



# Documentation APP APP Groupe de profils



→ Paramétrer les groupes de profils de droits à affecter aux utilisateurs

# Contexte et usage de l'APP



<b>OBJET MÉTIER</b>	GROUPE DE PROFILS
<b>TYPE D'UTILISATEUR</b>	Opérateur d'instance Administrateur métier de l'organisation
<b>FONCTIONS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Créer un groupe de profils</li> <li>2. Modifier un groupe de profils</li> <li>3. Assigner le groupe de profils à l'utilisateur</li> </ol>
<b>DÉPENDANCES</b>	<p>L'APP Groupes de profils permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regrouper les profils spécifiques à chaque APP afin de les affecter à un utilisateur</li> <li>- Simplifier l'administration des utilisateurs pour un administrateur ou pour le provisioning automatisé des utilisateurs</li> <li>- Paramétrer tout type de rôles et d'autorités d'administration dans des organisations complexes</li> <li>- Définir quel groupe de profils est attribuable par qui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il n'est pas possible d'attribuer un rôle similaire ou plus élevé que le sien</li> <li>• Il est possible de limiter la liste des groupes attribuables par un administrateur.</li> </ul> </li> </ul>
<b>AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES</b>	<p>L'APP de paramétrage des groupes de profils est clonée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le domaine de l'opérateur d'instance pour définir les groupes de profils des utilisateurs support</li> <li>- Dans le domaine de l'organisation pour définir les groupes de profils des utilisateurs.</li> </ul>

# Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche d'un Groupe de profils

Étape 1 / 3  
Création d'un groupe de profils  
● Groupe de profils actif

Nom \*

Description \*

Niveau

SUIVANT ANNULER

Action principale  
Lance un assistant à la création du groupe de profil

Bouton d'accès au moteur d'APP

Langue Français

Profil Martin CLÉMENCE

Portail → Groupes de profils

Groupes de profils

Nom du groupe, Identifiant, Description, Unité d'appartenance

CRÉER UN GROUPE

Administrateur fonctionnel

Informations Profils Historique

● Groupe de profils actif

Identifiant 102

Nom Administrateur fonctionnel

Description Administrateur fonctionnel des archives AN

Niveau

MODIFIER LES UNITÉS D'APPARTENANCE

Unités d'appartenance

Ferme le panneau latéral

	Nom du groupe	Identifiant	Description	Niveau
	ADMIN_CLIENT_ROOT 0001	101	ADMIN_CLIENT_ROOT	
	Administrateur fonctionnel	102	Administrateur fonctionnel des ar...	
	Archiviste "Service juridique"	105	Archiviste responsable des archiv...	
	Responsable de la communication	106	Archiviste responsable de la com...	

Ouvre la liste des informations du groupe de profils affichées dans le panneau latéral

# Ecran principal

vitam ui  
Interfaces Utilisateurs

Langue Français Profil Martin CLÉMENTE

Portail → Groupes de profils

## Groupes de profils

Nom du groupe, Identifiant, Description, Unité d'appartenance

	Nom du groupe	Identifiant	Description	Niveau
	ADMIN_CLIENT_ROOT 0001	101	ADMIN_CLIENT_ROOT	
	Administrateur fonctionnel	102	Administrateur fonctionnel des archives AN	
	Archiviste "Service juridique"	105	Archiviste responsable des archives du servic...	
	Responsable de la communication	106	Archiviste responsable de la communication d...	

CRÉER UN GROUPE

## ACTION PRINCIPALE

Créer un groupe : lance l'assistant de paramétrage d'un nouveau groupe en deux étapes.

## AUTRES ACTIONS

-

L'écran principal présente la liste des groupes de profils et une barre de recherche dans cette liste

## INFORMATIONS

Une icône devant chaque nom de groupe informe du statut :

- icône verte = groupe actif
- icône rouge = groupe inactif

L'action principale du menu est "Créer un groupe". Elle déclenche un wizard de création d'un groupe en 3 étapes.

**Point d'attention** : toute organisation possède par défaut le groupe de profils « ADMIN ROOT » créé par défaut à l'initialisation de l'organisation.

Ce groupe de profils ne doit pas être attribué à un utilisateur nominatif, y compris un administrateur.

Il est utilisé uniquement en subrogation par l'administrateur générique de l'organisation.

# Créer un groupe de profils (1/3)

1 2 3

La première étape permet de renseigner les informations du groupe.

Étape 1 / 3

## Création d'un groupe de profils

Groupe de profils actif

Nom \*

Description \*

Niveau

Sous niveau

SUIVANT

ANNULER

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Groupe de profils actif

Actif / Inactif

Permet de rendre le groupe de profils actif ou non.

Nom

-

Permet de nommer le groupe de profils

Description

Permet de décrire le périmètre du groupe de profils

Niveau du groupe

# Créer un groupe de profils (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet d'affecter les profils de chaque APP autorisée dans le groupe de profils.

Étape 2 / 3

### Provisionnement du groupe "tes"

Application

Coffre

Profil

AJOUTER

Application Coffre Profil

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
Application	Le système affiche toutes les applications (APP) disponibles pour le profil de l'utilisateur. L'administrateur fonctionnel doit les sélectionner une par une et cliquer sur le bouton AJOUTER
Coffre	Ces champs sont pré-remplis en fonction de l'application choisie. Si plusieurs choix sont possibles, alors l'utilisateur doit sélectionner un coffre, applicable à l'application sélectionnée précédemment, à l'aide d'une liste déroulante.
Profil	Affichage des profils attribués aux groupes de profils. Ces champs sont pré-remplis par un profil par défaut. Certaines APPs proposent plusieurs profils par défaut (Recherche et consultation, Règles de gestion, Services agents et Contrat d'entrée), l'utilisateur doit sélectionner un profil applicable à l'application sélectionnée,

**Point d'attention** : à partir de la V5.RC figure, dans la liste des applications, l'APP Paramétrages externes. Il s'agit d'une application fictive permettant, via le profil correspondant, d'attribuer à l'utilisateur un contrat d'accès par défaut.

Si vous n'ajoutez pas ce profil au groupe de profils, l'utilisateur à qui ce groupe de profils sera attribué n'aura pas de contrat d'accès par défaut, certaines fonctionnalités de VITAM UI lui seront alors inaccessibles : rechercher des archives, lancer ou télécharger le rapport d'un audit ou d'un relevé de valeur probante, vérifier ou télécharger le rapport d'une opération de sécurisation, ajouter des positions de rattachement dans les contrats d'entrée et d'accès.

Application

Paramétrages externes

# Créer un groupe de profils (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet également d'affecter l'un des profils par défaut proposés par le système pour certaines APPs : Recherche et consultation d'archives et les référentiels Services agent, Règles de gestion et Contrats d'entrée

APP RECHERCHE	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
Archiviste	Droits « archiviste standard » permettant de rechercher et consulter les archives et d'exporter un DIP
Archiviste administrateur	Droits « administrateur » sur l'APP d'accès aux archives permettant de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• rechercher et consulter les archives</li> <li>• exporter un DIP,</li> <li>• lancer une analyse d'élimination ou une élimination</li> <li>• mettre à jour les règles de gestion</li> <li>• lancer le calcul d'héritage des règles de gestion</li> <li>• reclasser une unité archivistique</li> <li>• demander un transfert d'archives</li> </ul>
Consultation	Droits « utilisateur standard » permettant uniquement de rechercher et consulter les archives
APPS RÉFÉRENTIELS MÉTIERS	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
Consultation	Droits « archiviste standard » permettant de consulter uniquement les référentiels
Gestion	Droits « administrateur » sur les APPs Service Agent et Règles de gestion permettant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulter le référentiel</li> <li>• importer un référentiel</li> <li>• exporter un référentiel</li> <li>• modifier une ligne du référentiel</li> <li>• supprimer une ligne du référentiel</li> </ul> Droits « administrateur » sur l'APP Contrats d'entrée : <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulter le référentiel</li> <li>• modifier une ligne du référentiel</li> </ul>

# Créer un groupe de profils (3/3)

1 2 3

La troisième étape permet de saisir des unités d'appartenance.

The screenshot shows a three-step process. Step 3 is active, titled 'Saisie des unités d'appartenance'. It features a text input field with the placeholder 'Unité d'appartenance', an 'AJOUTER' button, and a 'TERMINER' button. There are also 'ANNULER' and '< RETOUR' options.

CHAMPS	DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION
Unité d'appartenance	Permet d'associer une unité d'appartenance (l'unité d'appartenance étant une information portée par le système qui provisionne les utilisateurs) à un groupe de profils donné




# Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le premier Onglet « Informations » permet de consulter et de modifier toutes les informations du groupe de profils.



## Groupe d'accès à IAM

Informations Profils Historique

Groupe de profils actif

Identifiant  
5

Nom  
Groupe d'accès à IAM

Description  
Groupe d'accès à IAM

Niveau Sous niveau

---

Unités d'appartenance

CHAMPS	DÉTAIL DE L'ACTION ET RÈGLES DE GESTION
Modification d'une valeur	La modification et l'enregistrement de cette modification se fait champ par champ. Chaque modification fait l'objet d'une journalisation.

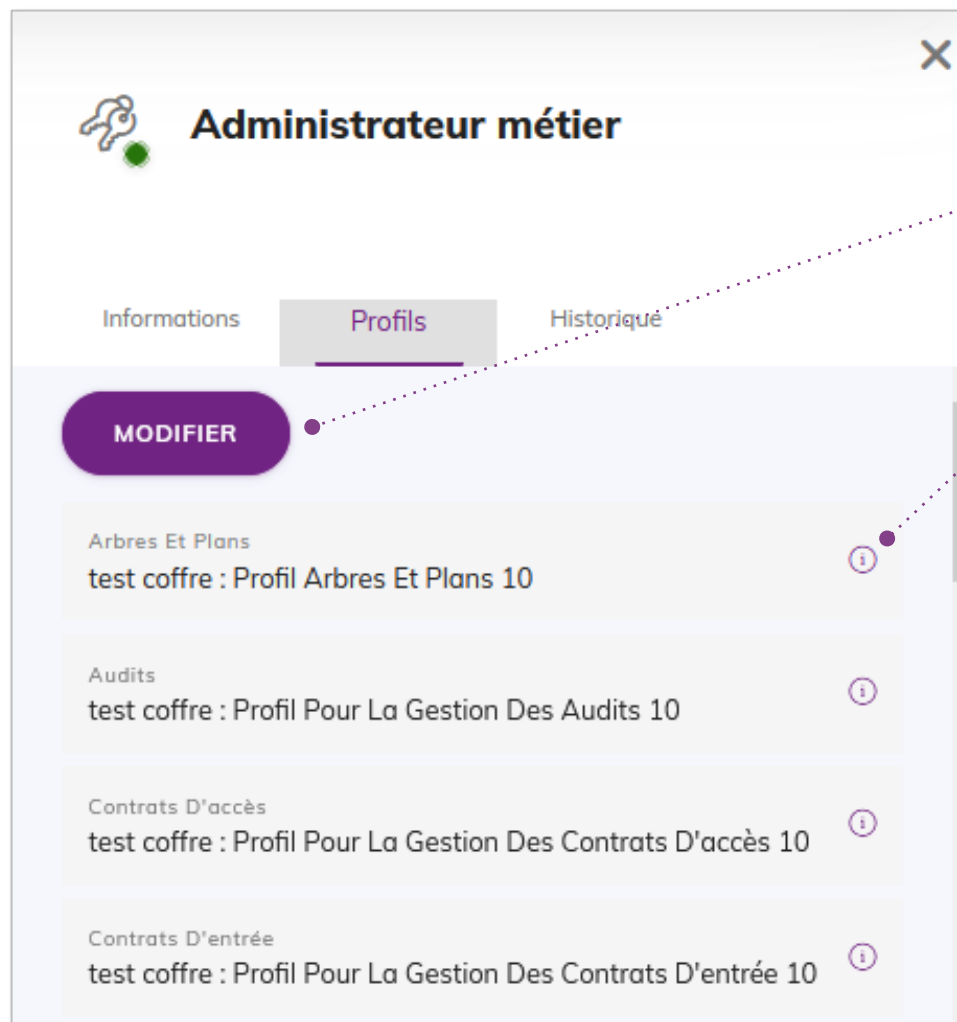
# Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le deuxième Onglet « Profils» permet de consulter et modifier le groupe de profils



**Administrateur métier**

Informations **Profils** Historique

**MODIFIER**

- Arbres Et Plans  
test coffre : Profil Arbres Et Plans 10
- Audits  
test coffre : Profil Pour La Gestion Des Audits 10
- Contrats D'accès  
test coffre : Profil Pour La Gestion Des Contrats D'accès 10
- Contrats D'entrée  
test coffre : Profil Pour La Gestion Des Contrats D'entrée 10

ACTION

DÉTAIL DE L'ACTION ET RÈGLES DE GESTION

Modifier le groupe de profils

Affiche l'interface d'attribution de profils (Création du groupe de profil - étape 2).

Consultation des profils du groupe

Le bouton "i" permet d'afficher le nom complet de toutes les APP rattachées au groupe de profils.

# Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Historique » permet de consulter les événements de création et de modification du groupe de profils.

**Groupe de test VITAM UI**

Informations Profil **Historique**

Journal des opérations

- 01/03/2021 | 17:18:00  
**Modification du groupe - OK**  
Le groupe a été modifié par l'utilisateur 101.  
{"diff":{"-Nom":"Groupe de test VITAM","+Nom":"Groupe de test VITAM UI"},"Date d'opération":"2021-03-01T17:18:00.917"}
- 01/03/2021 | 17:17:36  
**Création du groupe - OK**  
Le groupe a été créé par l'utilisateur 101.  
{"Nom":"Groupe de test VITAM","Description":"Groupe de test VITAM","Niveau":"","Activé":"true","Liste des profils":["1, 2, 3, 17"],"Date d'opération":"2021-03-01T17:17:36.706"}

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Modification du groupe

Valeur(s) de chaque champ modifié dans les onglets Informations ou Profils du groupe de profils.  
La précédente valeur du champ est indiquée pour information.

Création du groupe

Liste les informations du groupe de profils au moment de sa création.

# Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

