



# Documentation APP APP Organisation



- Paramétrer les organisations
- Paramétrer les propriétaires des organisations et leurs coffres

# Contexte et usage de l'APP



1 organisation et ses coffres

OBJET MÉTIER	ORGANISATIONS PROPRIÉTAIRES et leur COFFRE
TYPE D'UTILISATEUR	Opérateur d'instance
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Créer une organisation</li><li>2. Créer le propriétaire des éléments de preuves et le coffre associé</li><li>3. Ajouter un propriétaire et un coffre associé (facultatif)</li><li>4. Modifier une organisation</li><li>5. Modifier un propriétaire</li></ol>
DÉPENDANCES	-
AUTRES INFORMATIONS	-
BONNES PRATIQUES	

# Ergonomie générale

Retour au portail

Action principale : Lance un assistant à la création d'une organisation

Recherche sur Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse ...

Ouvrir la liste des propriétaires de l'organisation

Action secondaire : Lance un assistant d'un propriétaire et d'un coffre

Pagination : Affiche 20 lignes par défaut Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100 Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Fermer le bandeau

Onglet de détail de l'organisation ou du propriétaire

Bandeau latéral

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes	
000000	system_customer	system company	YES	Optionnelle	
0001	Musée du Quai de Branly	Opérateur	YES	Optionnelle	
Code propriétaire		Nom	Code coffre		
000101	Musée du Quai de Branly		4		
000102	Archives définitives		5		
<a href="#">Ajouter un propriétaire</a>					
00	Ministère de la culture	ministère	YES	Optionnelle	

Ministère de la culture (0002)

Informations SSO ID. graphique Message d'ac

Code organisation 0002 Identifiant 12

Nom Ministère de la culture Raison sociale ministère

N° et nom de rue 3, rue de Valois

Code postal 75001 Ville Paris

Pays France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français

Durée de révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 6 mois

Validation en deux étapes Optionnelle

Domaines culture.gouv.fr (par défaut)

Alerte sur les utilisateurs inactifs

Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (mois) 72

# Ecran principal



Portail → Organisations

## Paramétrer les organisations

Code organisation

[CRÉER UNE ORGANISATION](#)

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	YES	Optionnelle
0001	Musée du Quai de Branly	Opérateur	YES	Optionnelle
Code propriétaire	Nom	Code coffre		
000101	Musée du Quai de Branly	4		
000102	Archives définitives	5		
<a href="#">Ajouter un propriétaire</a>				
0002	Ministère de la culture	ministère	YES	Optionnelle

**ACTION PRINCIPALE**

Créer une organisation : lance l'assistant de paramétrage d'une nouvelle organisation en six étapes.

**AUTRE ACTION**

Ajouter un propriétaire : lance l'assistant de création d'un propriétaire et du coffre qui lui est associé.

**TABLEAU DES ORGANISATIONS ET DES COFFRES**

1. Code organisation
2. Nom de l'organisation
3. Raison sociale
4. SSO : oui / non
5. Validation en deux étapes

1. Code propriétaire
2. Nom du propriétaire
3. Code du coffre associé

# Créer une organisation

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

La première étape permet de renseigner l'identité de l'organisation.

Étape 1 / 6

### Créer une organisation

Code organisation (4 chiffres) \*  
2123

Nom \*  
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale \*  
ministère

N° et nom de rue \*  
78 Rue de Varenne

Code postal \*  
75007

Ville \*  
Paris

France

Code interne

Alerte pour les utilisateurs inactifs \*  Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (par mois) \*  
Durée d'alerte \*  
72

Langue de l'interface \*  
(par défaut pour l'utilisateur)  
Français

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	Code numérique (4 chiffres minimum)	Il est recommandé d'utiliser le numéro du tenant (généré par VITAM) préfixé de 0.
Organisation	Nom	Doit contenir le nom de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse de l'organisation	
Alerte sur les utilisateurs inactifs	ON/OFF + Durée (en mois)	Permet de définir au niveau de l'organisation si l'administrateur métier recevra une alerte concernant les utilisateurs inactifs depuis X mois (durée à paramétrer). Cette alerte permettra à l'administrateur fonctionnel d'éliminer les données personnelles dès qu'elles n'ont plus lieu d'être conservées.
Langue de l'interface		NB : si le bouton est à OFF alors c'est le paramétrage de la plateforme qui s'applique  Langue par défaut de l'interface pour cette organisation. Elle peut être personnalisée par la suite par l'administrateur métier (dans l'APP Utilisateur) ou par l'utilisateur lui-même (dans Mon compte).

# Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La deuxième étape permet de paramétrer la sécurité des accès par les utilisateurs de l'organisation.

Étape 2 / 6

**Accès organisation**

Durée de révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) : 6 mois

Validation en deux étapes \* : Désactivé, Optionnelle, Obligatoire

Restriction de domaine e-mail (cliquer sur l'étiquette pour définir le domaine par défaut)

@ domaine.xyz [AJOUTER]

fr.fr [X]

[SUIVANT] [ANNULER]

< [RETOUR]

**Point d'attention :** Dans le cas d'une déclaration de plusieurs noms de domaine alors, il faut, par la suite, aller dans l'onglet SSO de l'organisation pour ajouter les patterns correspondantes, afin que le processus de création de compte et d'envoi de mail aux utilisateurs puissent être réalisés.

(Voir diapositives 15 et 16)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Durée de révocation du mot de passe	6 mois 9 mois 12 mois	A définir selon la Politique de sécurité du système d'information (PSSI) de l'organisation.
Validation en 2 étapes	Désactivé / Optionnelle / Obligatoire	<p>Désactivé : l'organisation ne souhaite pas activer cette option ou celle-ci est gérée dans l'IdP en amont.</p> <p>Optionnelle : l'option est activée par défaut mais l'administrateur de l'organisation peut la paramétrer pour chaque utilisateur.</p> <p>Obligatoire : tous les utilisateurs de l'organisation doivent s'authentifier en deux étapes.</p> <p>NB : l'opérateur de l'instance doit avoir mis en place un système d'envoi de SMS</p>
Restriction de domaine e-mail	domaine.xyz	<p>Domaines de messageries autorisés lors de la création d'un utilisateur par un administrateur de l'organisation. Plusieurs domaines peuvent être renseignés. Exemple : culture.gouv.fr, cea.fr...</p> <p>NB : à partir de la V7.1 il est possible de déclarer un même nom de domaine dans plusieurs organisations</p>

# Créer une organisation



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

La troisième étape permet de personnaliser l'identité graphique de l'organisation.

Étape 3 / 6

Identité graphique personnalisée

### Paramétrage des couleurs

Couleur primaire  
#702382

Couleur secondaire  
#2563A9

[Afficher la couleur tertiaire](#)

Couleur d'entête  
#ffffff

Couleur de fond de page  
(Défaut) Bleu clair

### Gestion des logos

Logo du portail

Logo d'entête

Logo pied de page

SUIVANT
ANNULER

RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identité graphique	ON / OFF	<p>Personnalisation de l'identité graphique</p> <p>Si OFF : identité graphique par défaut de VITAM UI s'applique</p>
Couleurs	Code hexadécimal	<p>Possibilité de modifier les couleurs de l'application en renseignant le code hexadécimal des couleurs primaires et secondaires à appliquer.</p> <p>Possibilité de modifier également les couleurs d'entête et de fond de page</p> <p>Par défaut les couleurs VITAM UI s'appliquent.</p>
Logos	Fichier image	<p>Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)</p> <p>NB : format recommandé (svg ou png) taille maximum (280x100px)</p>

# Créer une organisation



La quatrième étape est la personnalisation du titre et du message du portail d'accueil de l'organisation

Étape 4 / 6

### Personnalisation du message d'accueil

Titre par défaut \*  
Portail des applications de l'archivage

Message d'accueil par défaut \*  
Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toutes sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

174 / 500 caractères max restants

AJOUTER UNE LANGUE

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

Titre

Possibilité de modifier le titre du SAE qui s'affiche en page d'accueil.

Un titre par défaut est prédéfini

Message d'accueil

Possibilité de modifier le message de description du SAE qui s'affiche en page d'accueil.

Un message par défaut est prédéfini.

Ajouter une langue

Permet d'ajouter une langue supplémentaire prise en charge par le système.

# Créer une organisation



La cinquième étape est la création du « propriétaire des éléments de preuve ». Elle permet d'ajouter le coffre de l'entité propriétaire des traces et journaux (éléments de preuves). Ce propriétaire correspond à un tenant dans VITAM. Il est obligatoire.

Étape 5 / 6

Création d'un propriétaire pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Code propriétaire \*  
21230q

Nom \*  
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale \*  
ministère

N° et nom de rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Ce propriétaire détiendra les éléments de preuve transverses à l'organisation.

[CRÉER UN COFFRE](#) [ANNULER](#)

[< RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Par défaut, code identique au code de l'organisation défini lors de la création de l'organisation auquel il faut ajouter 2 chiffres.  Il est également possible de le modifier totalement
Nom du propriétaire	Nom	Par défaut, nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation.  Il est possible de le modifier.
Adresse	Adresse du propriétaire	

# Création d'une organisation



La sixième étape est celle de la création du coffre du propriétaire.

Étape 6 / 6

Création du coffre pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Nom du coffre \*

TERMINER    ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

# Créer un nouveau propriétaire

Il est possible d'ajouter un nouveau propriétaire afin de créer les différentes entités propriétaires des données de l'organisation et de définir des coffres spécifiques à chacun (tenant).

Les deux diapositives suivantes expliquent les étapes de création.

vitam ui

Profil Super Admin

Portail → Organisations

### Paramétrer les organisations

Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...

Créer un organisation

	Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
	000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
	000001	TEST	TEST2	Non	Non
	073570	test	test	Non	Optionnelle
		Code propriétaire	Propriétaire	Code coffre	
		073570	test	52	

[Ajouter un propriétaire](#)

Action secondaire :  
Lancer un assistant à la création  
d'un nouveau propriétaire  
et d'un coffre

# Créer un nouveau propriétaire

1 2

La première étape permet de renseigner l'identité du propriétaire.

0%

Création d'un propriétaire pour "test"

Code propriétaire \*

Nom du propriétaire \*

Raison sociale \*

N° et nom de la rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Créer un coffre

Terminer

Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Saisie libre Règle conseillée : renseigner avec un code numérique qui suit le code du propriétaires des éléments de preuves (et de l'organisation).
Nom du propriétaire	Nom	Saisie libre Règle conseillée : renseigner un nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse du propriétaire	

# Créer un nouveau propriétaire



1 2

La seconde étape permet de créer le coffre des données du propriétaire (correspond à un tenant dans VITAM). La création d'un coffre déclenche automatiquement la création d'un contrat d'accès.

Création du coffre pour "Machin chose"

Nom du coffre \*

Terminer Annuler

< [Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

# Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations de l'organisation.

MC (00002)

Informations SSO ID. graphique Historique

Code organisation 00002

Nom MC

N° et nom de rue 11 BIS RUE ST HONORE

Code postal 75001

Pays France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français

Révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 12 mois

Validation en deux étapes Non

Domaines culture.gouv.fr (par défaut)

Alerte sur les utilisateurs inactifs

Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (mois) 72

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	-
Nom de l'organisation	-
Adresse de l'organisation	
Langue de l'interface	
Durée de révocation du mot de passe	
Validation en deux étapes	
Domaines mail	Liste des domaines mail
Alerte et durée de l'alerte sur les utilisateurs inactifs	ON / OFF  Paramètres en lecture seule (non modifiable). Si besoin de les modifier, veuillez contacter votre administrateur système.

# Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Créer un IDP

Permet d'ajouter un nouvel IDP externe à l'organisation (par protocole SAML, OIDC ou Certificat)  
 Cette fonctionnalité n'est active que si au moins un domaine email n'est pas utilisé par l'IDP interne

Le deuxième onglet « SSO » permet d'ouvrir un assistant de création d'un IDP pour l'organisation

**FOURNIER Alexandra**  
(000678)

Informations **SSO** ID.graphique

**CRÉER UN IDP**

Nom IDP	Type	Patterns	Actif	Metadata CAS
Agt connect	Externe	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS

Étape 1 / 2

**Création d'un IDP pour "..."**

● IDP Actif

SAML | **OIDC** | Certificat

Nom IDP \*  
Placeholder

Atribut de l'email  
Placeholder

Atribut de l'id. utilisateur  
Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 2

**Création d'un IDP pour "..."**

● IDP Actif

SAML | **OIDC** | Certificat

Nom IDP \*  
Placeholder

Atribut de l'email  
Placeholder

Atribut de l'id. utilisateur  
Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 1

**Création d'un IDP pour "..."**

● IDP Actif

SAML | OIDC | **Certificat**

Nom IDP \*  
Placeholder

Atribut de l'email  
Placeholder

Atribut de l'id. utilisateur  
Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

TERMINER ANNULER

Étape 2 / 2

**Création d'un IDP pour "..."**

Paramètres spécifiques SAML

GET | **POST**

UPLOADER LE FICHIER KEYSTORE DE CAS

Mot de passe du keystore \*  
Placeholder

UPLOADER LE FICHIER METADATA DE L'IDP

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Étape 2 / 2

**Création d'un IDP pour "..."**

Paramètres spécifiques OIDC

Identifiant du client \*  
Valeur

Secret du client \*  
Valeur

URL Discovery \*  
URL

Période  
Valeur

Algorithme JWS

Avec Etat  Avec Pkce

Utilise Nonce

Paramètres custom

Cle1  
Valeur

Cle2  
Valeur associée à la clé

AJOUTER

Clef1 : valeur1 X Clef2 : valeur2 X

TERMINER ANNULER

< RETOUR

# Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le deuxième onglet « SSO » du bandeau de droite permet également de consulter et modifier toutes les informations du SSO

**ORGA**  
(000678)

Information SSO ID.graphique

Retourner à la liste des IDP

IDP Actif

SAML **OIDC** Certificat

Identifiant 51 Type Externe

Nom de l'IDP \*  
OIDC

Attribut de l'e-mail  
Valeur

Attribut de l'id. utilisateur  
Lorem Ipsum

Pattern \*  
Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

Identifiant du client \*  
Valeur

Secret du client \*  
Valeur

URL Discovery \*  
URL

Périmètre  
Valeur

Algorithme JWS  
Avec Etat Avec Pkce  
Utilise Nonce

Paramétrages custom

Clé  
Clé

Valeur associée  
Valeur

AJOUTER

Clef1 : valeur1

Clef2 : valeur2

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
IDP actif	Activation de l'IDP (Identity provider) L'activation de cette option permet aux utilisateurs de se connecter sans saisie de mot de passe.
Nature du protocole	Protocole utilisé : SAML, OIDC ou Certificat Pour Agent connect, le protocole utilisé est OIDC
Type Nom IDP	IDP interne ou externe : <ul style="list-style-type: none"> <li>Interne : ajout d'un lien entre un nouveau domaine email (Pattern) et l'APP d'authentification. Nom automatiquement attribué</li> <li>Externe : permet de paramétrer un lien vers SSO externe</li> </ul>
Attribut de l'email Attribut de l'id utilisateur	A renseigner par « email » pour indiquer que l'utilisateur s'authentifie par mail Laisser le second champ vide
Patterns	Domaines email, préalablement déclarés dans la configuration de l'organisation. Le pattern permet d'initier les assertions d'authentification de l'utilisateur selon son domaine email de login. ND : dans le cas de plusieurs domaines mail, alors les patterns correspondantes doivent être ajoutées
Champs spécifiques Protocole OIDC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiant du client (obligatoire)</li> <li>Secret du client (obligatoire)</li> <li>URL Discovery (obligatoire)</li> <li>Périmètre</li> <li>Algorithme JWS (Liste de valeurs)</li> <li>Avec Etat</li> <li>Avec Pkce</li> <li>Utilise Nonce</li> <li>Paramétrages customs (clé/valeur)</li> </ul>
Champs spécifiques Protocole SAML	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocole : GET/POST</li> <li>Fichier keystore de CAS</li> <li>Mot de passe du keystore</li> <li>Fichier metadata de l'IdP</li> </ul>

# Consulter une organisation

INFORMATIONS

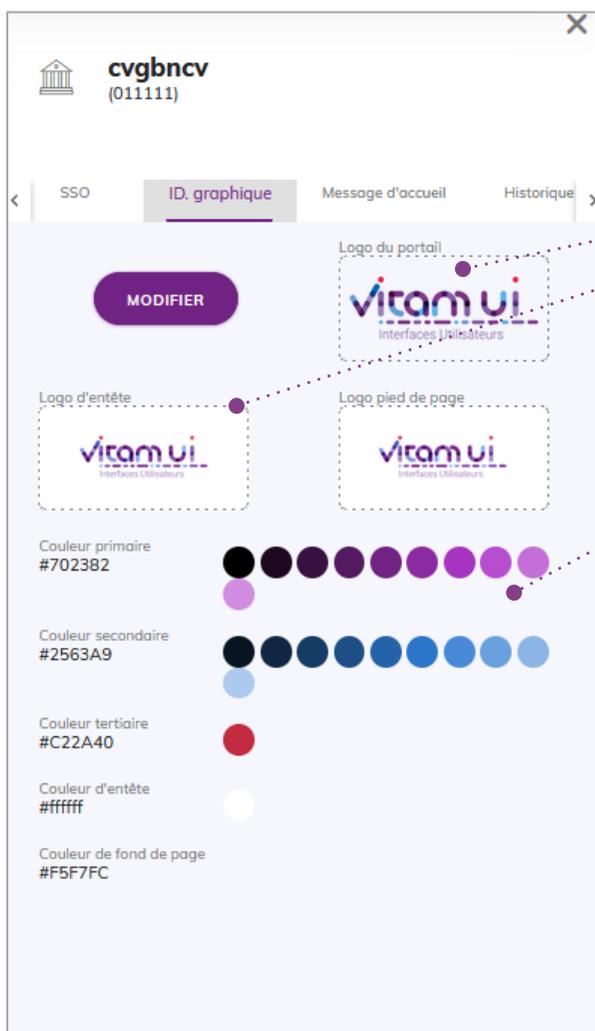
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Identité graphique » permet d'ouvrir l'assistant de modification de l'identité graphique de l'organisation.



CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Logos

Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)

Couleurs

Modifier les couleurs du portail

# Consulter une organisation

INFORMATIONS

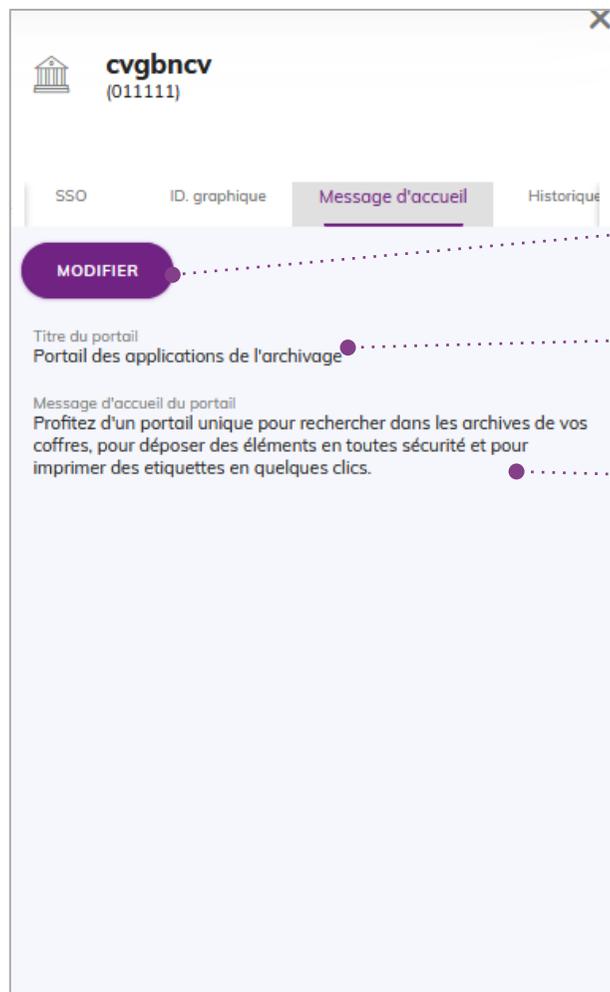
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE  
D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le quatrième onglet « Message d'accueil » permet de modifier et consulter le titre et le message d'accueil personnalisable.



Modifier

Permet d'activer le mode de modification du titre et/ ou du message du portail d'accueil.

Titre du portail

Titre personnalisable du portail de l'organisation qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Message d'accueil  
du portail

Message personnalisable de description du portail de l'organisation qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

# Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le cinquième onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'organisation.

test  
(073570)

Informations SSO ID. graphique **Historique**

Journal des opérations

04/02/2021 | 14:26:43  
**Modification de l'organisation - OK**  
Le client a été modifié  
{"diff":{"-Identité graphique personnalisée":"false","+Identité graphique personnalisée":"true",-Titre du portail":"","+Titre du portail":"Portail des applications de l'archivage",-Message du portail":"","+Message du portail":"Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toute sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics."},"Date d'opération":"2021-02-04T13:26:43.413742Z"}

04/02/2021 | 13:46:54  
**Création de l'organisation - OK**  
Le client a été créé  
{"Code client":"073570","Nom":"test","GDPR Délai d'alerte":"72","GDPR Alerte":"true","Activé":"true","Raison sociale":"test","Nom de la rue":"test","Code postal":"test","Ville":"test","Pays":"FR","Langue":"FRENCH","Durée de révocation de mot de passe (en mois)":"6","OTP":"OPTIONAL","Domaines":["test.fr"],"Domaine par défaut":"test.fr","Subrogeable":"true","Code interne":"test","Identité graphique personnalisée":"false","Date d'opération":"2021-02-04T12:46:54.024826Z"}

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Création de l'organisation

Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création de l'organisation

Modification de l'organisation

Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations, SSO et Identité Graphique de l'organisation

# Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le premier onglet "Informations" du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations du Propriétaire.

The screenshot shows a user interface for viewing and editing owner information. At the top, there's a header with a truck icon, the name 'test', and the phone number '(073570)'. Below this are two tabs: 'Propriétaire' (selected) and 'Historique'. The main area contains several input fields for personal and contact information, and a section for 'Code coffre' (locker code) with associated contracts.

Code propriétaire	Identifiant
073570	52

Nom du propriétaire	Raison sociale
test	test

N° et nom de rue

Code postal	Ville

Pays  
France

Code interne

Code coffre	Nom du coffre
11	test

Contrat d'accès pour l'arbre AC-000001
Contrat d'entrée pour l'arbre IC-000001
Contrat d'accès logbook AC-000002
Contrat d'entrée des bordereaux IC-000002

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Code propriétaire

Identifiant

Nom du propriétaire

Code coffre

Nom du coffre

Contrat d'accès pour l'arbre

Contrat d'entrée pour l'arbre

Contrat d'accès logbook

Contrat d'entrée des bordereaux

# Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le second onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification du propriétaire.

AN  
(000101)

Propriétaire Historique

Journal des opérations

- Modification du propriétaire - OK**  
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.  
{"diff":{"Raison sociale":"de","Raison sociale":"Archives nationales"},"Date d'opération":"2022-10-28T09:35:57.401"}
- Modification du propriétaire - OK**  
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.  
{"diff":{"Raison sociale":"de","Raison sociale":"Archives nationales"},"Date d'opération":"2022-10-28T09:35:57.401"}
- Création du coffre du propriétaire - OK**  
Le tenant du propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.  
{"Nom":"MULTI-VITAM","Éléments de preuve":"true","Activé":"true","Identifiant du propriétaire":"51","Identifiant du contrat d'accès pour l'arbre":"AC-000001","Identifiant du contrat d'accès pour le logbook":"AC-000002","Identifiant du contrat d'entrée pour l'arbre":"IC-000001","Identifiant du contrat d'entrée pour les bordereaux":"IC-000002","Date d'opération":"2022-10-13T07:21:22.629"}
- Création du propriétaire - OK**  
Le propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.  
{"Code propriétaire":"000101","Nom":"AN","Raison sociale":"de","Code interne":"","Nom de la rue":"","Code postal":"","Ville":"","Pays":"FR","Date d'opération":"2022-10-13T07:21:17.072"}

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Création du propriétaire	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'un propriétaire.

Modification du propriétaire	Valeur de chaque champ modifié dans l'onglet Informations d'un propriétaire.
------------------------------	--

# Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

