



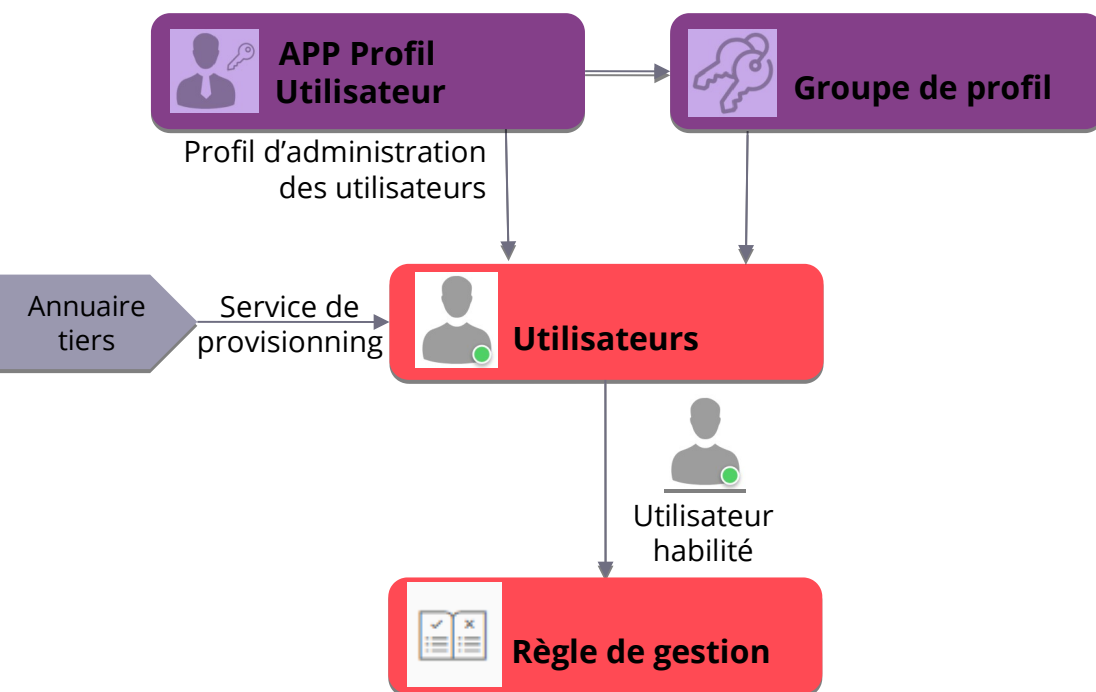
# Documentation APP

## APP Règle de gestion



- Créer des règles de gestion
- Consulter une règle de gestion
- Mettre à jour une règle de gestion
- Supprimer une règle de gestion
- Télécharger le référentiel des règles de gestion

# Généralités



<b>OBJET MÉTIER</b>	<b>UTILISATEUR :</b> Nominatif : personne physique pouvant s'authentifier. Générique : compte subrogeable par le support.
<b>TYPE D'UTILISATEUR</b>	Administrateur métier de l'organisation.
<b>FONCTIONS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Créer des règles de gestion</li> <li>2. Consulter les règles de gestion</li> <li>3. Mettre à jour les règles de gestion</li> <li>4. Supprimer une règle de gestion</li> <li>5. Télécharger le référentiel des règles de gestion</li> </ol>
<b>DÉPENDANCES</b>	<p>APP Profil Utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage du profil de droits pour l'administrateur.</li> <li>- L'administrateur doit disposer d'un groupe de profil contenant un profil pour l'APP Utilisateurs.</li> </ul> <p>APP Groupe de profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.</li> </ul> <p>Provisionnement automatisé des utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service optionnel permettant d'automatiser la création / modification / désactivation d'utilisateurs.</li> </ul>
<b>AUTRES INFORMATIONS</b>	<p>La solution VITAM intègre un référentiel des règles de gestion administrable par un utilisateur autorisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce référentiel fonctionne en mode esclave. Il a pour vocation à être utilisé par la solution logicielle Vitam pour effectuer localement les calculs d'échéances associées aux unités archivistiques prises en charge par le système.</li> </ul>
<b>BONNES PRATIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est propre à chaque tenant de la plate-forme</li> </ul>

# Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur les règles de gestion

Barre de navigation entre APP

Barre de navigation entre coffres

Action principale Créer une règle de gestion

Lance APP Mon compte : personnalisation par l'utilisateur

Importer et exporter un référentiel de règle de gestion

Fermer le bandeau

Onglets de détail

Enregistrer

Enregistrement des mises à jour

**Pagination :**  
Affiche 20 lignes par défaut  
Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100  
Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche

ID	Type de règle	Intitulé de règle	Durée	Unités de mesure
ACC-00001	Délai de communicabilité	Libre communicabilité	0	Année
ACC-00002	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif (date du document le plus récent dans le dossier)	25	Année
ACC-00003	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures (date du document)	25	Année
ACC-00004	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public (date du document)	25	Année
ACC-00005	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret en matière commerciale et industrielle (date du document)	25	Année
ACC-00006	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales ou douanières (date du document)	25	Année

**COMMUNICABILITÉ DES INFORMATIONS**  
(ACC-00002)

INFORMATIONS HISTORIQUE

Délai de communicabilité

Durée\*  
25

Unité de mesure\*



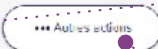
Description  
Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret des

Enregistrer


# Ecran principal



✓ Paramétrer les Règles de gestion

Intitulé de règle    

1 litres - Type de règle ▾

ID	Type de règle	Intitulé de règle	Durée	Unités de mesure
ACC-00001	Délai de communicabilité	Libre communicabilité	0	Année
ACC-00002	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte au secret des délibérations du gouvernement et des autorités responsables relevant du pouvoir exécutif (date du document) 	25	Année
ACC-00003	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la conduite des relations extérieures (date du document)	25	Année
ACC-00004	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la monnaie et au crédit public (date du document)	25	Année
ACC-00005	Délai de communicabilité	Communicabilité des Informations portant atteinte au secret en matière commerciale et industrielle (date du document)	25	Année
ACC-00006	Délai de communicabilité	Communicabilité des informations portant atteinte à la recherche par les services compétents des infractions fiscales ou douanières (date du document)	25	Année

## ACTION PRINCIPALE

Créer une règle de gestion : lance l'assistant de création d'une nouvelle règle de gestion

## AUTRES ACTIONS

- Autres actions : importer et exporter un référentiel de règle de gestion au format csv
- Recherche par intitulé
- Supprimer une règle de gestion

## COLONNES

1. Identifiant
2. Type de règle
3. Intitulé de règle
4. Durée
5. Unités de mesure

# Création d'une règle de gestion

L'étape permet d'ajouter les informations de la règle de gestion

## Création d'une règle de gestion

### Informations

The form consists of several input fields and two buttons. The fields are: 'Identifiant \*' (text input), 'Type de règle \*' (dropdown menu), 'Intitulé de la règle \*' (text input), 'Description' (text input), 'Durée \*' (text input), and 'Unité de mesure \*' (dropdown menu). There are two buttons at the bottom: 'Terminer' (red) and 'Annuler' (grey). Dotted lines connect the labels in the table on the right to the corresponding fields in the form.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant	Alphanumérique obligatoire	Identifiant de la règle de gestion
Type de règle	Liste déroulante des types de règle	obligatoire
Intitulé de la règle	Alphanumérique obligatoire	Nom de la règle
Description	Alphanumérique	Description détaillée de la règle
Durée	Numérique obligatoire	Compris entre 0 et 999
Unité de mesure	Liste déroulante des unités	obligatoire
Bouton d'action	Sur clic	Terminer : créer la règle de gestion, et retour à la page d'accueil

# Importer un référentiel de règle de gestion

L'étape consiste à sélectionner un fichier au format csv afin de l'importer

## Import d'un référentiel de règle de gestion

Glisser-déposer  
ou cliquer pour Parcourir

Terminer

Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Glisser-déposer / cliquer sur parcourir	Fichier au format csv	Chosir le fichier csv que vous souhaitez importer
Bouton d'action	Sur clic	Terminer : importe le nouveau référentiel de règle de gestion

# Bandeau de droite

## INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales de la règle de gestion

×  
**COMMUNICABILITÉ DES INFORMATIONS**  
(ACC-00002)

INFORMATIONS HISTORIQUE

Délai de communicabilité

Durée\*  
25

Unité de mesure\*

Description  
Durée de communicabilité applicable aux informations portant atteinte au secret des

Enregistrer

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant et intitulé de la règle	Identifiant et intitulé de la règle de gestion
Type de règle	Informations
Durée	Durée de la règle
Unité de mesure	Année/mois/jour
Description	Description détaillée de la règle de gestion
Enregistrement	Bouton d'action

# Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 25

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

