



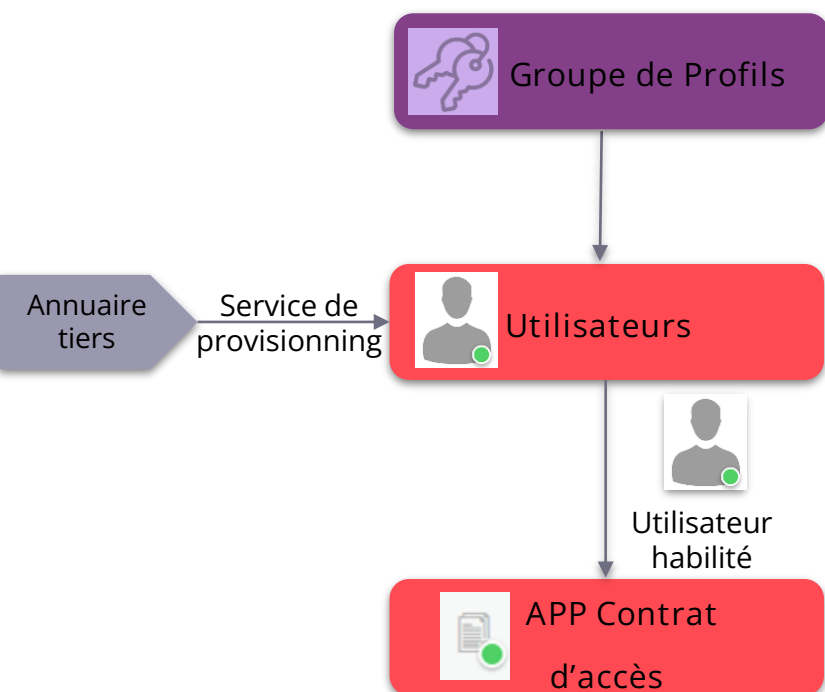
Documentation APP

APP Contrats d'accès



- Rechercher et consulter un contrat d'accès
 - Créer un contrat d'accès
 - Mettre à jour un contrat d'accès
- Créer des contrats d'accès par import de fichier csv
- Exporter les contrats d'accès sous forme de fichier csv

Généralités



OBJET MÉTIER	<p>CONTRAT D'ACCÈS : Droits sur l'accès aux unités archivistiques conservées dans le SAE</p> <p>Le contrat d'accès permet d'octroyer sur un coffre des droits aux utilisateurs applicatifs habilités à accéder aux unités archivistiques, qu'il s'agisse de les consulter, de modifier leurs métadonnées descriptives ou de gestion, de télécharger les unités archivistiques avec leurs objets techniques associés.</p> <p>Le contrat d'accès a ainsi une incidence sur les APPs : Recherche et consultation des archives ; Dépôts et suivi des versements ; Audits et Contrats d'accès.</p>
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer un contrat d'accès 2. Rechercher et consulter un contrat d'accès 3. Mettre à jour un contrat d'accès 4. Importer des contrats d'accès par fichier csv 5. Exporter les contrats d'accès au format csv 6. Télécharger un modèle d'import
DÉPENDANCES	<p>L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Contrats d'accès.</p> <p>L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès spécifiques créés préalablement dans l'APP Contrats d'accès. Ces profils apparaissent dans l'APP Groupes de profils suite à l'ajout de l'application Paramétrages externes.</p>
AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES	<p>Le contrat d'accès est défini pour un coffre donné. Il formalise les interactions correspondant à des accès aux fonds et aux archives entre un service externe et la solution logicielle VITAM</p> <p>Il peut déterminer les filtres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les catégories des règles de gestion arrivées à échéance, • les services producteurs, • les niveaux de l'arborescence auxquels il a accès, • les niveaux d'arborescence auxquels il n'a pas accès, • les usages auxquels il aura accès. <p>Il permet d'octroyer des droits de lecture et d'écriture sur les métadonnées descriptives et de gestion des archives.</p>

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche dans le référentiel des contrats d'accès

Action principale : Créer un contrat d'accès

Code couleur correspondant au statut des contrats d'accès

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Étape 1 / 4
Création d'un contrat d'accès
Informations
- [x] Contrat d'accès actif
Nom *
Description
- [x] Journalisation des accès
- [x] Autoriser le filtrage sur les règles de gestion
SUIVANT ANNULER

Coffre sélectionné
vitam

Profil
Isabelle JOSSE

Fermer le panneau latéral

Contrat DRH
(AC-000004)

Informations Usages et services Droits d'écriture Posi >

Contrat actif

Nom *
Contrat DRH

Description
Contrat d'accès pour les archives de la Direction des Ressources Humaines

Journalisation des accès

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

Date de création
19/03/2024

Date de dernière modification
19/03/2024

Date d'activation
-

Date de désactivation
19/03/2024

ENREGISTRER

Onglets de détail

Enregistrement des mises à jour

3

vitom
archivage numérique

Identifiant	Nom	Date de création
AC-000002	Contrat Acces Logbook	14/03/2024
AC-000003	Contrat Acces Full	14/03/2024
AC-000001	Contrat Acces Arbre	14/03/2024
AC-000004	Contrat DRH	19/03/2024

Écran principal



Portail → Contrats d'accès

Paramétrer les contrats d'accès

Nom, identifiant

CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

Importer

Exporter

Télécharger le modèle

Statut	Identifiant	Nom	Date de création
●	AC-000002	Contrat Acces Logbook	14/03/2024
●	AC-000003	Contrat Acces Full	14/03/2024
●	AC-000001	Contrat Acces Arbré	14/03/2024
●	AC-000004	Contrat DRH	19/03/2024

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'accès : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'accès

AUTRES ACTIONS

- Rechercher par nom ou identifiant du contrat
- Filtrer par statut des contrats (actif/inactif)
- Créer des contrats d'accès en masse par import de fichier csv
- Exporter la liste des contrats d'accès créés dans le système au format csv
- Télécharger un fichier csv d'import de contrat

STATUT DES CONTRATS

- Contrat actif
- Contrat inactif

COLONNES DU TABLEAU

Tableau de suivi des contrats d'accès créés :

1. Statut
2. Identifiant
3. Nom
4. Date de création

Créer un contrat d'accès (1/4)

- 1
- 2
- 3
- 4

La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'accès

Étape 1 / 4

Création d'un contrat d'accès

Informations

Contrat d'accès actif

Nom *

Champ requis

Description

Journalisation des accès ⓘ

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion ⓘ

Sélectionnez les règl... ⓘ

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut	ON / OFF	Rendre actif ou laisser inactif le contrat à sa création Par défaut : OFF NB : il faut activer le contrat dès cette étape
Nom	Alphanumérique (obligatoire)	Nom du contrat d'accès
Description	Alphanumérique	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	ON / OFF	Droits permettant d'enregistrer les logs d'accès sur les objets Par défaut : ON
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	ON / OFF	Filtrer les accès en fonction des règles de gestion arrivées à échéance Par défaut : OFF
Sélectionner les règles	Liste déroulante	Si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est à ON, l'utilisateur doit choisir, dans la liste déroulante, la ou les catégorie(s) de règles de gestion sur lesquelles le filtre va s'appliquer (DUC, DUA, Communicabilité, Diffusion, Réutilisation, Classification, Gel)

Créer un contrat d'accès (2/4)

1 2 3 4

La deuxième étape permet de choisir les services producteurs et les usages

Étape 2 / 4

Création d'un contrat d'accès

Services producteurs et usages

Tous les services producteurs ⓘ

Sélectionnez les services producteurs *

Tous les usages ⓘ

Archives numériq...

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CONSULTER LA SÉLECTION (0)

taper l'ID ou le nom de service producti

Tout sélectionner

AG-TNR0002 - AG-TNR0002

SOC_ARCHEO_TOURAINÉ - Société...

COMPLET_02 - Service complet 02 pour...

Identifier0 - Programme Vitam

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	ON / OFF	Service producteur associé au contrat et accédant aux archives Par défaut : ON (tous les services)
Sélectionner les services producteurs	Sélecteur de services producteurs	Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les service(s) producteur(s) associé(s) au contrat dans le sélecteur qui s'affiche. Le composant sélecteur permet de : <ul style="list-style-type: none"> Rechercher un service producteur par identifiant ou nom (lors de la saisie d'un caractère le menu déroulant affiche les résultats correspondants par auto-complétion) Tout sélectionner / désélectionner Sélectionner un (ou plusieurs) service(s) producteur(s) Visualiser la sélection en cours Le contrat d'accès restreint l'accès aux APPS Recherche et consultation des archives ; Dépôts et suivi des versements ; Audits et Contrats d'accès selon les services producteurs déclarés.
Tous les usages	ON / OFF	Usages associés au contrat et accessibles Par défaut : ON
Sélectionnez les usages	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les usage(s) associé(s) au contrat

Créer un contrat d'accès (3/4)

1

2

3

4

La troisième étape permet de choisir les droits d'écriture ou de lecture

Étape 3 / 4

Création d'un contrat d'accès

Droits d'écriture

Droits d'écriture ⓘ

Restriction de modification aux métadonnées descriptives

SUIVANT ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	ON / OFF	Permet de donner des droits en écriture sur les unités archivistiques Par défaut : OFF Si passage à ON, apparition en dessous du bouton « Restriction de modification aux métadonnées de description »
Restriction de modification aux métadonnées de description	ON / OFF	Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, il est possible de restreindre les modifications aux métadonnées de description Par défaut : ON Si passage à OFF, les droits en écriture sur les unités archivistiques s'appliquent également aux métadonnées de gestion

Créer un contrat d'accès (4/4)

1 2 3 4

La quatrième étape permet de choisir les niveaux de positionnement autorisés en consultation.

Étape 4 / 4

Création d'un contrat d'accès

Positions de consultation

Toutes les positions ⓘ

> Archives antérieures à 1789

▼ Archives postérieures à 1789

▼ Justice

> Administration générale

> Administration pénitentiaire depuis le XXe s.

▼ Cabinet du ministre

▼ Cabinet de Michel Mercier

> Administration pénitentiaire

> Affaires civiles et sceau

> Affaires criminelles et grâce

> Travail, Santé, Affaires sociales

> Travaux publics, équipement, urbanisme, transports, aménagement du territoire, écologie, environnement

> Archives privées

TERMINER ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Toutes les positions	ON / OFF	Choix des niveaux de positionnement auxquels on souhaite donner accès en consultation. Par défaut : ON (toutes les positions)
Autoriser / exclure des positions de consultation	Arborescence des positions d'arbres et de plans	Si le bouton « Toutes les positions » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner une ou plusieurs positions de consultation dans l'arborescence. Le clic sur la case à cocher autorise la consultation des unités archivistiques à partir de cette position. Il est possible d'exclure certaines positions dans un périmètre autorisé, en désélectionnant la case à cocher de la position. NB : il n'est pas possible d'autoriser l'accès à une position contenu dans un périmètre exclu. La signalétique des cases à cocher indique : <input checked="" type="checkbox"/> La position à partir de laquelle toutes les unités filles sont totalement consultables ; <input type="checkbox"/> La position exclue de la consultation dans un périmètre autorisé ; <input checked="" type="checkbox"/> La position à partir de laquelle les unités filles sont partiellement consultables (car sa descendance comprend des exclusions).
Terminer	Bouton d'action	Le bouton d'action permet de finaliser la création du contrat

Consulter / modifier le détail d'un contrat d'accès (1/4)

INFORMATIONS

Le premier onglet "Informations" du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'accès.

Contrat Cabinet du ministre
(AC-000004)

Informations Usages et services Droits d'écriture Pos

Contrat actif

Nom *
Contrat Cabinet du ministre

Description
Contrat permettant d'accéder aux archives rattachés à la position de plan de classement Cabinet du ministre

Journalisation des accès

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

Sélectionnez les règles

Date de création
20/03/2024

Date de dernière modification
20/03/2024

Date d'activation
20/03/2024

Date de désactivation
-

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Contrat actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'accès
Description	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	Permet de filtrer les résultats remontés à l'utilisateur pour ne lui donner accès qu'aux unités archivistiques dont la(les) catégorie(s) de règles de gestion sélectionnée(s) sont arrivées à échéance
Sélectionner les règles	Si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est valorisé à « ON » alors, il est nécessaire de sélectionner une ou plusieurs catégorie(s) de règles de gestion dans le menu déroulant
Date de création	Informations
Date de dernière modification	Informations
Date d'activation	Informations
Date de désactivation	Informations
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications effectuées. Il est actif à partir du moment où au moins une modification a été saisie

Consulter /modifier le détail d'un contrat d'accès (2/4)

USAGES ET SERVICES

Le second onglet « Usage et Services » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les services producteurs et les usages

Contrat Cabinet du ministre
(AC-000004)

Informations **Usages et services** Droits d'écritures Po >

Tous les services producteurs

Service(s) producteur *

Veuillez sélectionner au moins un service

Tous les usages

Sélectionnez les usages *

Veuillez sélectionner au moins un usage

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	Services producteurs associés au contrat et accédant aux archives

Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les service(s) producteur(s) associé(s) au contrat dans le sélecteur qui s'affiche.

Le composant sélecteur permet de :

- Rechercher un service producteur par identifiant ou nom (lors de la saisie d'un caractère le menu déroulant affiche les résultats correspondants par auto-complétion)
- Tout sélectionner / désélectionner
- Sélectionner un (ou plusieurs) service(s) producteur(s)
- Visualiser la sélection en cours

Sélectionner les services producteurs

Tous les usages	Permet l'accès à tout les usages lorsque le champ est valorisé à « ON », s'il est valorisé à « OFF » alors le le champ « Sélectionnez les usages » s'affiche.
-----------------	---

Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n usages

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications effectuées. Il est actif à partir du moment où au moins une modification a été saisie.

Enregistrer

CONSULTER LA SÉLECTION (0)

taper l'ID ou le nom de service producteur

Tout sélectionner

AG-TNR0002 - AG-TNR0002

SOC_ARCHEO_TOURAINE - Société...

COMPLET_02 - Service complet 02 pour...

Identifier0 - Programme Vitam

Consulter /modifier le détail d'un contrat d'accès (3/4)

DROITS D'ECRITURE

Le troisième onglet « Droits d'écriture » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les droits d'écriture

Contrat Cabinet du ministre
(AC-000004)

Informations Usages et services **Droits d'écriture** Pos >

Droits d'écriture

Restriction de modification aux métadonnées descriptives

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	Donner les droits en écriture sur les métadonnées des unités d'archives
Restriction de modification aux métadonnées de description	Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, il est possible de restreindre les modifications aux métadonnées de description Par défaut : ON Si passage à OFF, les droits en écriture sur les unités archivistiques s'appliquent également aux métadonnées de gestion
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications effectuées. Il est actif à partir du moment où au moins une modification a été saisie.

Consulter /modifier le détail d'un contrat d'accès (4/4)

POSITIONS

Le quatrième onglet « Positions » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les positions de consultation.

Contrat Cabinet du ministre
(AC-000004)

Usages et services | Droits d'écriture | **Positions** | Historique

MODIFIER

Positions de consultation :

- Justice

Positions exclues :

- Administration pénitentiaire
- Affaires criminelles et grâces

Modification des positions de consultation

Toutes les positions ⓘ

> Archives antérieures à 1789

> Archives postérieures à 1789

> Archives privées

VALIDER ANNULER

CHAMPS

Positions autorisées

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Position d'arbres ou de plans à partir de laquelle toutes les unités archivistiques filles sont consultables.

Position(s) exclue(s)

Position d'arbres ou de plans à partir de laquelle toutes les unités filles sont interdites à la consultation.

Bouton de mise à jour des positions de consultation autorisées.

Le clic sur le bouton permet d'afficher dans une pop-up, l'arborescence des positions d'arbres et de plans pour modifier les positions de consultation sélectionnées. Si le bouton « Toutes les positions » est à OFF, il faut sélectionner au moins une position à partir **de laquelle la consultation est autorisée l'arborescence.**

Le clic sur la case à cocher autorise la consultation des unités archivistiques à partir de cette position.

Modifier

Il est possible d'exclure certaines positions dans un périmètre autorisé, en désélectionnant la case à cocher de la position.
NB : il n'est pas possible d'autoriser l'accès à une position contenu dans un périmètre exclu.

La signalétique des cases à cocher indique :

- La position à partir de laquelle toutes les unités filles sont totalement consultables ;
- La position exclues de la consultation dans un périmètre autorisé ;
- La position à partir de laquelle les unités filles sont partiellement consultables (car sa descendance comprend des exclusions).

Importer des contrats d'accès

Il est possible de créer des contrats d'accès en masse par import de fichier csv en cliquant dans le bouton d'actions secondaires sur l'action « Importer » .

Dans la pop-in qui s'affiche, glisser-déposer ou sélectionner depuis son poste le fichier csv puis cliquer sur importer.

La création du fichier peut être réalisée sous forme tabulaire au format bureautique (Excel, Calc, etc.) mais il doit être converti au format csv pour import dans le système. Un modèle de fichier d'import est téléchargeable (voir page suivante).

Portail → Contrats d'accès

Paramétrer les contrats d'accès

Nom, identifiant

CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

Importer
Exporter
Télécharger le modèle

Identifiant Nom Date de création

Versement Manuel

Import de contrat(s) d'accès

Glisser / Déposer ou cliquer pour parcourir

Le fichier d'import doit être au format csv, encodé en UTF8, avec séparateur de point virgule.

IMPORTER ANNULER

IMPORTANT

Le fichier csv doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Encodage des caractères : UTF-8
- Séparateur de champ : point-virgule
- Séparateur de valeur : pipe (une barre verticale "|")

Seule la colonne « Name » est obligatoire. Si le reste des colonnes n'est pas renseigné, ce sont les valeurs par défaut qui seront appliquées au contrat.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Glisser-déposer / cliquer sur parcourir	Fichier au format csv	Choisir le fichier csv que vous souhaitez importer. Un contrôle de format et des contrôles de structuration du fichier sont réalisés à cette étape.
Importer	Bouton d'action	Le clic sur le bouton « Importer » permet de terminer l'action de création des contrats dans le système qui sont visibles dans le tableau des résultats.

Télécharger un modèle d'import

Afin de faciliter l'import de contrats d'accès, un exemple de fichier csv est disponible en cliquant, dans la liste d'actions secondaires, sur l'action « Télécharger le modèle ». La consultation et la modification du fichier peut être réalisée sous forme tabulaire au format bureautique (Excel, Calc, etc.) mais doit être converti au format CSV pour l'import dans le système.

Le fichier csv doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Encodage des caractères : UTF-8
- Séparateur de champ : point-virgule
- Séparateur de valeur : pipe (une barre verticale "|")

Seule la colonne « Name » est obligatoire. Si le reste des colonnes n'est pas renseigné, ce sont les valeurs par défaut qui seront appliquées au contrat.

Portail → Contrats d'accès

Paramétrer les contrats d'accès

Nom, identifiant

CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

Identifiant	Nom	Date de création
AC-000001	Contrat Acces Arbre	20/03/2024
AC-000002	Contrat Acces Logbook	20/03/2024
AC-000003	Contrat Acces Full	20/03/2024
AC-000004	Contrat Cabinet du ministre	20/03/2024

Importer
Exporter
Télécharger le modèle

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Identifiant	Name*	Description	Status	WritingPerm	EveryOrigin	OriginatingAgencies	EveryData	DataObjectVersion	RootUnits
Contrats RH		Contrat pour accéder aux archives de	INACTIVE	true	true	IDServiceAgent Serv	true		aeaaaaa2yhm7stg
Contrats Finances		Contrat pour accéder aux archives Fin	ACTIVE	false	false		false	BinaryMaster Diss	

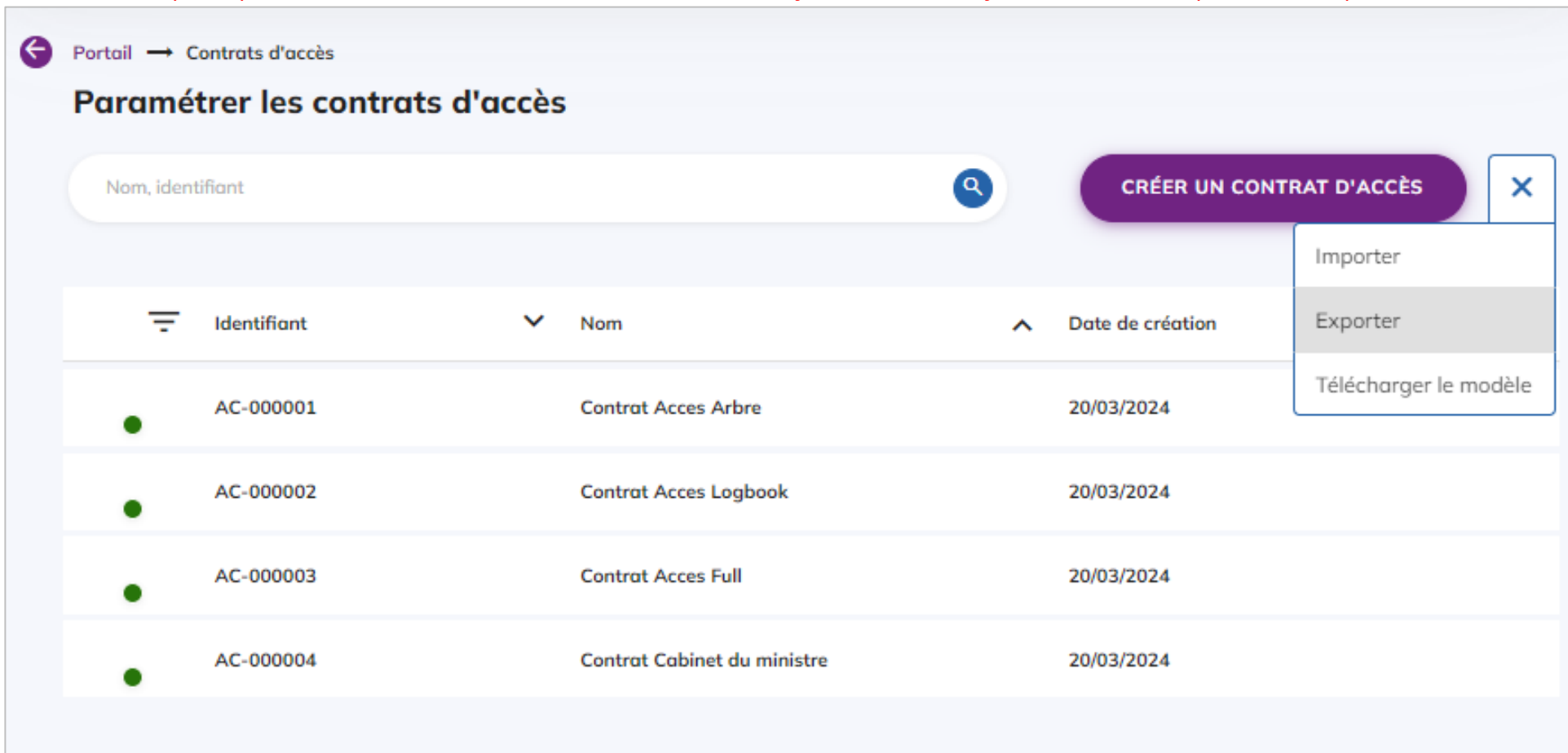
EN-TÊTE DE COLONNE	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant	Identifiant du contrat NB : A renseigner si la plateforme est paramétrée en mode « maître », où le système génère les identifiants
Name*	Nom du contrat (obligatoire)
Description	Description détaillée du contrat
Status	Statut du contrat : INACTIVE (par défaut) / ACTIVE
WritingPermission	Droits d'écriture : true / false (par défaut)
EveryOriginatingAgency	Tous les services producteurs : true (par défaut) / false
OriginatingAgencies	Liste des services producteurs autorisés : identifiant du ou des services producteurs séparés par un pipe " " NB : A renseigner si la colonne "Tous les services producteurs" est à false.
EveryDataObjectVersion	Tous les usages : true (par défaut) / false
DataObjectVersion	Liste des usages autorisés : PhysicalMaster, BinaryMaster, Dissemination, Thumbnail ou TextContent NB : A renseigner si la colonne "Tous les usages" est à false.
RootUnits	Liste des positions autorisées : identifiant technique du ou des position(s) autorisée(s) séparée(s) par un pipe " "
ExcludedRootUnits	Liste des positions exclues : identifiant technique du ou des position(s) autorisée(s) séparée(s) par un pipe " "
AccessLog	Journalisation des accès : INACTIVE (par défaut) / ACTIVE
RuleCategoryToFilter	Liste des règles concernées par le filtrage : AccessRule, DisseminationRule, ReuseRule, StorageRule, AppraisalRule, ClassificationRule ou HoldRule (A séparer par un pipe " ")
WritingRestrictedDesc	Restriction de modifications aux métadonnées de description : true / false (par défaut) NB : Peut-être renseigné à « true » si la colonne "Tous les services producteurs" est à « true ».

Exporter la liste des contrats d'accès

Il est possible de télécharger la liste des contrats d'accès créés dans le système en cliquant, dans le bouton d'actions secondaires, sur l'action « Exporter ».

Le fichier exporté est au format csv et peut être consulté sous forme tabulaire au format bureautique (Excel, Calc, etc.).

NB : Le fichier exporté peut servir de modèle mais les contrats d'accès déjà créés dans le système ne doivent pas être réimportés.



The screenshot shows a web interface for managing access contracts. At the top, there is a breadcrumb trail 'Portail → Contrats d'accès' and a search bar with the placeholder text 'Nom, identifiant'. A purple button labeled 'CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS' is visible. Below the search bar is a table with the following columns: 'Identifiant', 'Nom', and 'Date de création'. The table contains four rows of data, each with a green status indicator on the left. A dropdown menu is open over the table, showing three options: 'Importer', 'Exporter', and 'Télécharger le modèle'.

Identifiant	Nom	Date de création
AC-000001	Contrat Acces Arbre	20/03/2024
AC-000002	Contrat Acces Logbook	20/03/2024
AC-000003	Contrat Acces Full	20/03/2024
AC-000004	Contrat Cabinet du ministre	20/03/2024

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

