

Documentation APP APP Subrogation



→ Hériter des droits d'un utilisateur

Contexte et usage de l'APP



Utilisateurs

Créer, Modifier et Gérer les utilisateurs...





Subrogation

Subroger les droits d'un utilisateur par le support pour assistance ou pour assurer les prestations de paramètrage/administration pour un client



Organisations

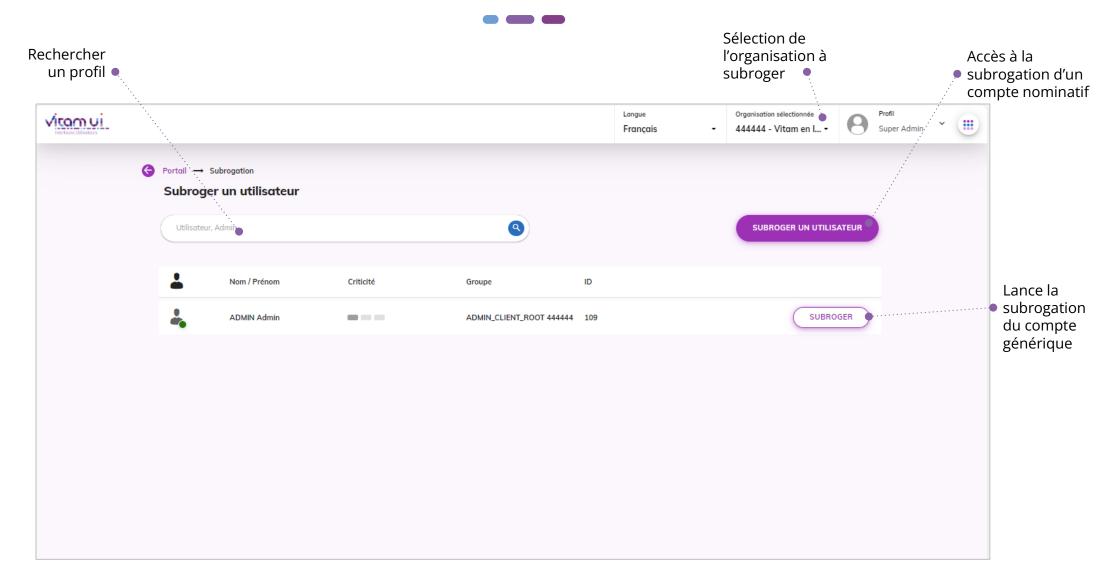
Paramétrer les organisations (clients, ...) et les coffres des organisations

OBJET MÉTIER	SUBROGATION
TYPE D'UTILISATEUR	Utilisateurs support disposant du profil d'autorisation (Administrateur d'instance, Administrateur fonctionnel)
	L'APP Subrogation permet d'hériter des profils de droits d'un utilisateur après autorisation de celui-ci.
FONCTIONS	Elle peut-être : - Temporaire pour un support à un utilisateur nominatif Permanente sur des utilisateurs génériques créés dans le domaine de l'organisation pour assurer des prestations d'administration, de paramétrage ou de supervision.
DÉPENDANCES	La subrogation d'un utilisateur nominatif/générique est possible uniquement si l'organisation l'a autorisée. A la demande de l'organisation, il est possible de supprimer ce droit ou désactiver un compte générique.
	Toute transaction réalisée par l'utilisateur support est tracée et journalisée sur son identité nominative.
AUTRES INFORMATIONS BONNES PRATIQUES	Les sessions de subrogation ont une durée limitée : • La session de subrogation d'un utilisateur nominatif est limitée à 30 minutes. • La session de subrogation d'un utilisateur générique

est limitée à 3 heures.



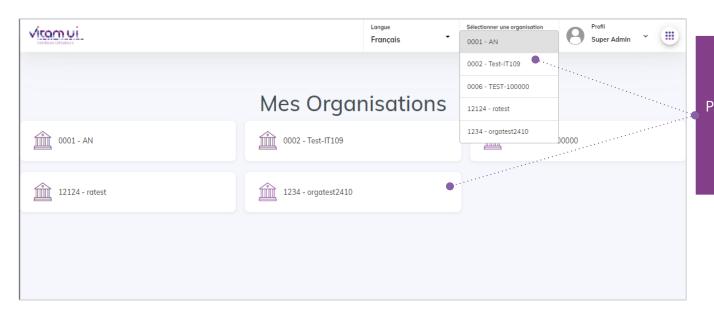
Ergonomie générale





Sélectionner une organisation

L'écran d'accueil de l'APP permet de sélectionner une organisation afin d'accéder aux profils des utilisateurs générique ou nominatif.



ACTION PRINCIPALE

Sélectionner l'organisation à subroger :

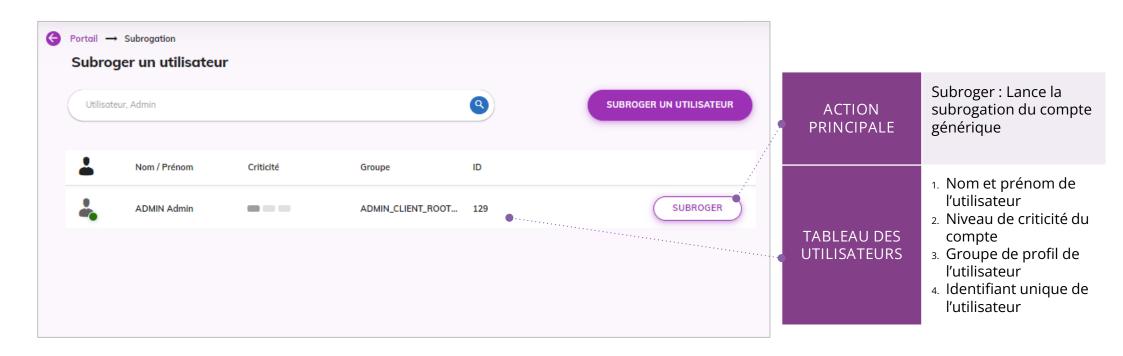
- Dans l'écran d'accueil de l'APP, en cliquant sur le bloc de l'organisation souhaité ;
- Dans les autres écrans, en sélectionnant dans la liste présente dans le bandeau du haut.



Subroger un compte générique

1 2 3

La première étape permet de sélectionner le compte générique à subroger.

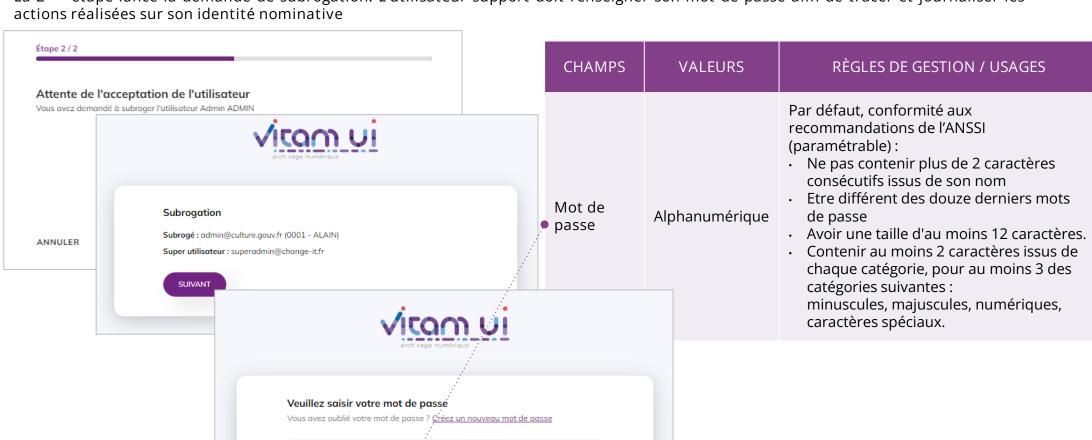




Subroger un compte générique

1 2 3

La 2ème étape lance la demande de subrogation. L'utilisateur support doit renseigner son mot de passe afin de tracer et journaliser les



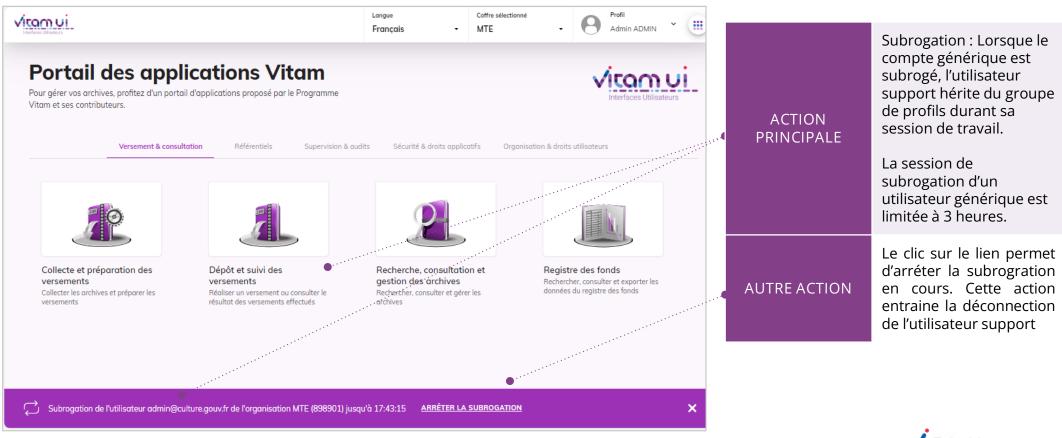
< RETOUR



Subroger un compte générique

1 2 3

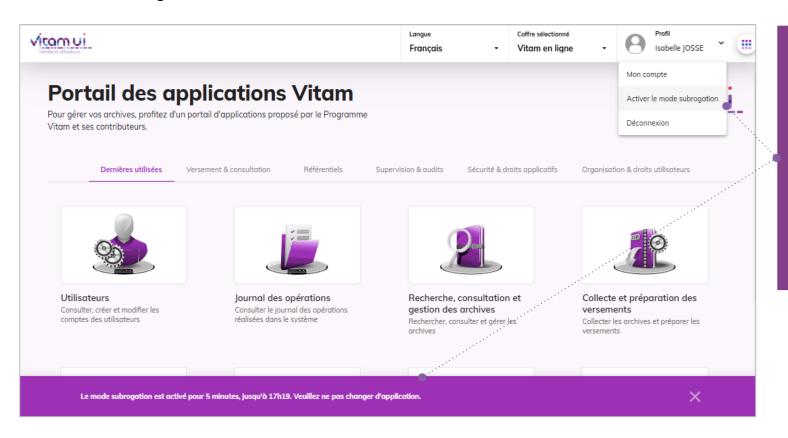
La 3ème étape est la connexion de l'utilisateur support au portail de l'organisation en subrogation.







La 1ère étape permet à l'utilisateur nominatif d'activier le mode subrogation. L'utilisateur support dispose de 5 minutes pour réaliser la demande de subrogation.



Activer le mode de subrogation :

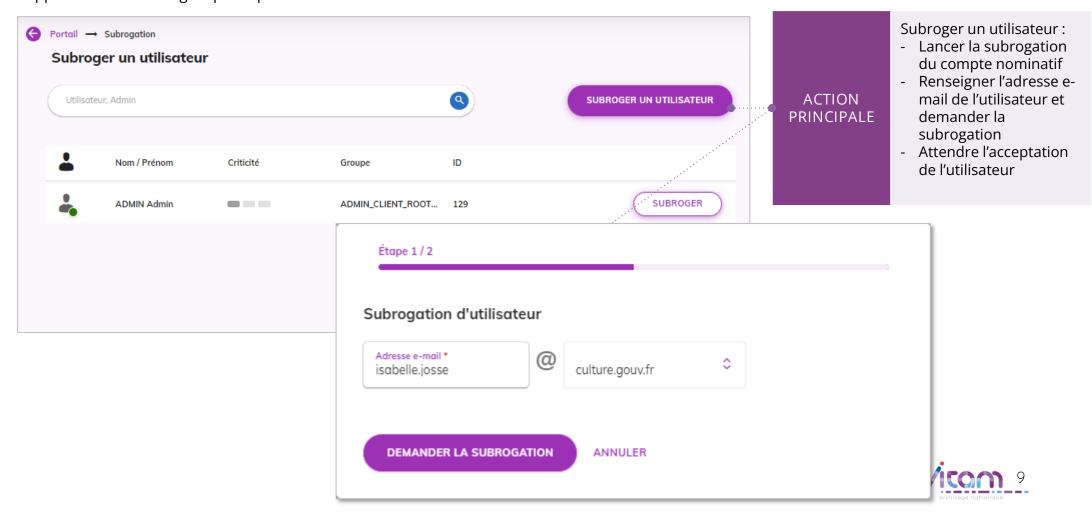
ACTION PRINCIPALE

- Le clic sur l'action présente dans le profil de l'utilisateur situé dans le l'entête du portail, permet d'activer le mode subrogation de son compte.
- Un bandeau du bas informe que la subrogation est activée pour une durée de 5 minutes



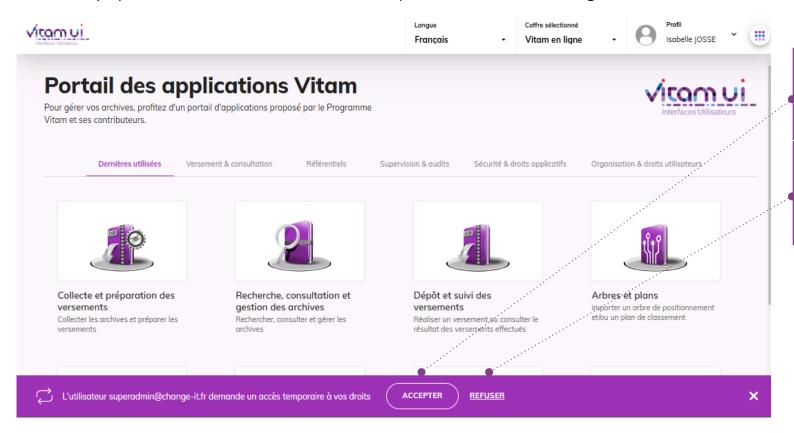


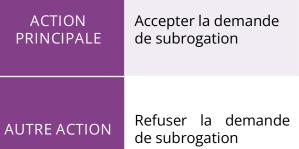
La 2ème étape permet à l'utilisateur support de renseigner le compte nominatif à subroger. Lorsqu'un utilisateur est subrogé, l'utilisateur support hérite de son groupe de profils durant sa session de travail.



1 2 3 4 5

La 3^{ème} étape permet à l'utilisateur nominatif d'accepter la demande de subrogation.

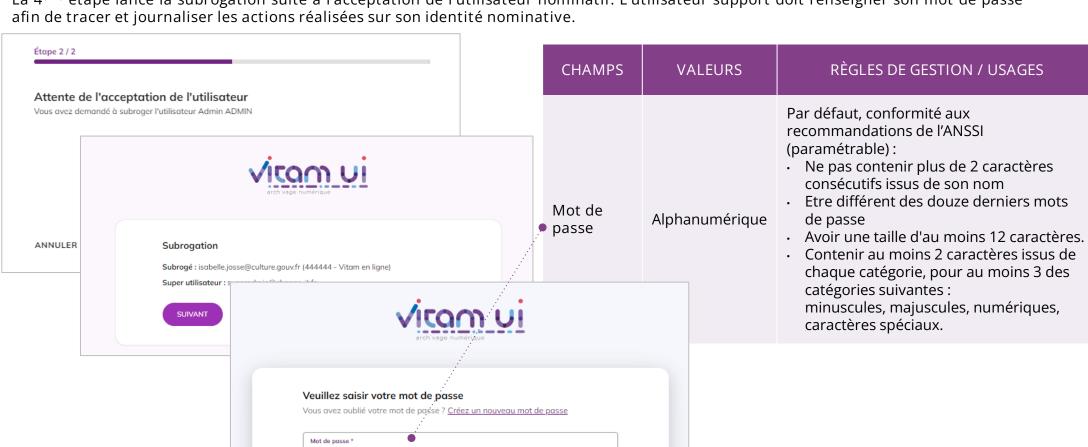








La 4ème étape lance la subrogation suite à l'acceptation de l'utilisateur nominatif. L'utilisateur support doit renseigner son mot de passe



< RETOUR

VALIDER





La 5^{ème} étape est la connexion en subrogation de l'utilisateur support à l'organisation de l'utilisateur nominatif.

