



Documentation APP APP Organisation



- Paramétrer les organisations
- Paramétrer les propriétaires des organisations et leurs coffres

Contexte et usage de l'APP



1 organisation et
ses coffres

OBJET MÉTIER	ORGANISATIONS PROPRIÉTAIRES et leur COFFRE
TYPE D'UTILISATEUR	Opérateur d'instance
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none">1. Créer une organisation2. Créer le propriétaire des éléments de preuves et le coffre associé3. Ajouter un propriétaire et un coffre associé (facultatif)4. Modifier une organisation5. Modifier un propriétaire
DÉPENDANCES	- APP Subrogation : La fonction de subrogation de droits consiste, pour un utilisateur support d'instance, à hériter des profils de droits d'un utilisateur d'une organisation
AUTRES INFORMATIONS BONNES PRATIQUES	Une organisation peut disposer d'un ou plusieurs coffre(s) pour permettre de définir des modalités d'accès individualisées par tenant, de cloisonner les données et les référentiels métiers.

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse ...

Action principale : Lance un assistant à la création d'une organisation

Fermer le bandeau

Ouvrir la liste des propriétaires de l'organisation

Action secondaire : Lance un assistant d'un propriétaire et d'un coffre

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Onglet de détail de

The screenshot shows a web application for managing organizations. The main section is titled 'Paramétriser les organisations' and contains a search bar and a table of organizations. A sidebar on the right shows details for the 'Ministère de la culture' organization. Annotations with dotted lines point to various UI elements and explain their ergonomic purpose.

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	YES	Optionnelle
0001	Musée du Quai de Branly	Opérateur	YES	Optionnelle
Code propriétaire	Nom	Code coffre		
000101	Musée du Quai de Branly	4		
000102	Archives définitives	5		
0002	Ministère de la culture	ministère	YES	Optionnelle

Ministère de la culture (0002)

Informations SSO ID. graphique Message d'ac

Code organisation 0002 Identifiant 12

Nom Ministère de la culture Raison sociale ministère

N° et nom de rue 3, rue de Valois

Code postal 75001 Ville Paris

Pays France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français

Durée de révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 6 mois

Validation en deux étapes Optionnelle

Domaines culture.gouv.fr (par défaut)

Alerte sur les utilisateurs inactifs

Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (mois) 72

Ecran principal



Portail → Organisations

Paramétrer les organisations

Code organisation

[CRÉER UNE ORGANISATION](#)

	Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
	000000	system_customer	system company	YES	Optionnelle
	0001	Musée du Quai de Branly	Opérateur	YES	Optionnelle
		Code propriétaire	Nom	Code coffre	
	000101	Musée du Quai de Branly		4	
	000102	Archives définitives		5	
		Ajouter un propriétaire			
	0002	Ministère de la culture	ministère	YES	Optionnelle

ACTION PRINCIPALE

Créer une organisation : lance l'assistant de paramétrage d'une nouvelle organisation en six étapes.

AUTRE ACTION

Ajouter un propriétaire : lance l'assistant de création d'un propriétaire et du coffre qui lui est associé.

TABLEAU DES ORGANISATIONS ET DES COFFRES

1. Code organisation
2. Nom de l'organisation
3. Raison sociale
4. SSO : oui / non
5. Validation en deux étapes

1. Code propriétaire
2. Nom du propriétaire
3. Code du coffre associé

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La première étape permet de renseigner l'identité de l'organisation.

Étape 1 / 6

Créer une organisation

Code organisation (4 chiffres) *

2123

Nom *

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale *

ministère

N° et nom de rue *

78 Rue de Varenne

Code postal *

75007

Ville *

Paris

France

Code interne

Alerte pour les utilisateurs inactifs *

Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (par mois) *

Durée d'alerte *

72

Langue de l'interface *

(par défaut pour l'utilisateur)

Français

SUIVANT

ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	Code numérique (4 chiffres minimum)	Il est recommandé d'utiliser le numéro du tenant (généré par VITAM) préfixé de 0.
Organisation	Nom	Doit contenir le nom de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse de l'organisation	
Alerte sur les utilisateurs inactifs	ON/OFF + Durée (en mois)	Permet de définir au niveau de l'organisation si l'administrateur métier recevra une alerte concernant les utilisateurs inactifs depuis X mois (durée à paramétrer). Cette alerte permettra à l'administrateur fonctionnel d'éliminer les données personnelles dès qu'elles n'ont plus lieu d'être conservées.
Langue de l'interface		NB : si le bouton est à OFF alors c'est le paramétrage de la plateforme qui s'applique
		Langue par défaut de l'interface pour cette organisation. Elle peut être personnalisée par la suite par l'administrateur métier (dans l'APP Utilisateur) ou par l'utilisateur lui-même (dans Mon compte).

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La deuxième étape permet de paramétrer la sécurité des accès par les utilisateurs de l'organisation.

Étape 2 / 6

Accès organisation

Durée de révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) : 6 mois

Validation en deux étapes * : Désactivé, Optionnelle, Obligatoire

Restriction de domaine e-mail (cliquer sur l'étiquette pour définir le domaine par défaut) : @ domaine.xyz

fr.fr

AJOUTER

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Durée de révocation du mot de passe	6 mois 9 mois 12 mois	A définir selon la Politique de sécurité du système d'information (PSSI) de l'organisation.
Validation en 2 étapes	Désactivé / Optionnelle / Obligatoire	Désactivé : l'organisation ne souhaite pas activer cette option ou celle-ci est gérée dans l'IdP en amont. Optionnelle : l'option est activée par défaut mais l'administrateur de l'organisation peut la paramétrer pour chaque utilisateur. Obligatoire : tous les utilisateurs de l'organisation doivent s'authentifier en deux étapes. NB : l'opérateur de l'instance doit avoir mis en place un système d'envoi de SMS

Point d'attention : Dans le cas d'une déclaration de plusieurs noms de domaine alors, il faut, par la suite, aller dans l'onglet SSO de l'organisation pour ajouter les patterns correspondantes, afin que le processus de création de compte et d'envoi de mail aux utilisateurs puissent être réalisés.

(Voir diapositives 15 et 16)

Restriction de domaine e-mail	domaine.xyz	Domaines de messageries autorisés lors de la création d'un utilisateur par un administrateur de l'organisation. Plusieurs domaines peuvent être renseignés. Exemple : culture.gouv.fr, cea.fr... NB : à partir de la V7.1 il est possible de déclarer un même nom de domaine dans plusieurs organisations
-------------------------------	-------------	--

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La troisième étape permet de personnaliser l'identité graphique de l'organisation.

Étape 3 / 6

☐ Identité graphique personnalisée

Paramétrage des couleurs

Couleur primaire
#702382

Couleur secondaire
#2563A9

[Afficher la couleur tertiaire](#)

Couleur d'entête
#ffffff

Couleur de fond de page
(Défaut) Bleu clair

Gestion des logos

Logo du portail

Logo d'entête

Logo pied de page

[Joindre un logo](#)

[Joindre un logo](#)

[Joindre un logo](#)

[SUIVANT](#) [ANNULER](#)

[< RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identité graphique	ON / OFF	<p>Personnalisation de l'identité graphique</p> <p>Si OFF : identité graphique par défaut de VITAM UI s'applique</p>
Couleurs	Code hexadécimal	<p>Possibilité de modifier les couleurs de l'application en renseignant le code hexadécimal des couleurs primaires et secondaires à appliquer.</p> <p>Possibilité de modifier également les couleurs d'entête et de fond de page</p> <p>Par défaut les couleurs VITAM UI s'appliquent.</p>
Logos	Fichier image	<p>Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)</p> <p>NB : format recommandé (svg ou png) taille maximum (280x100px)</p>

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La quatrième étape est la personnalisation du titre et du message du portail d'accueil de l'organisation

Étape 4 / 6

Personnalisation du message d'accueil

Titre par défaut *
Portail des applications de l'archivage

Message d'accueil par défaut *
Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toutes sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

174 / 500 caractères max restants

AJOUTER UNE LANGUE

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

Titre

Possibilité de modifier le titre du SAE qui s'affiche en page d'accueil.

Un titre par défaut est prédéfini

Message d'accueil

Possibilité de modifier le message de description du SAE qui s'affiche en page d'accueil.

Un message par défaut est prédéfini.

Ajouter une langue

Permet d'ajouter une langue supplémentaire prise en charge par le système.

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La cinquième étape est la création du « propriétaire des éléments de preuve ». Elle permet d'ajouter le coffre de l'entité propriétaire des traces et journaux (éléments de preuves). Ce propriétaire correspond à un tenant dans VITAM. Il est obligatoire.

Étape 5 / 6

Création d'un propriétaire pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Code propriétaire *
212300

Nom *
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale *
ministère

N° et nom de rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Ce propriétaire détiendra les éléments de preuve transverses à l'organisation.

CRÉER UN COFFRE ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Par défaut, code identique au code de l'organisation défini lors de la création de l'organisation auquel il faut ajouter 2 chiffres. Il est également possible de le modifier totalement
Nom du propriétaire	Nom	Par défaut, nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation. Il est possible de le modifier.
Adresse	Adresse du propriétaire	

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La sixième étape est celle de la création du coffre du propriétaire.

Étape 6 / 6

Création du coffre pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Nom du coffre *

Sélectionner le numéro du tenant *

17

TERMINER

ANNULER

< RETOUR

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION /
USAGES

Nom du
coffre

Nom

Règle conseillée : choisir un
nom signifiant

Choix du
tenant

Liste
déroulante

Sélection du numéro de
tenant à attribuer au coffre
parmi la liste des tenants
disponibles.
Par défaut le sélecteur est
positionné sur le premier
numéro de tenant
disponible.

Créer un nouveau propriétaire

Il est possible d'ajouter un nouveau propriétaire afin de créer les différentes entités propriétaires des données de l'organisation et de définir des coffres spécifiques à chacun (tenant).

vitam ui

Profil Super Admin

← Portail → Organisations

Paramétrer les organisations

Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...

Créer un organisation

	Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
	000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
	000001	TEST	TEST2	Non	Non
	073570	test	test	Non	Optionnelle
	Code propriétaire	Propriétaire	Code coffre		
	073570	test	52		

[Ajouter un propriétaire](#)

Action secondaire :
Lancer un assistant à la création
d'un nouveau propriétaire
et d'un coffre

Créer un nouveau propriétaire

1

2

La première étape permet de renseigner l'identité du propriétaire.

0%

Création d'un propriétaire pour "test"

Code propriétaire *

Nom du propriétaire *

Raison sociale *

N° et nom de la rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Créer un coffre Terminer Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Saisie libre Règle conseillée : renseigner avec un code numérique qui suit le code du propriétaires des éléments de preuves (et de l'organisation).
Nom du propriétaire	Nom	Saisie libre Règle conseillée : renseigner un nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse du propriétaire	

Créer un nouveau propriétaire

1

2

La seconde étape permet de créer le coffre des données du propriétaire (correspond à un tenant dans VITAM). La création d'un coffre déclenche automatiquement la création d'un contrat d'accès.

Étape 2 / 2

Création du coffre pour "ARS"

Nom du coffre *

Sélectionner le numéro du tenant *

17

TERMINER

ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

Choix du tenant

Liste déroulante

Sélection du numéro de tenant à attribuer au coffre parmi la liste des tenants disponibles.
Par défaut le sélecteur est positionné sur le premier numéro de tenant disponible.

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations de l'organisation.

MC (00002)

Informations SSO ID graphique Historique

Code organisation 00002

Nom MC

N° et nom de rue 11 BIS RUE ST HONORE

Code postal 75001

Pays France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français

Révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 12 mois

Validation en deux étapes Non

Domaines culture.gouv.fr (par défaut)

Alerte sur les utilisateurs inactifs

Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (mois) 72

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Code organisation

-

Nom de l'organisation

-

Adresse de l'organisation

Langue de l'interface

Durée de révocation du mot de passe

Validation en deux étapes

Domaines mail

Liste des domaines mail

Alerte et durée de l'alerte sur les utilisateurs inactifs

ON / OFF

Paramètres en lecture seule (non modifiable). Si besoin de les modifier, veuillez contacter votre administrateur système.

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Créer un IDP

Permet d'ajouter un nouvel IDP externe à l'organisation (par protocole SAML, OIDC ou Certificat)
Cette fonctionnalité n'est active que si au moins un domaine email n'est pas utilisé par l'IDP interne

Le deuxième onglet « SSO » permet d'ouvrir un assistant de création d'un IDP pour l'organisation

FOURNIER Alexandra (000678)

Informations SSO ID.graphique

CRÉER UN IDP

Nom IDP	Type	Patterns	Actif	Metadata CAS
Agt connect	Externe	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS

Étape 1 / 2

Création d'un IDP pour "..."

IDP Actif

SAML OIDC Certificat

Nom IDP * Placeholder

Atribut de l'email Placeholder

Atribut de l'id utilisateur Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 2

Création d'un IDP pour "..."

IDP Actif

SAML OIDC Certificat

Nom IDP * Placeholder

Atribut de l'email Placeholder

Atribut de l'id utilisateur Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 3

Création d'un IDP pour "..."

IDP Actif

SAML OIDC Certificat

Nom IDP * Placeholder

Atribut de l'email Placeholder

Atribut de l'id utilisateur Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

TERMINER ANNULER

Étape 2 / 2

Création d'un IDP pour "..."

Paramètres spécifiques SAML

GET POST

UPLOADER LE FICHIER KEYSTORE DE CAS

Mot de passe du keystore * Placeholder

UPLOADER LE FICHIER METADATA DE L'IDP

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Étape 2 / 2

Création d'un IDP pour "..."

Paramètres spécifiques OIDC

Identifiant du client * Valeur

Secret du client * Valeur

URL Discovery * URL

Périmètre Valeur

Algorithme JWS

Avec Etat Avec Pkce

Utilise Nonce

Paramètres custom

Cle1 : valeur1 Cle2 : valeur2

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le deuxième onglet « SSO » du bandeau de droite permet également de consulter et modifier toutes les informations du SSO

ORGA
(000678)

Information **SSO** ID.graphique ...

← Retourner à la liste des IDP

☒ IDP Actif

SAML **OIDC** Certificat

Identifiant 51 Type Externe

Nom de l'IDP *
OIDC

Attribut de l'e-mail
Value

Attribut de l'id utilisateur
Lorem Ipsum

Pattern *
Pattern

☐ Mise à jour automatique des utilisateurs

Identifiant du client *
Valeur

Secret du client *
Valeur

URL Discovery *
URL

Périmètre
Valeur

Algorithme JWS
☒ Avec Etat ☐ Avec Pkce
☒ Utilise Nonce

Paramétrages custom

Clé
Clé

Valeur associée
Valeur

AJOUTER

Clef1 : valeur1 X Clef2 : valeur2 X

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

IDP actif

Activation de l'IDP (Identity provider)
L'activation de cette option permet aux utilisateurs de se connecter sans saisie de mot de passe.

Nature du protocole

Protocole utilisé : SAML, OIDC ou Certificat
Pour Agent connect, le protocole utilisé est OIDC

Type
Nom IDP

IDP interne ou externe :

- Interne : ajout d'un lien entre un nouveau domaine email (Pattern) et l'APP d'authentification. Nom automatiquement attribué
- Externe : permet de paramétrer un lien vers SSO externe

Attribut de l'email
Attribut de l'id utilisateur

A renseigner par « email » pour indiquer que l'utilisateur s'authentifie par mail
Laisser le second champ vide

Patterns

Domaines email, préalablement déclarés dans la configuration de l'organisation.
Le pattern permet d'initier les assertions d'authentification de l'utilisateur selon son domaine email de login.
ND : dans le cas de plusieurs domaines mail, alors les patterns correspondantes doivent être ajoutées

Champs spécifiques
Protocole OIDC

- Identifiant du client (obligatoire)
- Secret du client (obligatoire)
- URL Discovery (obligatoire)
- Périmètre
- Algorithme JWS (Liste de valeurs)
- Avec Etat
- Avec Pkce
- Utilise Nonce
- Paramétrages customs (clé/valeur)

Champs spécifiques
Protocole SAML

- Protocole : GET/POST
- Fichier keystore de CAS
- Mot de passe du keystore
- Fichier metadata de l'IdP

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Identité graphique » permet d'ouvrir l'assistant de modification de l'identité graphique de l'organisation.

cvgbncv
(011111)

SSO ID_graphique Message d'accueil Historique

MODIFIER

Logo du portail

Logo d'entête

Logo pied de page

Couleur primaire
#702382

Couleur secondaire
#2563A9

Couleur tertiaire
#C22A40

Couleur d'entête
#ffffff

Couleur de fond de page
#F5F7FC

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Logos

Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)

Couleurs

Modifier les couleurs du portail

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE
D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le quatrième onglet « Message d'accueil» permet de modifier et consulter le titre et le message d'accueil personnalisable.

cvgbncv
(011111)

SSO ID. graphique **Message d'accueil** Historique

MODIFIER

Titre du portail
Portail des applications de l'archivage

Message d'accueil du portail
Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toutes sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

Modifier

Permet d'activer le mode de modification du titre et/ ou du message du portail d'accueil.

Titre du portail

Titre personnalisable du portail de l'organisation qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Message d'accueil
du portail

Message personnalisable de description du portail de l'organisation qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le cinquième onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'organisation.

test
(073570)

Informations SSO ID. graphique **Historique**

▼ Journal des opérations

04/02/2021 | 14:26:43
Modification de l'organisation - OK
Le client a été modifié
{ "diff": { "-Identité graphique personnalisée": "false", "+Identité graphique personnalisée": "true", "-Titre du portail": "", "+Titre du portail": "Portail des applications de l'archivage", "-Message du portail": "", "+Message du portail": "Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toute sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics." }, "Date d'opération": "2021-02-04T13:26:43.413742Z" }

04/02/2021 | 13:46:54
Création de l'organisation - OK
Le client a été créé
{ "Code client": "073570", "Nom": "test", "GDPR Délai d'alerte": "72", "GDPR Alerte": "true", "Activé": "true", "Raison sociale": "test", "Nom de la rue": "test", "Code postal": "test", "Ville": "test", "Pays": "FR", "Langue": "FRENCH", "Durée de révocation de mot de passe (en mois)": "6", "OTP": "OPTIONAL", "Domaines": "[test.fr]", "Domaine par défaut": "test.fr", "Subrogeable": "true", "Code interne": "test", "Identité graphique personnalisée": "false", "Date d'opération": "2021-02-04T12:46:54.024826Z" }

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Création de l'organisation

Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création de l'organisation

Modification de l'organisation

Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations, SSO et Identité Graphique de l'organisation

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le premier onglet "Informations" du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations du Propriétaire.

test
(073570)

Propriétaire Historique

Code propriétaire 073570

Identifiant 52

Nom du propriétaire test

Raison sociale test

N° et nom de rue

Code postal

Ville

Pays France

Code interne

Code coffre 11

Nom du coffre test

Contrat d'accès pour l'arbre AC-000001

Contrat d'entrée pour l'arbre IC-000001

Contrat d'accès logbook AC-000002

Contrat d'entrée des bordereaux IC-000002

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Code propriétaire	
Identifiant	
Nom du propriétaire	
Code coffre	
Nom du coffre	
Contrat d'accès pour l'arbre	
Contrat d'entrée pour l'arbre	
Contrat d'accès logbook	
Contrat d'entrée des bordereaux	

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le second onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification du propriétaire.

AN
(000101)

Propriétaire Historique

✓ Journal des opérations

- Modification du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.
{"diff":{"Raison sociale":"de","Raison sociale":"Archives nationales"},"Date d'opération":"2022-10-28T09:35:57.401"}
- Modification du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.
{"diff":{"Raison sociale":"de","Raison sociale":"Archives nationales"},"Date d'opération":"2022-10-28T09:35:57.401"}
- Création du coffre du propriétaire - OK**
Le tenant du propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.
{"Nom":"MULTI-VITAM","Éléments de preuve":"true","Activé":"true","Identifiant du propriétaire":"51","Identifiant du contrat d'accès pour l'arbre":"AC-000001","Identifiant du contrat d'accès pour le logbook":"AC-000002","Identifiant du contrat d'entrée pour l'arbre":"IC-000001","Identifiant du contrat d'entrée pour les bordereaux":"IC-000002","Date d'opération":"2022-10-13T07:21:22.629"}
- Création du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.
{"Code propriétaire":"000101","Nom":"AN","Raison sociale":"de","Code interne":"","Nom de la rue":"","Code postal":"","Ville":"","Pays":"FR","Date d'opération":"2022-10-13T07:21:17.072"}

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Création du propriétaire

Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'un propriétaire.

Modification du propriétaire

Valeur de chaque champ modifié dans l'onglet Informations d'un propriétaire.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

