

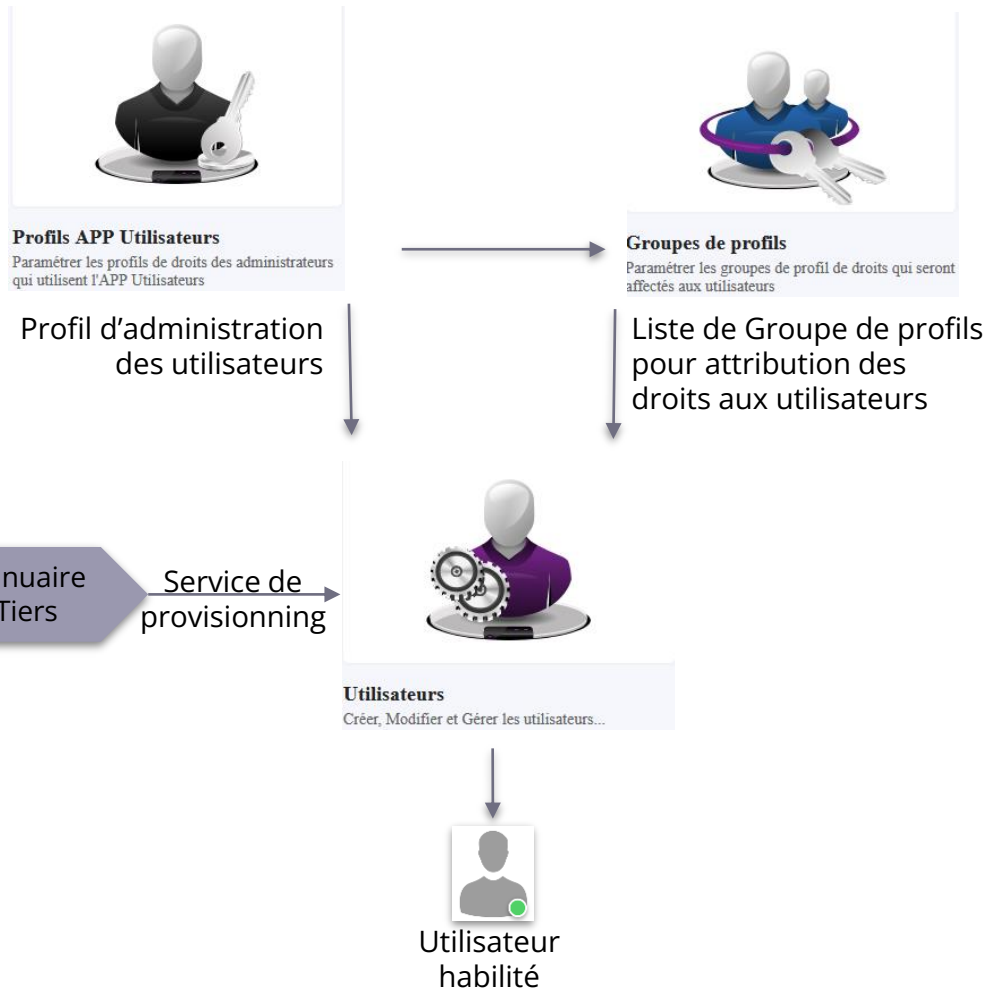


# Documentation APP APP Utilisateurs



- Administrer les utilisateurs
  - Attribuer des droits
- Paramétrer les options de sécurité d'authentification

# Contexte et usage de l'APP



<b>OBJET MÉTIER</b>	<p><b>UTILISATEUR :</b> Nominatif : personne physique pouvant s'authentifier. Générique : compte subrogeable par le support.</p>
<b>TYPE D'UTILISATEUR</b>	Administrateur métier de l'organisation.
<b>FONCTIONS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Créer un utilisateur</li> <li>2. Modifier les informations d'un utilisateur</li> <li>3. Activer / désactiver un utilisateur</li> <li>4. Attribuer un Groupe de profils à un utilisateur (droits dans chaque APP autorisés pour l'utilisateur)</li> <li>5. Activer/désactiver l'authentification forte</li> <li>6. Journaliser les paramètres de l'utilisateur</li> </ol>
<b>DÉPENDANCES</b>	<p><b>APP Profils Utilisateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage du profil de droits pour l'APP Utilisateurs.</li> <li>- L'administrateur doit disposer d'un groupe de profils contenant un profil pour l'APP Utilisateurs.</li> </ul> <p><b>APP Groupes de profils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.</li> </ul> <p><b>Provisionnement automatisé des utilisateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service optionnel permettant d'automatiser la création / modification / désactivation d'utilisateurs.</li> </ul>
<b>AUTRES INFORMATIONS</b>	L'administration des utilisateurs est un rôle à haut privilège. Il est recommandé une authentification forte pour ce profil de droit.
<b>BONNES PRATIQUES</b>	<p>En cas de SSO ou provisionning automatisé, les autorisations de l'administrateur doivent être limitées.</p> <p>En l'absence de provisionning et de SSO, la mise à jour du référentiel utilisateur est de la responsabilité de l'administrateur métier.</p>

# Ergonomie générale



Etape 1 / 4

Informations

● Compte actif

Nom \* Prénom \*

Adresse E-mail \* @ change-ll.fr

Groupes de profils attribuables

Normal Générique

● Compte subrogable par le support

● Mise à jour automatique via SSO

SUIVANT ANNULER

Recherche sur les informations utilisateur

Retour au portail

Filtres, tri et recherche sur les informations principales

Action principale Lance un assistant de création d'un utilisateur

Autre actions : désactiver / réactiver,...

Fermer le bandeau

Langue Français

Profil Demo UTILISATEUR

Portail → Utilisateurs

## Gestion des utilisateurs

admin

CRÉER UN UTILISATEUR

Filtre par statut :

- Actif
- Bloqué
- Désactivé
- Effacé
- Générique

	Nom / Prénom ^	Identifiant v	Dernières connexion v	Niveau du groupe v	Groupes de profils
	ADMIN Admin admin@teamdlab.com	1	25/02/2021		Groupe de l'administrateur VitamUI
	ADMIN Super superadmin@teamdlab.com	2	--		Groupe de l'administrateur de l'instance
	ADMIN Cas cas@teamdlab.com	4	--		Groupe d'accès à IAM
	SUPPORT FLUX Admin supportflux@teamdlab.com	7	--	SUPPORT	Groupe de l'utilisateur de supervision

Code couleur de statut d'utilisateur

sur clic

Compte actif

Identifiant 1

Nom ADMIN Prénom Admin

Adresse E-mail admin@teamdlab.com

Numéro de mobile +33674892746 Numéro de fix +33178956321

N° et nom de rue 43/47 avenue de la Grande Armée

Code postal 75016 Ville Paris

Pays France

Code du site Code Interne

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut

Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100

Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Bandeau de droite Redimensionne l'écran Adapté 16/9ème


# Ecran principal





## ACTION PRINCIPALE

Créer un utilisateur : lance l'assistant de paramétrage d'un nouvel utilisateur en quatre étapes.

## STATUTS DES UTILISATEURS





Utilisateur actif 

Utilisateur bloqué : trop de tentative de connexion 

Utilisateur désactivé 

## COLONNES

1. Statut
2. NOM prénom et adresse email
3. Identifiant technique de l'utilisateur (information anonyme contenue dans les journaux pour les besoins d'audit)
4. Dernière connexion au système (information utile notamment pour identifier des utilisateurs à désactiver)
5. Niveau : permet de restreindre l'administration des utilisateurs à une population limitée
6. Groupe de profils attribué à l'utilisateur

	Nom / Prénom	Identifiant	Dernières connexion	Niveau du groupe	Groupe de profils
	ADMIN Admin admin@teamdlab.com	1	25/02/2021		Groupe de l'administrateur VitamUI
	ADMIN Super superadmin@teamdlab.com	2	--		Groupe de l'administrateur de l'instance
	ADMIN Cas cas@teamdlab.com	4	--		Groupe d'accès à IAM
	SUPPORT FLUX Admin supportflux@teamdlab.com	7	--	SUPPORT	Groupe de l'utilisateur de supervision

# Créer un utilisateur

- 1
- 2
- 3
- 4

La première étape permet de renseigner les informations de l'utilisateur et les caractéristiques du compte.

The screenshot shows a form titled 'Étape 1 / 4' with the following elements:

- Informations** section with a 'Compte actif' toggle (checked).
- Input fields for 'Nom \*' and 'Prénom \*'.
- An 'Adresse E-mail \*' field with a dropdown menu showing 'change-it.fr'.
- 'Groupes de profils attribuables' section with 'Nominatif' and 'Générique' buttons.
- Toggles for 'Compte subrogeable par le support' and 'Mise à jour automatique via SSO'.
- 'SUIVANT' and 'ANNULER' buttons at the bottom.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Compte actif	ON / OFF	Permet de créer des comptes sans les activer et de les activer plus tard. Lors de l'activation, une notification email est envoyée à l'utilisateur pour enregistrer son mot de passe.
Nom / Prénom	Alphanumérique obligatoire	Pour les comptes génériques, composez un nom-prénom significatif. ex : support.opérateur
Adresse email	Pré-paramétré dans l'APP Organisation	Uniquement les domaines email autorisés par l'organisation peuvent être affectés.
Type	Nominatif ou Générique	Nominatif : utilisateur humain Générique : compte de support  L'administrateur doit disposer du droit de créer des profils générique. Les profils génériques ne peuvent pas s'authentifier à l'application. Ils peuvent uniquement être subrogés par le support de l'opérateur d'instance.
Compte subrogeable par le support	ON / OFF	Le support d'instance pourra hériter des droits de l'utilisateur : - après acceptation pour les utilisateurs nominatifs - automatiquement pour les comptes génériques L'administrateur doit disposer du droit pour modifier la subrogation.
Mise à jour automatique via SSO	ON / OFF	Alimenté automatiquement via provisioning.

# Création d'utilisateur

1 2 3 4

La deuxième étape permet d'attribuer les droits de l'utilisateur en sélectionnant un groupe de profils préalablement configuré dans l'APP Groupes de profils.

Étape 2 / 4

### Autorisations

Filterer par nom ou description

Groupe attribué : Archiviste

Groupes disponibles

- Administrateur fonctionnel [VOIR DÉTAIL](#)
- ADMIN\_CLIENT\_ROOT 0424 [VOIR DÉTAIL](#)
- Consultation [VOIR DÉTAIL](#)

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
--------	---------	----------------------------

Groupe attribué	Vide ou renseigné après sélection	Un seul groupe peut être attribué à un utilisateur.
-----------------	-----------------------------------	---

Groupes disponibles	Liste des groupes paramétrés	Seuls sont visibles les groupes attribuables l'administrateur, selon le niveau de l'administrateur.
---------------------	------------------------------	---

Un administrateur peut attribuer un groupe contenant des profils de niveau inférieur au sien mais pas supérieur.

Voir détail	-	Permet de visualiser la liste des profils contenus dans les groupes ainsi que la description de chaque profil de droit (i)
-------------	---	--

Description	Niveau	Profils de groupe	MASQUER DÉTAIL
Groupe Archives			
Groupe avec seulement l'APP Archives		Recherche Tout Droit (i)	
		Recherche Preuves (i)	

# Création d'utilisateur

1 2 **3** 4

La troisième étape permet de renseigner les coordonnées de l'utilisateur.

Étape 3 / 4

### Coordonnées

N° et nom de rue

Code postal Ville France

Code du centre Code du site Code Interne

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous	A renseigner avec les coordonnées de l'utilisateur	Si un annuaire est utilisé pour provisionner les utilisateurs, ces informations pourront être automatiquement renseignées.

# Création d'utilisateur

1 2 3 4

La quatrième étape permet de définir la sécurité du compte (authentification forte ou non avec envoi d'un code de validation à l'utilisateur).

Étape 4 / 4

Sécurité

Validation en deux étapes

Numéro de mobile

Numéro de fixe

TERMINER ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Validation en 2 étapes	ON / OFF	Si la validation en 2 étapes est activée, l'utilisateur recevra un SMS contenant son code de validation. Il est donc dans ce cas nécessaire de renseigner le numéro de téléphone de l'utilisateur. L'administrateur pourra activer cette option si : <ul style="list-style-type: none"><li>- le paramétrage de l'organisation l'autorise</li><li>- son profil d'administrateur le permet</li></ul>

Numéro de téléphone

Numérique

Le renseignement du numéro de mobile est obligatoire si la validation en 2 étapes est activée.



# Consulter un compte utilisateur

INFORMATIONS

GROUPE

HISTORIQUE

La premier onglet "Informations" du bandeau de droite permet de consulter et modifier toutes les informations de l'utilisateur et les caractéristiques de son compte.

The screenshot shows the 'Informations' tab for a user named 'ADMIN Admin'. The user's profile is active. The interface includes a navigation bar with 'Informations', 'Groupe', and 'Historique'. The main content area displays various fields for the user's account, such as 'Identifiant', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse E-mail', 'Numéro de mobile', 'Numéro de fixe', 'N° et nom de rue', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', 'Code du centre', 'Code du site', 'Code Interne', 'Langue de l'interface', 'Niveau du groupe', and 'Type'. A legend at the bottom indicates the status of certain features: 'Compte subrogeable par le support', 'Validation en deux étapes', and 'Mise à jour automatique via SSO'.

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Prénom Nom	Nom et prénom de l'utilisateur
Adresse email	L'email doit être valide pour permettre l'authentification de l'utilisateur.
Numéro de téléphone	Le numéro de mobile ne peut pas être supprimé si l'option d'authentification forte est activée car l'utilisateur doit recevoir un code de confirmation par SMS. Le numéro de mobile doit être valide, à défaut l'utilisateur ne pourra pas s'authentifier.
Adresse postal	L'adresse peut être contrainte selon les paramétrage de l'organisation.
Langue de l'interface	Modifie la langue des intitulés de l'application pour l'utilisateur.
Type	De nominatif vers générique : l'utilisateur ne pourra plus s'authentifier. De générique vers nominatif : il sera nécessaire de renseigner une adresse email au préalable.  Les modifications de type ne sont pas recommandées pour permettre des audits simplifiés. En cas de besoin, il est préférable de désactiver le compte et d'en créer un nouveau.
Compte subrogeable par le support	Un compte non subrogeable ne pourra pas recevoir d'assistance par le support.

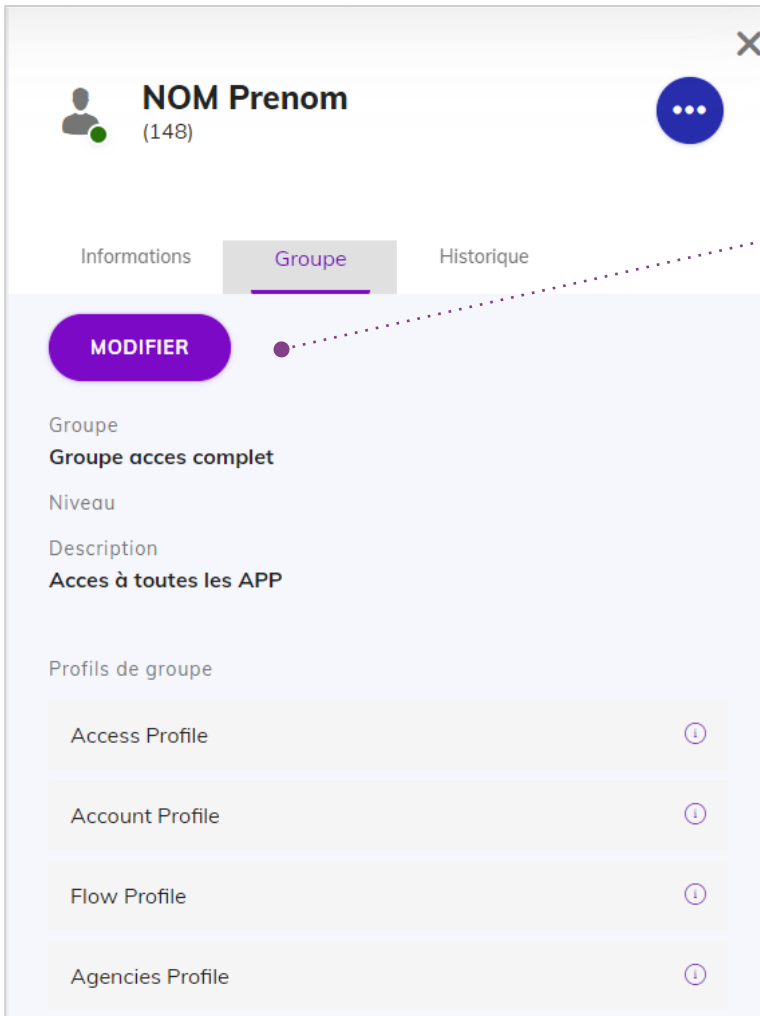
# Consulter un compte utilisateur

INFORMATIONS

**GROUPE**

HISTORIQUE

Le deuxième onglet "Groupe" permet de consulter et modifier le groupe de profils de l'utilisateur.



The screenshot shows a user profile page for 'NOM Prenom (148)'. The 'Groupe' tab is selected, displaying a 'MODIFIER' button and a list of group profiles: 'Groupe acces complet', 'Niveau', 'Description', 'Acces à toutes les APP', and 'Profils de groupe' (Access Profile, Account Profile, Flow Profile, Agencies Profile).

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Modifier le groupe attribué

La modification du groupe de profil de l'utilisateur modifie ses profils de droits :

- Les APP auxquelles l'utilisateur a accès
- La sélection du profil pour les APPs qui peuvent en comprendre plusieurs (Recherche et consultation, Règles de gestion, Services agents ou Paramétrages externes)

# Consulter un compte utilisateur

INFORMATIONS

GROUPE

HISTORIQUE

Le troisième onglet "Historique" permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'utilisateur.

**NOM Prenom**  
(148)

Informations Groupe **Historique**

Journal des opérations

- 02/03/2021 | 10:06:23  
**Modification de l'utilisateur - OK**  
L'utilisateur a été modifié par l'utilisateur 101.  
{ "diff": { "-Email": "-", "+Email": "-"}, "Date d'opération": "2021-03-02T10:06:23.972" }
- 02/03/2021 | 10:00:48  
**Création de l'utilisateur - OK**  
L'utilisateur a été créé par l'utilisateur 101.  
{ "Nom": "-", "Prénom": "-", "Email": "-", "Langue": "FRENCH", "Numéro mobile": "-", "Numéro fixe": "-", "Type": "NOMINATIVE", "Statut": "ENABLED", "Subrogeable": "false", "Code interne": "", "OTP": "false", "Code du site": "", "Nom de la rue": "-", "Code postal": "-", "Ville": "-", "Pays": "-", "Groupe de profils": "101", "Date d'opération": "2021-03-02T10:00:48.275" }

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Création utilisateur

Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'utilisateur.

Modification utilisateur

Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations et Groupe du bandeau de droite.

# Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

