



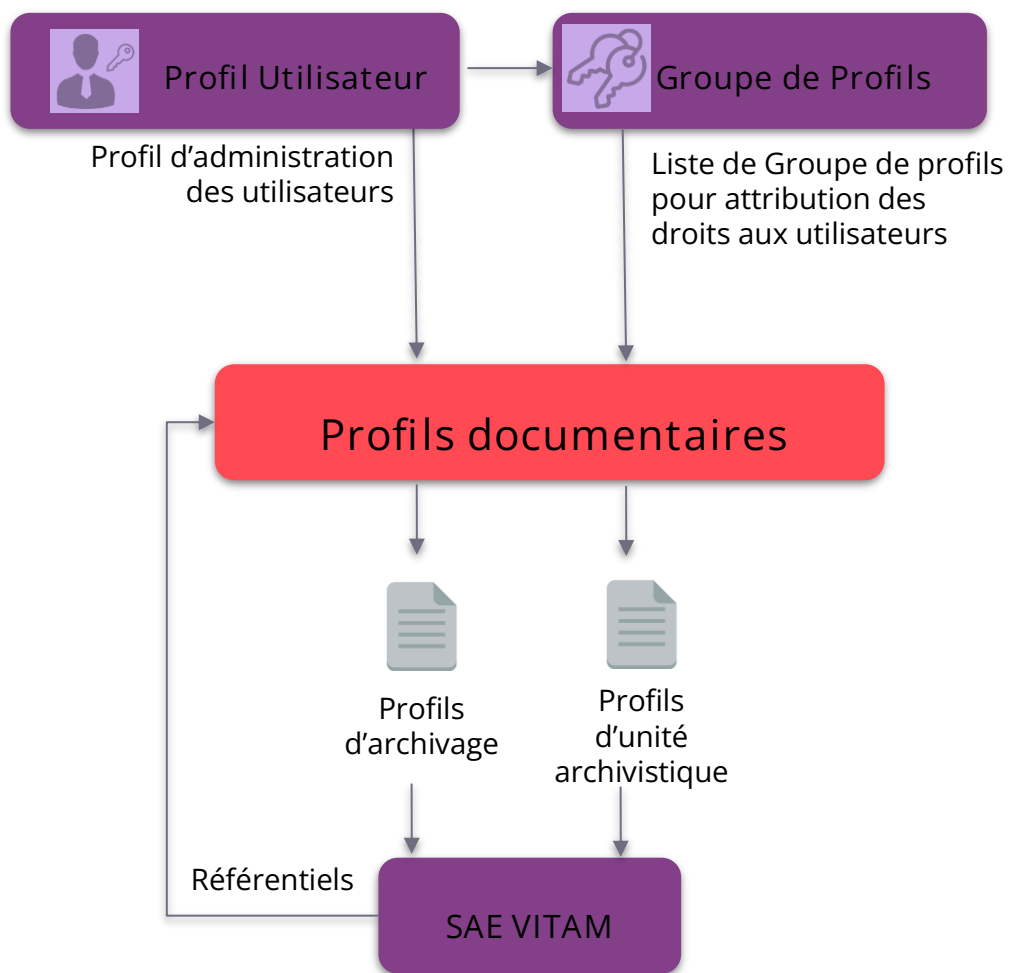
Documentation APP

APP Profils documentaires



- Créer et modifier un profil d'archivage (PA) ou un profil d'unité archivistique (PUA)
 - Créer et modifier une notice d'un profil
 - Importer et exporter un profil d'archivage

Généralités



OBJET MÉTIER	PROFIL D'ARCHIVAGE PROFIL D'UNITE ARCHIVISTIQUE
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur fonctionnel de l'organisation
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un profil d'archivage - Créer un profil d'unité archivistique - Modifier un profil d'archivage - Modifier un profil d'unité archivistique - Importer et exporter un profil d'archivage en RNG - Importer et exporter un profil d'unité archivistique en JSON
DÉPENDANCES	<p>APP Profil Utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage du profil de droits pour l'administrateur. - L'administrateur doit disposer d'un groupe de profils utilisateurs pour l'APP Profils documentaires. <p>APP Groupe de profils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.
AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES	<p>Le profil d'archivage et le profil d'unité archivistique servent à spécifier les métadonnées du SEDA pour un contexte d'archivage donné. Ils déterminent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La liste des métadonnées à utiliser parmi le dictionnaire de données SEDA. • Les paramètres retenus pour ces métadonnées (cardinalité, valeur(s), attendue(s) le cas échéant, etc.) • Des commentaires d'utilisation

Ergonomie générale – page d'accueil

Filtrer la liste des profils par profil d'archivage (PA) ou profil d'unité archivistique (PUA)

Rechercher un profil par intitulé

Action principale
Créer un nouveau profil

Création d'un profil
Choix du type de profil

Actions secondaires :

- Ouvrir un profil depuis son poste
- Créer une nouvelle notice de profil
- Visualisation du schéma SEDA

Modifier un profil attaché à une notice

Importer ou réimporter un profil pour l'associer à la notice

Type/Etat	Identifiant	Intitulé	Dernières modifications
PUA ●	AUP-000001	Devis	18 oct. 2024, 17:45:21
PUA ●	AUP-000002	Dossier agent	18 oct. 2024, 17:45:56
PA ●	PR-000001	FACTURE	18 oct. 2024, 17:36:14
PA ●	PR-000002	SI PAIE	18 oct. 2024, 17:36:44
PA ●	PR-000003	APPELS D'OFFRE	18 oct. 2024, 17:46:44

Type de profil

Statut du profil (rouge = inactif, vert = actif)

Liste des profils présents dans le système. Le clic sur une ligne permet d'accéder aux informations de la notice du profil dans le panneau latéral de droite

vitam
archivage numérique

Créer un profil – sélection du type de profil



La première étape de création d'un profil permet de sélectionner le type de profil à créer : profil d'archivage (PA) ou profil d'unité archivistique (PUA)

CHAMPS	USAGES
	Sélectionner un type de profil :
	<ul style="list-style-type: none">• PA (sélectionné par défaut) : le profil d'archivage impose une structuration à l'ensemble du bordereau de versement. Il permet de contrôler la conformité au bordereau lors de l'entrée dans le SAE• PUA : le profil d'unité archivistique est spécifique à une unité archivistique seulement. Il permet de contrôler lors de l'entrée dans le SAE la conformité aux métadonnées attendues pour les unités archivistiques ayant un profil. Ce contrôle est également effectué en accès lors de la modification des unités archivistiques concernées.
Valider	Bouton d'action permettant de valider le choix du type et de lancer l'ouverture de la page de création d'un profil

Ergonomie générale – profil d'archivage

Version du SEDA appliquée au profil

Rechercher une métadonnée dans le tableau d'affichage ci-dessous

Ajouter une métadonnée dans le profil

Enregistrer le profil

Choix d'affichage des métadonnées (SEDA ou français)

Nouveau Profil SEDA 2.2

Entête Règles Unités d'archives Objets

Entête

Date

MessageIdentifiant

CodeListVersions

> ArchivalAgency

> TransferringAgency

Portail → Créer et gérer des profils documentaires → Profil d'Archivage

Profil d'Archivage SEDA 2.2

Entête

Rechercher une métadonnée dans le tableau

AJOUTER UNE MÉTADONNÉE

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
Date	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
MessageIdentifiant	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
CodeListVersions	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
ArchivalAgency	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
TransferringAgency	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>

Présentation du schéma du profil d'archivage et des métadonnées sélectionnée

Ecran de paramétrage des métadonnées du profil

Créer un PA - panneau latéral de navigation

Le panneau latéral de navigation permet de visualiser l'arborescence du profil. Les métadonnées du SEDA sont réparties entre différents onglets. Seules les métadonnées englobantes sont cliquables.

Version du SEDA appliquée au profil: SEDA 2.2

Niveau de métadonnée sélectionné pour affichage des enfants sur la partie droite de l'écran: Entête

Métadonnée englobante dépliée: ArchivalAgency

Métadonnée englobante pliée: TransferringAgency

Other visible elements: Règles, Unités d'archives, Objets, Date, MessageIdentifier, CodeListVersions, Identifier.

ONGLETS	USAGE	METADONNEE SEDA CORRESPONDANTE
Entête	Métadonnées d'entête du bordereau	Métadonnées à la racine de ArchiveTransfer
Règles	Règles de gestion pour le bordereau	ManagementMetadata
Unités d'archives	Arborescence des unités d'archives	DescriptiveMetadata
Objets	Métadonnées sur les objets	DataObjectGroup, BinaryDataObject et PhysicalDataObject

Créer un PA - paramétrer les métadonnées

La partie droite de la page permet de paramétrer les métadonnées du SEDA.

Si l'utilisateur a cliqué dans le panneau latéral de navigation sur une métadonnée englobante, ses métadonnées « filles » s'affichent dans cette partie. Si l'utilisateur a cliqué sur une métadonnée simple, seule cette métadonnée s'affiche dans cette partie.

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
Date	<input type="text"/>	1	
Date du message.			
MessageIdentifier	<input type="text"/>	1	
CodeListVersions		1	
ArchivalAgency		1	
TransferringAgency		1	

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom de la métadonnée SEDA	Non modifiable	
Valeur fixe	Texte / Date / Liste de choix	Permet d'indiquer le contenu attendu dans le profil d'archivage (le cas échéant)
Cardinalité	Liste de choix	Permet de définir si la métadonnée est obligatoire ou facultative, unique ou répétable (dans le respect des cardinalités définies par le SEDA)
Commentaire	Texte libre	Permet d'indiquer un commentaire dans le profil, pour documenter l'utilisation d'une métadonnée

Pictogramme pour les métadonnées englobantes

Affichage de la définition de la métadonnée au survol

Survol d'une ligne :
Bouton d'actions secondaires

Dupliquer la métadonnée et ses paramètres

Paramétrer les attributs de la métadonnée

Supprimer la métadonnée

- Dupliquer
- Attributs de métadonnée
- Supprimer

Créer un PA - paramétrer les attributs d'une métadonnée

Edition des attributs de
MessageIdentfier

<input type="checkbox"/>	Nom de l'attribut	Valeur fixe	Commentaire
<input type="checkbox"/>	schemeID	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	schemeName	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	schemeAgencyID	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	schemeAgencyName	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VALIDER ANNULER

Cases à cocher pour utiliser les attributs dans le profil (ils seront alors positionnés comme obligatoires)

Ecran de paramétrage des attributs de la métadonnée

Créer un PA - ajouter des métadonnées

Il est possible d'ajouter des métadonnées au profil d'archivage ou d'unité archivistique, à divers niveaux d'arborescence.

Ajouter des métadonnées à "Content" ✕

Veillez sélectionner une ou plusieurs métadonnées

Recherche une métadonnée par son intitulé 🔍

Title ✕ **FilePlanPosition** ✕ **SystemId** ✕

Les métadonnées à ajouter ▾

Title	AJOUTER
FilePlanPosition	AJOUTER
SystemId	AJOUTER
OriginatingSystemId	AJOUTER

AJOUTER LES MÉTADONNÉES ANNULER

Barre de recherche dans les métadonnées disponibles à l'ajout

Métadonnées sélectionnées pour être ajoutées

Liste des métadonnées pouvant être ajoutées

Ergonomie générale - profil d'unité archivistique



Portail → Créer et gérer des profils documentaires → Profil d'Unité Archivistique

Profil d'Unité Archivistique
Unités d'archives → ArchiveUnit → Content

Rechercher une métadonnée dans le tableau

AJOUTER UNE MÉTADONNÉE

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
DescriptionLevel	Choisissez...	1	Niveau de descriptio...
Title		1-N	Titre de la ressource ...

Langue: Français | Coffre sélectionné: Tenant système | Profil: Admin ADMIN

Exportation: Exporter le profil en JSON

Paramétrages: Affichage des métadonnées (SEDA, Français), Manuel d'utilisation PASTIS

Fil d'Ariane

Rechercher une métadonnée dans le tableau d'affichage ci-dessous

Ajouter une métadonnée dans le profil

Exporter le profil en JSON

Paramétrages :
- Choix de l'affichage des métadonnées
- Télécharger la documentation

Panneau latéral de navigation

Ecran de paramétrage des métadonnées du profil

Créer un PUA - paramétrer les métadonnées

La partie droite de la page permet de paramétrer les métadonnées du SEDA. Elle affiche les métadonnées « filles » de la métadonnée englobante sur laquelle l'utilisateur a cliqué dans le panneau latéral de navigation

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
--------	---------	----------------------------

Nom de la métadonnée SEDA
Non modifiable

Valeur fixe
Non modifiable

Cardinalité
Liste de choix

Commentaire
Texte libre

Il est possible d'ajouter une ou plusieurs valeurs fixes via le paramétrage du contrôle « Enumération »

Permet de définir si la métadonnée est obligatoire ou facultative, unique ou répétable (dans le respect des cardinalités définies par le SEDA)

Permet d'indiquer un commentaire dans le profil, pour documenter l'utilisation d'une métadonnées par exemple

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
DescriptionLevel		1	Niveau de descriptio...
Title		1-N	Titre de la ressource ...
TransferringAgencyArchiveUnitIdentifier		0-N	
CustodialHistory		0-1	

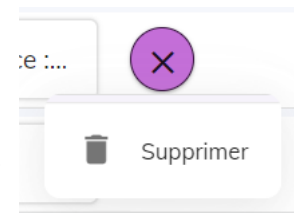
Intitulé de l'ArchiveUnit. Références : DC:Title ead:unititle

Pictogramme pour les métadonnées englobantes

Affichage de la définition de la métadonnée au survol

Survol d'une ligne :
Bouton d'actions secondaires

Supprimer la métadonnée



Créer un PUA - sélectionner les contrôles à appliquer

Dans le panneau latéral, sélectionner la métadonnée sur laquelle on souhaite appliquer des contrôles. Elle s'affiche alors seule dans la partie droite de l'écran, et le bouton « Contrôle de métadonnée » est disponible.

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
Title		1-N	Titre de la ressource ...

Supprimer

PUA Contrôle de métadonnée

✕

Ajouter des contrôles supplémentaires à "Title"

Veillez sélectionner un ou plusieurs contrôles

Les contrôles à ajouter ▾

Énumération	AJOUTER
Expression régulière	AJOUTER

AJOUTER LES CONTROLES ANNULER

Sélection du contrôle à appliquer

Contrôle sélectionné pour être ajouté

✕

Ajouter des contrôles supplémentaires à "Title"

Veillez sélectionner un ou plusieurs contrôles

Énumération ✕

AJOUTER LES CONTROLES ANNULER

NB : Il est impossible d'ajouter les contrôles Énumération et Expression régulière sur une même métadonnée car ils ne peuvent se cumuler.

Créer un PUA – paramétrer un contrôle "Enumération" (1/3)

Une fois le type de contrôle sélectionné et ajouté, un bloc s'affiche en dessous de la métadonnée permettant à l'utilisateur de paramétrer le contrôle

Le contrôle "Enumération" permet de définir une ou plusieurs valeurs de métadonnée autorisées.

The screenshot shows a configuration window for a metadata control. At the top, there is a table with columns: 'Nom de la métadonnée', 'Valeur fixe', 'Cardinalité', and 'Commentaire'. The first row contains 'Title', an empty field, '1-N', and 'Titre de la ressource :...'. Below this, a section titled 'Contrôle de type "Enumération"' contains an information icon, a close button (X), and a text input field labeled 'Valeu'. To the right of the input field are green and red checkmark buttons. Below the input field are two blue buttons labeled 'Valeur1' and 'Valeur2', each with a close button (X). At the bottom of the window is a purple button labeled 'AJOUTER LES CONTROLES'.

● Métadonnée sur laquelle s'appliquera le contrôle

● Fermeture de la fenêtre de paramétrage

● Champ de saisie des valeurs

● Valeurs saisies pour être ajoutées

● Bouton d'ajout du contrôle paramétré

Créer un PUA – paramétrer un contrôle "Énumération" (2/3)

Certaines métadonnées, notamment DescriptionLevel, ont une liste de valeurs contrôlées, définie par le SEDA. Cela signifie que la métadonnée attend obligatoirement une de ces valeurs.

Par défaut, dans l'écran de paramétrage, l'ensemble de ces valeurs est proposé à l'ajout. Il est toutefois possible de restreindre cette liste et de n'utiliser qu'une ou une partie de ces valeurs.

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
DescriptionLevel		1	Niveau de descriptio...

Contrôle de type "Énumération" ⓘ

Fonds, Subfonds, Cl... ▾

Fonds × Subfonds × Class × Collection × Series × Subseries × RecordGrp × SubGrp × File × Item ×

OtherLevel ×

AJOUTER LES CONTROLES

Liste déroulante des valeurs

- Fonds
- Subfonds
- Class
- Collection
- Series

Valeurs sélectionnées pour être ajoutées

Créer un PUA - paramétrer un contrôle "Énumération" (3/3)

Certaines métadonnées, notamment celles de date, ont un format prédéfini par le SEDA.

Lorsque l'utilisateur souhaite paramétrer une énumération pour ces métadonnées, la liste des formats de valeur autorisés est affichée pour information.

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
StartDate		0-1	

Contrôle de type "Énumération" ⓘ

Format(s) de date autorisé(s) pour cette métadonnée: AAAA-MM-JJ.

AJOUTER LES CONTROLES

Créer un PUA – paramétrer un contrôle "Expression régulière" (1/2)

Une fois le type de contrôle sélectionné et ajouté, un bloc s'affiche en dessous de la métadonnée permettant à l'utilisateur de paramétrer le contrôle.

Le contrôle "Expression régulière" permet de définir une expression régulière pour la valeur d'une métadonnée.

Il est possible de paramétrer ce contrôle de deux manières :

- Soit en utilisant un formatage prédéfini
- Soit en saisissant manuellement une expression régulière

The screenshot shows a configuration window for a control. At the top, a table lists metadata fields:

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
Title		1-N	Titre de la ressource :...

Below the table, the configuration for the selected control is shown:

- Control type: "Expression régulière" (with an info icon 'i')
- Option 1: "Utiliser un formatage prédéfini:" (selected). A dropdown menu shows "AAAA-MM-JJ" and "AAAA".
- Option 2: "Saisir une expression régulière:" (unselected). A text input field is present.
- A close button 'X' is located at the top right of the configuration panel.
- A purple button at the bottom left says "AJOUTER LES CONTROLES".

Annotations with dotted lines point to:

- The "Titre de la ressource :..." comment field: "Métadonnée sur laquelle s'appliquera le contrôle"
- The close button 'X': "Fermeture de la fenêtre de paramétrage"
- The text input field: "Champ de saisie d'une expression régulière"

Créer un PUA – paramétrer un contrôle "Expression régulière" (2/2)

Certaines métadonnées, notamment celles de date, ont un format prédéfini par le SEDA.

Dans ce cas, la liste de formatages prédéfinis proposée dans les paramètres du contrôle, sera limitée à ce que permet le SEDA.

Lorsqu'un seul format est autorisé (cf. exemple ci-dessous), les paramètres sont désactivés.

Nom de la métadonnée	Valeur fixe	Cardinalité	Commentaire
FilePlanPosition		0-N	

Contrôle de type "Expression régulière" ⓘ

Utiliser un formatage prédéfini: AAAA-MM-JJ

Saisir une expression régulière *

Message/commentaire explicatif *

AJOUTER LES CONTROLES

Champ de saisie d'une expression régulière (désactivé – formatage imposé par le SEDA)

Bouton d'ajout du contrôle paramétré

Champ de saisie d'une expression régulière libre

Champ de saisie (obligatoire) de la description de l'expression régulière libre pour indiquer le format attendu lors de la modification des unités archivistiques appliquant le PUA. Limité à 115 caractères.

Créer un PUA – modifier un contrôle ajouté



Lorsqu'un contrôle a été ajouté sur une métadonnée, le bouton « Contrôles de métadonnées » est remplacé par le bouton « Modifier les contrôles »

The diagram illustrates the process of modifying a metadata control. It starts with a button labeled "Contrôle de métadonnée" (with a PUA icon) in a menu. An arrow points to a second menu where the button is now "Modifier les contrôles". A callout box titled "Ecran de modification d'un contrôle ajouté :" provides a detailed view of this screen. The screen shows a title "Contrôle de type 'Énumération'" with an information icon, a text input field, a green checkmark and red X toggle, and two value buttons labeled "valeur1" and "valeur2", each with an X icon. At the bottom, there are two large buttons: "AJOUTER LES CONTROLES" (purple) and "SUPPRIMER LES CONTROLES" (white with a grey border). A callout points to the "SUPPRIMER LES CONTROLES" button with the text "Bouton de suppression du contrôle précédemment ajouté".

Créer un PUA – autoriser ou non la présence de métadonnées non déclarées dans le PUA

Dans un PUA, l'utilisateur peut déterminer s'il autorise ou non qu'une unité d'archives contienne des métadonnées supplémentaires, non définies dans le PUA.

Par défaut, la présence de ces métadonnées supplémentaires n'est pas autorisée.

Ce paramétrage peut s'effectuer à deux niveaux d'arborescence :

- Au niveau le plus haut : le contrôle concerne les métadonnées directement placées sous « Content »
- Au niveau de chaque métadonnée complexe : le contrôle s'effectuera sur les enfants directs de cette métadonnée

1^{er} niveau de paramétrage :

The screenshot shows two instances of the 'Profil d'Unité Archivistique' configuration card. The top card has a toggle switch for 'Métadonnées supplémentaires' set to 'non autorisées'. The bottom card has the same toggle switch set to 'autorisées'. Both cards include a breadcrumb trail: 'Unités d'archives → ... → Content → CustodialHistory' and icons for a folder, a lock, and a settings gear.

The screenshot shows a tree view of the configuration structure. It starts with 'ArchiveUnit', which contains 'ArchiveUnitProfile' and 'Management'. Under 'Content', there are 'DescriptionLevel', 'Title', and 'SystemId'. A right-pointing arrow indicates that 'CustodialHistory' is a child of 'Content'.

2^e niveau de paramétrage :

The screenshot shows the configuration for 'CustodialHistory'. It features a search bar with 'CustodialHistory', a dropdown menu showing '0-1', and a settings gear icon. A context menu is open, showing a checked checkbox for 'Autoriser la présence de métadonnées non déclarées' and a 'Supprimer' button.

The screenshot shows a tree view of the configuration structure. It starts with 'CustodialHistory', which contains 'CustodialHistory/Item'.

Sélectionner le mode d'enregistrement d'un profil

Suite à la création ou la modification d'un profil (PUA ou PA) l'utilisateur doit sélectionner le mode d'enregistrement du profil

- S'il sélectionne le mode « Local » alors le profil est généré au format défini pour chaque type de profil (RNG pour un PA et JSON pour un PUA) et accessible en téléchargement sur son poste
- S'il sélectionne le mode « SAE » alors il peut soit rattacher le profil à une notice existante soit créer une nouvelle notice.

Choix du mode « Local » :
export du profil sur le
poste de l'utilisateur

The screenshot shows a dialog box titled 'Enregistrement' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the instruction 'Sélectionner les options de votre enregistrement'. The question 'Où souhaitez-vous l'enregistrer ?' is followed by two radio buttons: 'Local' (which is selected) and 'SAE'. At the bottom, there are two buttons: 'VALIDER' and 'ANNULER'.

Choix de l'option
d'enregistrement
« SAE »

The screenshot shows the same 'Enregistrement' dialog box, but with the 'SAE' radio button selected. Below the question 'Où souhaitez-vous l'enregistrer ?' is the section 'Gestion de la notice du profil' with two radio buttons: 'Création d'une nouvelle notice' (selected) and 'Rattachement à une notice existante'. At the bottom, there are two buttons: 'SUIVANT' and 'ANNULER'.

Création d'une nouvelle notice :
donne accès au formulaire de
création d'une notice (voir page
suivante)

Rattachement du profil à
une notice existante (non
implémenté à ce jour)

Créer une notice de profil d'archivage



Il est possible de créer une notice indépendamment de la création d'un profil. Le profil pourra être attaché ultérieurement à la notice.

Il est également possible de créer une notice à la fin de la création d'un profil. Ce dernier sera automatiquement rattaché à la notice créée.

Enregistrement

Rédiger la notice de profil

Intitulé

Description

Souhaitez-vous l'enregistrer en état actif ou inactif ?

Profil actif

TERMINER

PRÉCEDENT

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Intitulé	Alphanumérique	Intitulé du profil. Champ obligatoire
Description	Alphanumérique	Description du profil. Champ facultatif
Statut	Actif / inactif	Sélectionner le statut à appliquer au profil à la création de la notice : profil actif ou profil inactif

Terminer Bouton d'action Permet valider la création de la notice

Créer une notice de profil d'unité archivistique

Il est possible de créer une notice indépendamment de la création d'un profil d'unité archivistique. Le profil pourra être attaché ultérieurement à la notice.

Il est également possible de créer une notice à la fin de la création d'un profil. Ce dernier sera automatiquement rattaché à la notice créée.

Enregistrement ✕

Rédiger la notice de profil

Identifiant

Intitulé

Description

Autoriser dans le manifeste la présence de métadonnées non déclarées dans le PUA ? ^①

Souhaitez-vous l'enregistrer en état actif ou inactif ?

Profil actif

TERMINER **PRECEDENT**

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant	Alphanumérique	Actuellement VITAMUI fonctionne uniquement en mode esclave. L'identifiant sera généré par le système
Intitulé	Alphanumérique	Intitulé du profil. Champ obligatoire
Description	Alphanumérique	Description du profil. Champ facultatif
Autorisation de métadonnées non déclarées	ON/OFF	Bouton d'action permettant d'autoriser ou non la présence dans le manifeste de métadonnées non déclarées dans le PUA
Statut	Actif / inactif	Sélectionner le statut à appliquer au profil à la création de la notice : profil actif ou profil inactif
Terminer	Bouton d'action	Permet valider la création de la notice

Consulter une notice de profil

Le panneau latéral permet de visualiser les informations renseignées dans une notice de profil. Seuls les champs « Intitulé » et « Description » et le statut du profil sont modifiables.

The screenshot shows a profile notice for 'PROFIL_ACTIVE_003' (ID: PR-000025). The profile is active and of type 'Profil d'archivage'. The interface includes fields for 'Intitulé' and 'Description', a 'Statut' indicator, and an 'ENREGISTRER' button. A modal window shows 'Modifier le profil' and 'Télécharger le profil' buttons.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Intitulé	Alphanumérique	Intitulé du profil. Champ modifiable
Identifiant	Alphanumérique	Identifiant du profil (généré par le système)
Modifier le profil	Bouton d'action	Permet d'ouvrir la page de consultation du profil attaché à la notice afin de le modifier . Le bouton d'action est présent uniquement si un profil est attaché à la notice.
Télécharger le profil	Bouton d'action	Permet de lancer le téléchargement du fichier (au format RNG pour un PA et au format JSON pour un PUA) sur son poste. Le bouton d'action est présent uniquement si un profil est attaché à la notice.
Type	profil d'archivage / profil d'unité archivistique	Type du profil : profil d'archivage ou profil d'unité archivistique
Statut	ON / OFF	Caractère actif ou inactif du profil
Description	Alphanumérique	Description du profil. Champ modifiable
Profil attaché	Présence d'un profil attaché / Pas de profil attaché	Information de présence ou non d'un profil attaché à la notice
Enregistrer	Bouton d'action	Permet d'enregistrer les modifications (bouton actif uniquement si des modifications ont été apportées à la notice)

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

