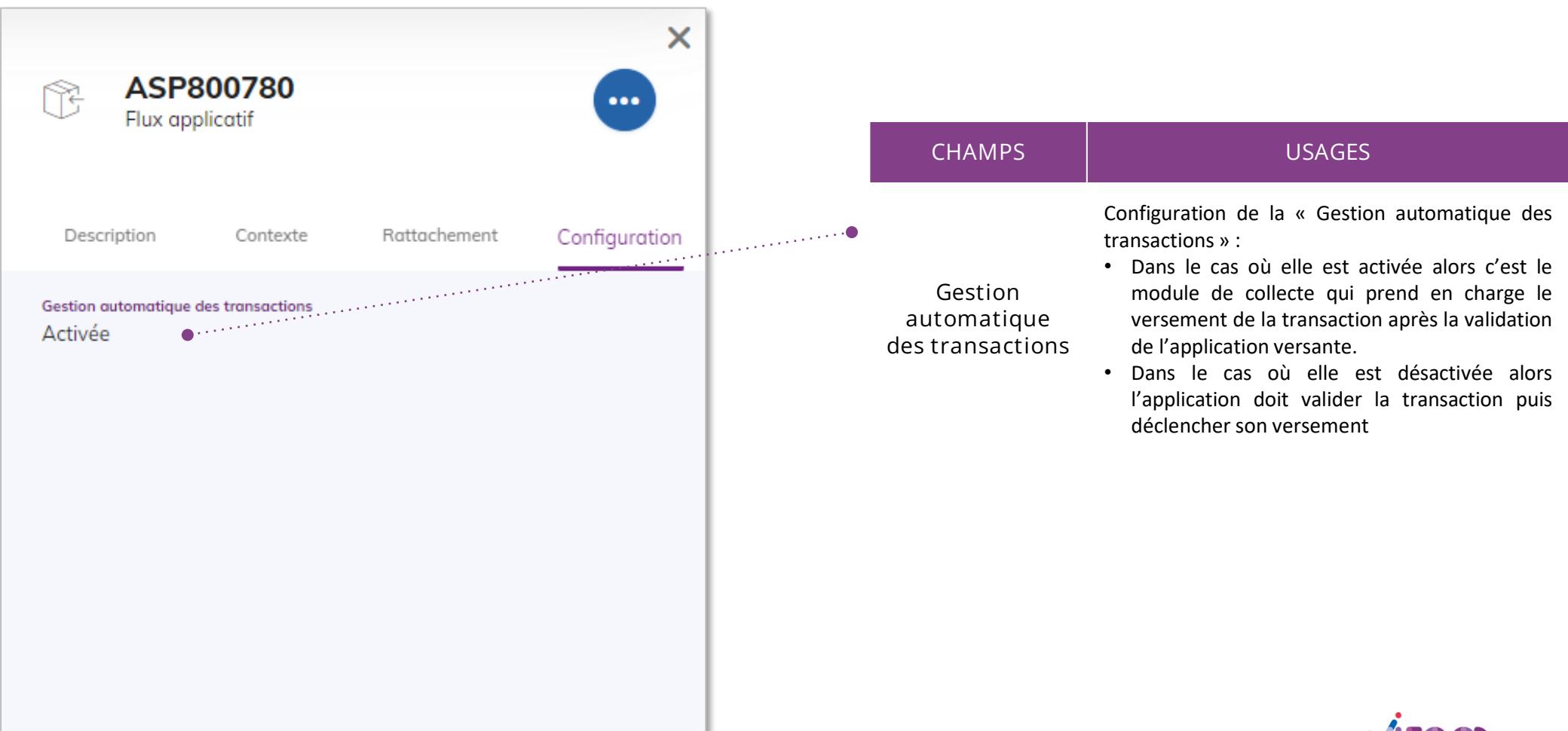
Identifiant technique de la position de rattachement
aeaqaaaaaaaaeczdohadcvwamq4s7xbtqaaaaq

CHAMPS	USAGES
Métadonnée	Nom de la métadonnée du SEDA définie pour le paramètre consulté
Valeur de la métadonnée	Valeur de la métadonnée définie pour le paramètre consulté
Position de rattachement	Identifiant technique de la position de rattachement pour la règle par clé-valeur du paramètre consulté

Consulter un projet de versement (4/4)

DESCRIPTION CONTEXTE RATTACHEMENT CONFIGURATION

Le dernier onglet permet de consulter la configuration de la « Gestion automatique des transactions » d'un projet de versement de flux applicatif



ASP800780
Flux applicatif

Description Contexte Rattachement Configuration

Gestion automatique des transactions
Activée

CHAMPS USAGES

Gestion automatique des transactions

Configuration de la « Gestion automatique des transactions » :

- Dans le cas où elle est activée alors c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante.
- Dans le cas où elle est désactivée alors l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement

Mettre à jour un projet de versement (1/2)

DESCRIPTION

CONTEXTE

Le clic sur le bouton d'actions secondaires « Modifier le projet de versement » permet d'ouvrir le panneau latéral en mode édition.

Le premier onglet permet de modifier les informations relatives à la description du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du (ou des) SIP(s) versé(s) dans le cadre de ce projet de versement.

AE-CAB0012

Description Contexte Rattachement

Intitulé * AE-CAB0012

Identifier technique du projet de versement : aaaaaaaaaahovrl6aav7qamg72klmwqaaaaaq

Description	Service producteur *	Service versant *
Versement 00012 d'archives bureautiques du cabinet Michel Mercier : 153 répertoires, 1200 documents, Poids total 156 Mo	FRAN_NP_009734	FRAN_NP_009734

ENREGISTRER ANNULER

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Modifier le projet de versement	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer le panneau latéral en mode édition. Les champs de saisie sont présentés pour les métadonnées modifiables.
Intitulé	MessageIdentifier	Intitulé du versement : utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise MessageIdentifier.
Description	Comment	Description du versement : permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Identifiant du service producteur : destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Identifiant du service versant : destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier.
Enregistrer	Bouton d'action	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.

Mettre à jour un projet de versement (2/2)

DESCRIPTION

CONTEXTE

Le deuxième onglet permet de modifier les informations de contexte du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du (ou des) SIP(s) versé(s) dans le cadre de ce projet de versement

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archives	ArchivalAgencyIdentifier	Identifiant du service d'archives : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Identifiant du service de transfert : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ TransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Modalité d'entrée : destinée à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Statut légal : destiné à alimenter le champ LegalStatus
Enregistrer	Bouton d'action	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.

AE-CAB0012

Description Contexte Rattachement

Service d'archives * FRAN_NP_009734

Service responsable du transfert * FRAN_NP_009734

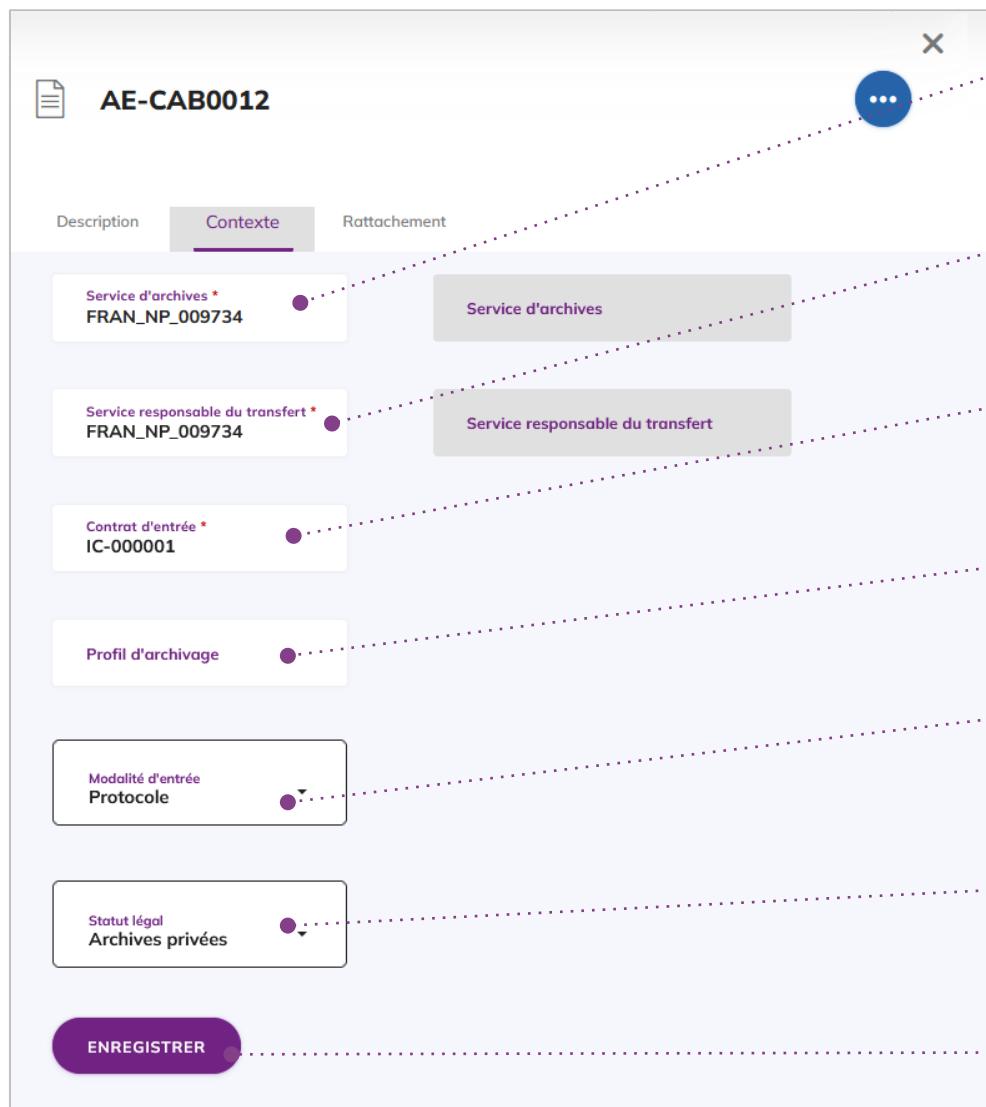
Contrat d'entrée * IC-000001

Profil d'archivage

Modalité d'entrée Protocole

Statut légal Archives privées

ENREGISTRER



Consulter les unités archivistiques d'un projet

La page de consultation des unités archivistiques d'un projet de versement est accessible depuis la liste des projets de versement ou depuis la page des versements d'un projet.

Le clic sur la ligne d'une unité archivistique ou sur l'intitulé d'un niveau de l'arborescence permet d'afficher l'onglet « Informations » du panneau latéral concernant l'unité archivistique sélectionnée



Rechercher des unités archivistiques :

- Par recherche simple : permet d'effectuer une recherche sur l'intitulé ou la description des unités archivistiques
- Par recherche avancée : permet d'accéder aux filtres de recherche sur les métadonnées descriptives et/ou les métadonnées de gestion
- Par position d'arborescence : permet de définir un périmètre de recherche dans les unités filles d'un dossier

Lancer la recherche en cliquant sur le bouton d'action principale

Autres actions possibles :

- Mettre à jour les métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques par import de fichier csv
- Valider : permet de valider un versement et de rendre celui-ci non modifiable
- Verser : permet de lancer l'opération de versement dans Vitam

Exporter la sélection des résultats d'une recherche au format csv

Par défaut, le tableau affiche l'ensemble des unités archivistiques du projet de versement.

Les colonnes du tableau de résultats présentent les informations suivantes :

1. Type de l'unité archivistique
2. Intitulé et description
3. Date de début
4. Date de fin
5. Libellé du service producteur (vide)

Rechercher par filtres de recherche avancée

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Recherche simple	Title + Description	Saisir un ou plusieurs élément(s) d'intitulé ou de description d'archives puis valider (coche verte)
Intitulé	Title	Saisir un ou plusieurs élément(s) d'intitulé puis valider (coche verte)
Description	Description	Saisir un ou plusieurs élément(s) de description puis valider (coche verte)
Identifiant technique d'unité archivistique	Alphanumérique	Saisir un ou plusieurs identifiant(s) technique(s) d'unité archivistiques séparés par des virgules puis valider (coche verte)
Date de début	StartDate	Sélectionner dans le calendrier qui s'affiche une date de début
Date de fin	EndDate	Sélectionner dans le calendrier qui s'affiche une date de fin
Autre critère	balise SEDA ou métadonnée externe	Sélectionner une métadonnée dans le menu puis saisir une valeur avant de valider NB : la liste affiche les métadonnées du SEDA et les métadonnées externes déclarées dans un fichier de configuration par l'exploitant
Type d'unités archivistiques	_unitType	Cocher un ou plusieurs type(s) d'unités archivistiques : "Archive avec objet" (correspondant à un document) ou "Archive sans objet" (correspondant à un dossier) (par défaut les deux types sont cochés)

Recherche par intitulé ou description : AE-CAB-MER0023

Une boîte de filtre blanche s'affiche pour chaque critère saisi. Il faut cliquer sur le bouton « Lancer une recherche » pour lancer la requête (les boîtes de filtre s'affichent alors en bleu)

Pour chaque champ de recherche :

- Si des éléments sont saisis simultanément dans un champ de recherche donné avant ajout du critère de filtre, ils sont traités logiquement avec un « ET » les uns par rapport aux autres
- Si des éléments sont saisis dans un champ de recherche donné, que le filtre est ajouté puis que de nouveaux éléments sont saisis dans ce même champ, ils sont traités avec un « OU » les uns par rapport aux autres.

Exemple :

 Description : Direction régionale OU Direction départementale

Ajouter des filtres de recherche par règle

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Ajouter des filtres	Catégorie de règle	<p>Sélectionner la catégorie de règle de gestion à ajouter comme critère de filtre de recherche</p> <p>En V6rc, il est possible d'ajouter des filtres sur les critères propres aux règles DUC, DUA, Communicabilité, Diffusion et Réutilisation</p>
Identifier de la règle	Code de la règle	Recherche exacte suite à la saisie d'un identifiant de règle de gestion sur la catégorie sélectionnée
Intitulé de la règle	Alphanumérique	Recherche approchante suite à la saisie d'un mot contenu dans intitulé de la règle
Date d'échéance maximale	MaxEndDate	<p>Sélectionner une date ou un intervalle de date.</p> <p>Ce champ permet de requérir sur l'ensemble des archives dont la date d'échéance maximale de la règle est égale ou inférieure à la date choisie (ou dans l'intervalle des dates choisies)</p>
Statut de la règle vis-à-vis de l'unité archivistique	Statut	<p>Cocher le ou les statut(s) de règle attendu(s) sur la catégorie sélectionnée pour les unités d'archives recherchées :</p> <ul style="list-style-type: none"> Porte au moins une règle : déclare au moins une règle en propre (sélectionné par défaut) N'a pas de règle définie : ne porte aucune règle de la catégorie sélectionnée Est en attente d'indexation de règle : en V6rc ce filtre n'est pas fonctionnel car aucune indexation n'est réalisée dans le module de collecte
Statut du sort-final vis-à-vis de l'unité archivistique	Statut	<p>Ce filtre n'est présent que pour les règles de gestion DUA et DUC.</p> <p>Porte le sort final : porte au moins une propriété de sort final en propre (sans forcément porter une règle)</p>
Sort-final	FinalAction	<p>Ce filtre n'est présent que pour les règles de gestion DUA et DUC (les valeurs affichées dépendent de la catégorie)</p> <p>Cocher la valeur du sort final attendu pour les unités archivistiques recherchées.</p>
Identifiant de l'analyse d'élimination	Alphanumérique	Ce filtre n'est pas fonctionnel en V6rc

Consulter les métadonnées d'une unité archivistique

INFORMATIONS DESCRIPTION RÈGLES OBJETS

Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter les métadonnées essentielles de l'unité archivistique

Factures de l'année 1988

Informations

Intitulé : Factures de l'année 1988

Identifiant technique du versement : aaaaaaaaaagec4uhaabn5wamq4s6giuyaqqqq

Identifiant technique de l'unité archivistique : aeaqaaaaaaaaecmbneaa45wamq4s6gzbqaaaaqq

Description : Numérisation des factures de l'exercice 1988 des prestataires de services, classées par ordre chronologique puis par alphabétiques des noms de prestataires de services

Service producteur : Identifiant : Vitam Nom : Equipe projet interministériel Vitam

Chemin : AFFICHER TOUT /Archives postérieures à 1789/ économie et finances Niveau de description : Pièce

Date de début : 31/12/1987 Date de fin : 30/12/1988

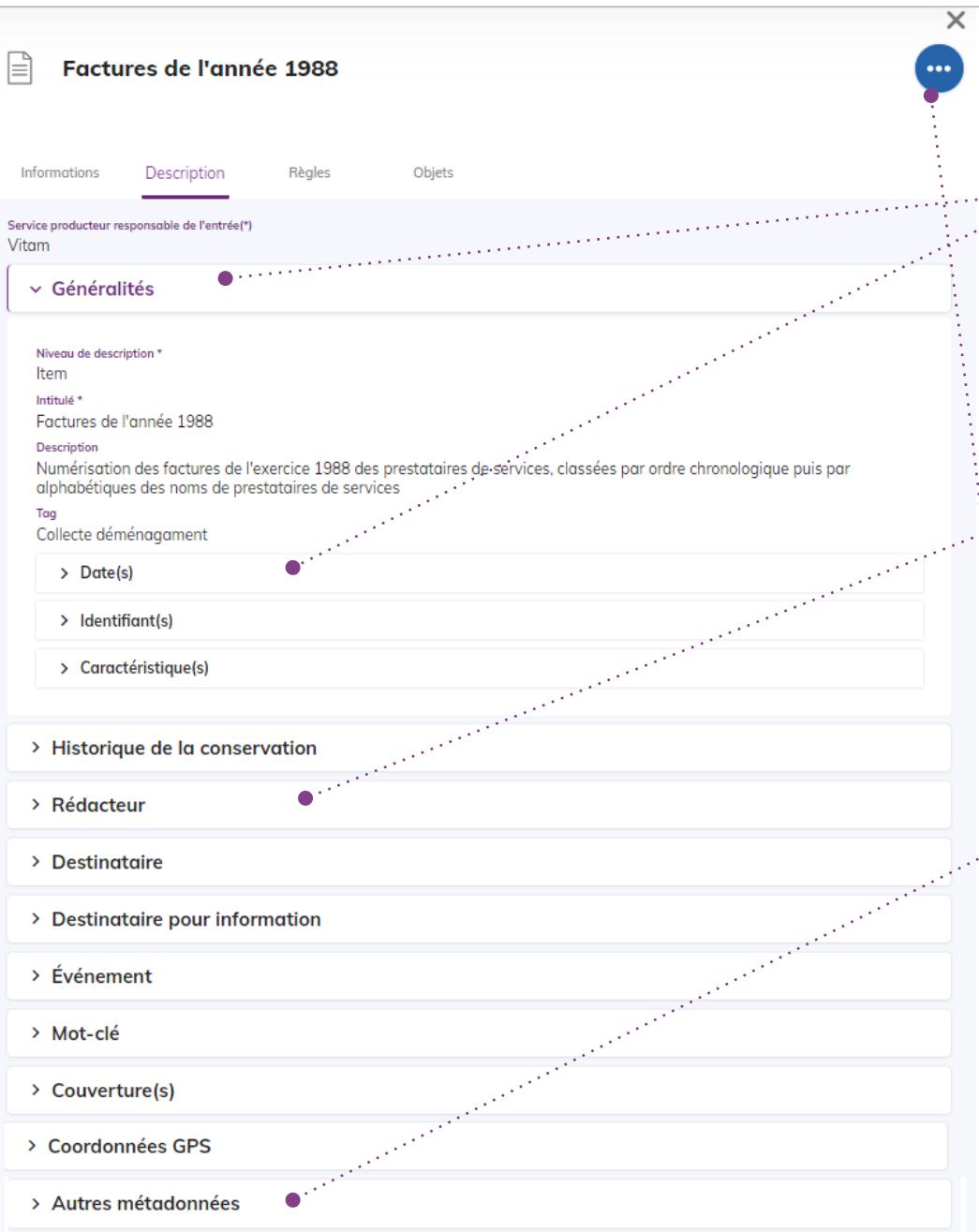
TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	Title	Titre de l'unité archivistique
Actions secondaires	Bouton d'action	Liste des actions possibles sur une unité archivistique : <ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour les métadonnées descriptives : permet de passer en mode édition dans un panneau latéral élargi Afficher l'ensemble des métadonnées : permet d'afficher les onglets comprenant les informations complémentaires sur la description de l'archives, les règles de gestion ou les objets techniques (fichier(s) associé(s)
Identifiant technique du versement	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam au versement auquel l'unité archivistique est associée
Identifiant technique de l'unité d'archive	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam à l'unité archivistique
Description	Description	Description de l'unité archivistique
Service producteur	OriginatingAgency Identifie	Identifiant et nom (libellé) du service producteur associé à l'unité archivistique
Niveau de description	DescriptionLevel	Niveau de description : Fonds, Sous-fonds, Classe, Collection, Série, Sous-série, Groupe de dossiers, Sous-groupe de documents, Dossier, Pièce, Autre niveau.
Chemin	Alphanumérique	Positionnement de l'unité archivistique dans l'arborescence. Lorsque le chemin est supérieur à cinq niveaux, le chemin est tronqué.
Date de début / date de fin	StartDate / EndDate	Date de début et date de fin de l'unité archivistique
Télécharger le document	Bouton d'action	Télécharger l'objet technique associé (Binary Master)

Consulter l'ensemble des métadonnées descriptives

INFORMATIONS DESCRIPTION RÈGLES OBJETS

Le 2ème onglet «Description » permet de consulter l'ensemble des métadonnées descriptives de l'unité archivistique



Factures de l'année 1988

Informations Description Règles Objets

Service producteur responsable de l'entrée(*)
Vitam

▼ Généralités

Niveau de description *
Item

Intitulé *
Factures de l'année 1988

Description
Numérisation des factures de l'exercice 1988 des prestataires de services, classées par ordre chronologique puis par alphabétiques des noms de prestataires de services

Tag
Collecte déménagement

> Date(s)

> Identifiant(s)

> Caractéristique(s)

> Historique de la conservation

> Rédacteur

> Destinataire

> Destinataire pour information

> Événement

> Mot-clé

> Couverture(s)

> Coordonnées GPS

> Autres métadonnées

AFFICHAGE DES BALISES SIMPLES DU SEDA

Toutes les balises simples du SEDA s'affichent dans le premier bloc nommé GÉNÉRALITÉS :

- Dans la première partie du bloc, s'affichent les balises Niveau de description, Intitulé, Description et Tag.
- Les autres balises sont regroupées par typologies de balises (Dates, identifiants ou caractéristiques).
- Le clic sur le chevron à gauche du titre de la balise englobante permet d'afficher les champs renseignés

NB : Une balise ne s'affiche que si elle contient une valeur

AFFICHAGE DES BALISES ENGLOBANTES DU SEDA

Les balises englobantes du SEDA (de niveau 1) s'affichent sous le premier bloc GÉNÉRALITÉS et sont repliées

- Le clic sur le chevron à gauche du titre de la balise englobante permet d'afficher les sous-balises ou les champs renseignés

AFFICHAGE DES BALISES EXTERNES

Les métadonnées descriptives hors SEDA (balises externes) qui peuvent être ajoutées dans un SIP sont regroupées dans une dernière balise englobante nommée "Autres métadonnées"

NB : Pour être affichées et recherchées dans VITAM UI les balises externes doivent être préalablement créées dans l'ontologie et dans l'API schéma (acte d'administrateur technique). Cette déclaration permet de définir la structure des balises et des champs, leur cardinalité et le ou les tenants dans lesquels les métadonnées seront gérées

AUTRE ACTION

Le clic sur le bouton d'actions secondaires affiche l'action « Modifier les métadonnées descriptives » qui permet d'ajouter, modifier ou supprimer les métadonnées descriptives de l'unité archivistique

Consulter les métadonnées de gestion

INFORMATIONS DESCRIPTION RÈGLES OBJETS

CHAMPS VALEURS USAGES

Le 3ème onglet «Règles» permet de consulter les métadonnées de gestion de l'unité archivistique.

Factures de l'année 1988

Informations Description Règles Objets

DUA 16/07/2029 Conservation

Identifiant Début Fin Statut

APP-09002 16/07/2024 16/07/2029 Portée

Propriétés

Propriété Valeur Statut

Sort final Conservation Porté

Gel / Dégel

Diffusion

Classification

Propriétés

DUC

Identifiant Début Fin Statut

ACC-00001 31/12/1915 31/12/1915 Portée

Propriétés

Identifiant

Communicabilité 31/12/1915

Début Fin Statut

31/12/1915 31/12/1915 Portée

Réutilisation

Catégorie de règle	StorageRule AppraisalRule HoldRule AccessRule DisseminationRule ReuseRule ClassificationRule	Consulter les règles portées ou héritées par une unité archivistique en cliquant sur le chevron de la catégorie de règles (DUC, DUA, Gel, Communicabilité, Diffusion, Réutilisation, Classification)
Identifiant de la règle de gestion	RuleId associé à la catégorie	NB : la catégorie de règle n'est pas cliquable si elle ne déclare ou n'hérite d'aucune règle ou propriété de règle
Date d'échéance maximale	MaxEndDate	Date de fin applicable correspondant à la date de fin extrême si l'unité archivistique comprend plusieurs règles à des dates d'échéance différentes
Date de début	StartDate associée à la règle	Date de début d'application de la règle
Date de fin	EndDate associée à la règle	Date d'échéance de la règle de gestion
Statut	Portée, héritée ou bloquée	Statut d'application de la règle : <ul style="list-style-type: none">Portée en propreHéritée d'une unité archivistique parenteRègle ou catégorie de règle bloquée
Propriétés	Les valeurs varient fonction de la catégorie de règle	Consulter les propriétés (et leur statut) associées aux règles de gestion (DUA, DUC, Gel, Classification) en cliquant sur le chevron.

Consulter les métadonnées techniques

INFORMATIONS DESCRIPTION RÈGLES **OBJETS**

Le 4ème onglet « Objets » permet de consulter les métadonnées du groupe d'objets techniques et des objets techniques numériques (informations sur les binaires) ou des objets physiques (dimensions et poids).

Factures de l'année 1988

Informations Description Règles Objets

GROUPE D'OBJETS TECHNIQUES

- Identifiant du groupe d'objets techniques: gbaaaaaaeecmbneaq45wamq4u2257yaaaaq
- Date de création: 2024-07-24T14:47:00.565
- Date de dernière modification: 2024-07-24T14:47:00.565

Original numérique (1)

- Identifiant de l'objet technique: debqaaaaagecmbneaa45wamq4u2257yaaaa
- Usage: BinaryMaster
- Identifiant de l'opération: aeeaaaaaagec4uhaabn5wamq4u2214qaaaaq
- Version d'usage: 1

IDENTIFIANT PÉRENNE

- Identifiant: ark:/66945/aebqaaaaagecmbneaa45wamq4u2257yaaaa

FORMAT

- PUID du format: fmt/18
- Nom du format: Acrobat PDF 1.4 - Portable Document Format
- Type MIME: application/pdf

FICHIER

- Nom du fichier d'origine: Content/CP1.pdf
- URI: Content/CP1.pdf
- Empreinte - SHA-512: 942bb63cc16bf5ca3ba7fabf40ce9be19c3185a36cd87ac
- Taille en octet: 29403
- Date de dernière modification

STOCKAGE

- Identifiant de la stratégie de stockage default

TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Identifiant du groupe d'objets	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le système lors de la création du groupe d'objets techniques
Date de création	Date	Date de création du groupe d'objets techniques généré par le système
Date de dernière modification	Date	Date de dernière modification d'un élément du groupe d'objets techniques
Usage (version) de l'objet	DataObjectVersion	Usage de l'objet (Original numérique, Copie de diffusion, Vignette, Contenu brut ou Original physique et version de l'objet par rapport à son usage)
Identifiant de l'objet technique	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam
Identifiant de l'opération	Alphanumérique	Identifiant de l'opération qui a permis de générer l'objet technique
Identifiant pérenne	Alphanumérique	Identifiant pérenne de l'objet (s'il en possède un)
PUID	FormatID	PUID du format de l'objet, comme défini dans le référentiel PRONOM
Nom du format	FormatLiteral	Nom format de l'objet, comme défini dans le référentiel PRONOM
Type MIME	MimeType	Type Multipurpose Internet Mail Extensions comme défini dans le référentiel PRONOM
Nom du fichier d'origine	Filename	Nom du fichier lors du versement de l'objet (non obligatoire)
URI	Uri	localisation de l'objet technique lors du versement
Empreinte	MessageDigest	Empreinte de l'objet calculé par le système en SHA 512 (un bouton permet de copier-coller la valeur)
Taille de l'objet	Size	Poids de l'objet binaire
Stratégie de stockage	Alphanumérique	Identifiant de la stratégie de stockage définie pour l'objet technique
Téléchargement	Bouton d'action	Permet de télécharger le fichier relatif à l'objet technique consulté

Modifier les métadonnées descriptives d'une unité archivistique

Le clic sur le bouton d'actions secondaires « Modifier les métadonnées descriptives » permet passer l'onglet « Description » en mode édition,

MODIFICATION DES BALISES SIMPLES DU SEDA

En édition, toutes les balises simples du SEDA sont présentes, dans le bloc Généralité, qu'elles soient renseignées ou non. Il est possible de :

- Ajouter une métadonnée en saisissant une valeur dans le champ non renseigné
- Modifier la valeur d'une métadonnée existante
- Supprimer une métadonnée existante en vidant la valeur du champ

MODIFICATION DES BALISES ENGLOBANTES DU SEDA

En édition, toutes les métadonnées englobantes du SEDA sont présentes et peuvent être renseignées.

- Le déploiement d'une balise englobante affiche l'ensemble des balises simples éditable (même celles qui ne sont pas renseignées) et des balises englobantes de niveau inférieur repliées.
- Les balises englobantes répétables affichent un bouton d'actions secondaires qui permet de :
 - Ajouter un nouveau bloc de métadonnée similaire
 - Supprimer un bloc existant

MODIFICATION DES BALISES EXTERNES

En édition, toutes les métadonnées descriptives hors SEDA (balises externes), qui ont été créées dans l'ontologie et l'API schéma, sont présentes dans dernière balise englobante nommée "Autres métadonnées"

NB : Les balises externes doivent être préalablement créées dans l'ontologie et dans l'API schéma (acte d'administrateur technique). Cette déclaration permet de définir la structure des balises et des champs, leur cardinalité et le ou les tenants dans lesquels les métadonnées seront gérées

ENREGISTRER

Le clic sur le bouton ENREGISTRER permet de finaliser l'opération de mise à jour des métadonnées.

Mettre à jour les métadonnées des unités archivistiques

Par import de fichier csv

La mise à jour des métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques s'effectue, depuis la page de consultation des archives, par import de fichier csv. Le clic sur l'action « Mettre à jour les métadonnées » lance la pop-up de chargement du fichier.

A	B	C	D	E	F	G	H
File	Content.DescriptionLevel	Content.Title	Content.Description	Content.TransactedDate	Content.StartDate	Content.EndDate	Management.StorageRule.Rule
Communication\Dossiers individuels\009734_20130456_0003_2011\Item		Dossier 1		2012-10-22T13:00:00			
Communication\Dossiers individuels\009734_20130456_0001_2011\Item		Dossier 2		2012-10-22T13:23:00			
Communication\Dossiers individuels	Series	Dossiers individuels	Dossiers individuels des agents du service Communication	2012-11-01T00:00:00			STO-00002
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20130456_0003_2011\Item		Communiqués		2012-10-22T13:04:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20130456_0001_2011\Item		CR réunions		2012-10-22T12:38:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20130456_0002_2011\Item		CR COPIL		2012-10-22T15:47:00			
Communication\Service Communication\Service Presse	RecordGrp	Service Presse			2012-10-22T12:38	2012-10-22T13:25	STO-00001
Communication\Service Communication\Gestion RH\Photos services	Item	Photo 1		2012-10-22T13:21:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Photos services	Item	Photo 2		2012-10-22T13:21:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Photos services	File	Photos services			2012-10-22T13:21	2012-11-07T14:49:00	
Communication\Service Communication\Gestion RH\Actes\009734_20130456_0003_2011\Item		Acte 1		2012-10-22T15:51:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Actes\009734_20130456_0001_2011\Item		Acte 2		2012-10-22T15:49:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Actes\009734_20130456_0002_2011\Item		Acte 3		2012-10-22T15:48:00			

Étape 1 / 1

Mise à jour des métadonnées des archives

Import du fichier de mise à jour des métadonnées i

metadata.csv | 4.06 ko 

Glisser-déposer
ou Parcourir

CHAMPS

USAGES

Glisser-déposer, ou sélectionner depuis son poste, le fichier contenant les mises à jour des unités archivistiques.

Le fichier doit contenir :

- Une 1^{ère} colonne « File » (chemin unique permettant d'identifier l'unité archivistique à modifier)
- Les colonnes suivantes correspondent au path des métadonnées à modifier (ex : Content.Description, ou Management.StorageRule.Rule)
- Chaque ligne comprend la ou les valeur(s) attendue(s) pour chaque unité archivistique

Zone de
chargement

Mettre à
jour

Bouton d'action permettant de lancer l'opération de mise à jour des métadonnées

METTRE À JOUR

• ANNULER

Consulter, gérer les versements d'un projet

La page de consultation des versements d'un projet est accessible depuis la liste des projets de versement

Portail → Collecte et préparation des versements → Suivi des versements

Suivi des versements du projet : AE-CAB-MER0023

Versements du projet

1 transaction

Intitulé du versement	Identifiant de l'opération	Statut du versement
AE-CAB-MER0023	aeeaaaaacchuhymaaw/6amex4vbcnyaaaaq	Ouvert en édition

Accéder aux archives

Valider

Verser

Editer

Abandonner



Consulter la liste des versements d'un projet :

1. Intitulé du versement correspondant au champ Messagelidentifier
2. Identifiant technique de l'opération
3. Statut du versement. Il peut prendre les valeurs :
 - Ouvert en édition
 - Validé
 - Préparation et envoi du SIP
 - Envoyé, en cours de traitement du SAE
 - Versé en succès, Versé en succès (avec alerte), Échec du versement
 - Abandonné

Le bouton d'actions secondaires permet de :

- Accéder aux archives : accès à la page de consultation des archives du versement. Cette action est active seulement quand le statut du versement est à "Ouvert en édition"
- Valider : permet de valider un versement et de rendre celui-ci non modifiable
- Verser: permet de lancer l'opération de versement dans Vitam
- Éditer : permet de rouvrir en édition un versement
- Abandonner : permet d'abandonner un versement. Cette action déclenche la purge des unités archivistiques et des objets du versement

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

