



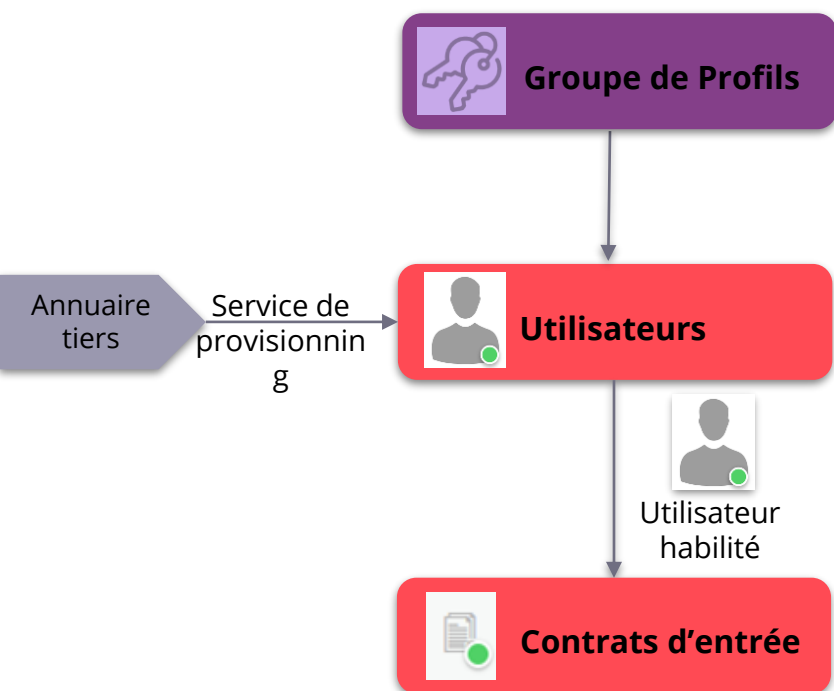
Documentation APP

APP Contrats d'entrée



Créer, rechercher, consulter et mettre à jour un contrat d'entrée

Généralités



OBJET METIER

DROITS ET CONTROLE SUR LES VERSEMENTS D'ARCHIVES A L'ENTREE DU SAE
(Contrat d'entrée = Contrat permettant d'octroyer sur un coffre* des droits aux utilisateurs applicatifs habilités pour transférer des arbres de positionnement*, des plans de classement* et des archives dans la solution logicielle Vitam et de paramétrer les contrôles attendus à l'entrée).

TYPE D'UTILISATEUR

Administrateur métier de l'organisation.

FONCTIONS

1. Créer un contrat d'entrée
2. Rechercher un contrat d'entrée
3. Consulter un contrat d'entrée
4. Mettre à jour un contrat d'entrée

DÉPENDANCES

APP Groupe de profils :
Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à ses utilisateurs.
L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profil donnant accès à un profil de droits pour l'APP « Contrat d'entrée »

AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES

Le contrat d'entrée formalise les interactions correspondant à des transferts d'archives entre un fournisseur d'archives et la solution logicielle VITAM. Il détermine :

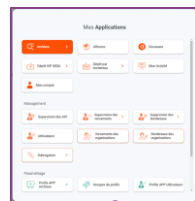
- La destination ou point de positionnement des archives transférées dans le système.
- L'unité archivistique issue d'un bordereau de transfert et déclarant un nœud de rattachement.
- Les profils d'archivage attendus pour les transferts d'archives
- Les formats des objets autorisés.
- La stratégie de stockage à utiliser.
- Les usages autorisés.

Ergonomie générale

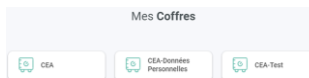


Lance APP Mon compte :
personnalisation par
l'utilisateur

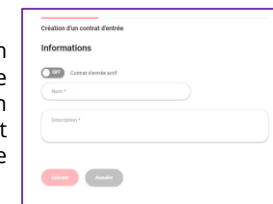
Barre de navigation
entre APP



Barre de navigation
entre coffres

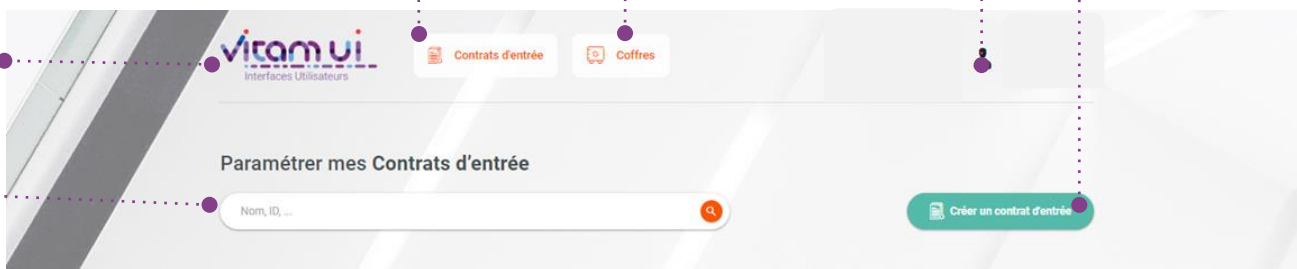


Action principale
Créer un
contrat
d'entrée



Fermer le
bandeau

Retour
au
portail



Recherche
dans le
référentiel des
contrats
d'entrée

Code couleur
correspondant
au statut des
contrats
d'accès

	Nom	ID	Date de création	Nombre de profils d'archivage
	ArchivalAgreement0Test	ArchivalAgreement0Test	03/04/2020	0
	ArchivalAgreement0	ArchivalAgreement0	03/04/2020	0
	ArchivalAgreement1	ArchivalAgreement1	03/04/2020	0
	TEST 12	TEST 12	17/04/2020	0
	Contrat Entree Arbre	IC-000001	14/04/2020	0

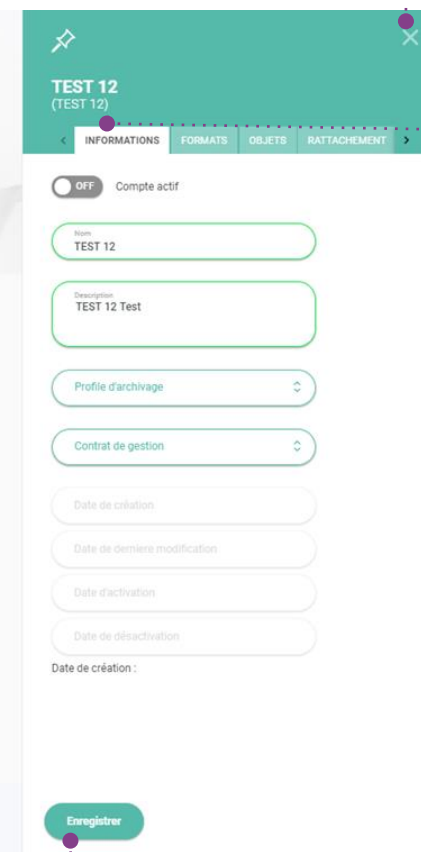
Fin des résultats

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut

Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100

Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche



Onglets de
détail

Enregistrement
des mises à
jour

Ecran principal



Paramétrer mes Contrats d'entrée

Nom, ID, ...

Créer un contrat d'entrée

	Nom	ID	Date de création	Nombre de profils d'archivage
	ArchivalAgreement0Test	ArchivalAgreement0Test	03/04/2020	0
	ArchivalAgreement0	ArchivalAgreement0	03/04/2020	0
	ArchivalAgreement1	ArchivalAgreement1	03/04/2020	0
	TEST 12	TEST 12	17/04/2020	0
	Contrat Entree Arbre	IC-000001	14/04/2020	0

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'entrée : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'entrée

AUTRES ACTIONS

Recherche par nom ou par identifiant

STATUTS DES CONTRATS

Contrat actif

Contrat inactif

COLONNES

1. Nom
2. Identifiant
3. Date de création
4. Nombre de profils d'archivage associés au contrat

Création d'un contrat d'entrée



La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'entrée

Création d'un contrat d'entrée

Informations

OFF Contrat d'entrée actif

Nom *

Description *

Suivant Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut actif	ON/OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut, le contrat est inactif à la création
Nom	Alphanumérique obligatoire	Nom du contrat d'entrée
Description	Alphanumérique obligatoire	Description détaillée du contrat d'entrée


Création d'un contrat d'entrée




La seconde étape permet de choisir les profils d'archivage et le contrat de gestion


Création d'un contrat d'entrée

Informations

Profile d'archivage 

Contrat de gestion 

Suivant **Annuler**

 Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Profils d'archivage	Liste déroulante des profils d'archivage	Vous pouvez associer de 0 à n profils d'archivage
Contrat de gestion	Liste déroulante des contrats de gestion	Vous pouvez associer de 0 à 1 contrats de gestion

Création d'un contrat d'entrée



La troisième étape permet de choisir les formats de fichiers

Création d'un contrat d'entrée

Format des fichiers

OFF Tous les formats de fichiers *i*

Sélectionnez les formats de fichiers *

OFF Autoriser les formats non identifiés *i*

Suivant **Annuler**

← Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les formats de fichiers	ON / OFF	Autoriser tous les formats d'objet binaire existants dans le référentiel des formats Par défaut : ON
Sélectionnez les formats de fichiers	Liste déroulante des formats de fichiers	Si le bouton « Tous les formats de fichiers » est à OFF vous devez sélectionner de 1 à n formats
Autoriser les formats non identifiés	ON / OFF	Autoriser les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats et non reconnus Par défaut : OFF

Création d'un contrat d'entrée



La quatrième étape permet de travailler sur les objets

Création d'un contrat d'entrée

Objets

OFF Original binaire obligatoire ⓘ

OFF Tout usages autorisés ⓘ

Sélectionnez les usages * ⓘ

Original numérique

Diffusion

Vignette

Contenu brut

Original papier

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Original binaire obligatoire	ON / OFF	Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet binaire de type « Master » dans un transfert Par défaut : ON
Tout usages autorisés	ON / OFF	Usage autorisé dans le cas de l'ajout d'un objet binaire à un groupe d'objets techniques existant Par défaut : ON
Sélectionnez les usages	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est : OFF vous devez sélectionner de 1 à n usages

Création d'un contrat d'entrée



La cinquième étape permet de choisir un niveau de positionnement pour les SIP.

Création d'un contrat d'entrée

Noeud de rattachement (SIP) ?

Contrat Acces Full

testArbre1

testArbre2

testArbre3

testArbre4

Suivant

Annuler

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Sélectionnez le contrat d'accès

Liste déroulante des contrats d'accès

Choisir le contrat d'accès

Sélectionnez le niveau de positionnement

Liste déroulante

Ajouter si nécessaire la position auquel on souhaite rattacher le SIP

Création d'un contrat d'entrée



La sixième étape permet de contrôler la déclaration de niveaux de positionnement dans un bordereau.

Création d'un contrat d'entrée

Noeud de rattachement (UA)

Autorisé Obligatoire Interdit

Suivant Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Choix de la déclaration de rattachement	Liste de choix	Autorisé : autorise un bordereau à contenir des nœuds de rattachement sans que cela soit obligatoire Obligatoire : rend obligatoire la présence d'un nœud de rattachement dans le bordereau de versement Interdit : interdit la présence de nœud de rattachement dans le bordereau de versement Par défaut : Autorisé

Création d'un contrat d'entrée



La septième étape consiste à sélectionner des niveaux de positionnement si nécessaire.

Cette étape est obligatoire si la valeur « Obligatoire » a été saisie à l'étape précédente et facultative pour la valeur « Autorisé ».

Création d'un contrat d'entrée

Noeud de rattachement (UA) i

Selectionnez un contrat d'a... ⌵

- testArbre1
 - testArbre2
 - testArbre5
 - testArbre6
 - testArbre3

Terminer **Annuler**

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Sélectionnez le contrat d'accès	Liste déroulante des contrats d'accès	Choisir le contrat d'accès
Sélectionnez les noeux de rattachement	Liste déroulante	Ajouter si nécessaire les noeuds de position

Bandeau de droite

INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'entrée

TEST 12
(TEST 12)

INFORMATIONS FORMATS OBJETS RATTACHEMENT

OFF Compte actif

Nom
TEST 12

Description
TEST 12hh

Profile d'archivage

Contrat de gestion

Date de création

Date de dernière modification

Date d'activation

Date de désactivation

Date de création :

Enregistrer

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant et Nom du contrat	Identifiant et nom du contrat d'accès
Contrat actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'entrée
Description	Description détaillée du contrat d'entrée
Profils d'archivage	Défini la manière de structuration et de description d'un versement
Contrat de gestion	Définir les stratégies de stockages
Date de création	Informations
Date de dernière modification	Informations
Date d'activation	Informations
Date de désactivation	Informations
Enregistrer	Bouton d'action

Bandeau de droite

FORMATS

Le second onglet « Formats » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les formats techniques autorisés et les usages

TEST 12
(TEST 12)

< INFORMATIONS **FORMATS** OBJETS RATTACHEMENT >

OFF Tous les formats de fichiers

Sélectionnez les formats d... ▾

ON Autoriser les formats non identifiés

Enregistrer

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Tous les formats de fichiers

Autoriser tous les formats d'objet binaires existant dans le référentiel des formats

Sélectionnez les formats de fichiers

Si le bouton « Tous les formats de fichiers » : OFF
Vous devez sélectionner de 1 à n formats

Autoriser les formats non identifiés

Autorise les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats, si valeur : ON

Enregistrer

Bouton d'action

Bandeau de droite

OBJETS

Le troisième onglet « Objets » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur les objets

TEST 12
(TEST 12)

< INFORMATIONS FORMATS **OBJETS** RATTACHEMENT >

OFF Original binaire obligatoire

OFF Tous usages autorisés

Sélectionnez les formats d... ▾

Enregistrer

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Original numérique obligatoire	Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet numérique de type « Master » dans un transfert
Tout usages autorisés	Usage autorisé dans le cas de l'ajout d'un objet numérique à un groupe d'objets techniques existant
Sélectionnez les usages	Si le bouton « Tous les usages » : OFF Vous devez sélectionner de 1 à n usages
Enregistrer	Bouton d'action

Bandeau de droite

RATTACHEMENT

Le quatrième onglet « rattachement » de mettre à jour les rattachements de SIP ou de UA

TEST 12
(TEST 12)

< RATTACHEMENT HISTOIRE >

Modifier

Veuillez sélectionner un contrat d'accès pour afficher le nom des unités archivistiques et modifier les noeuds:

Selectionnez un contrat d'a...

Noeud de rattachement SIP :

- aeaqaaaaaelshekadz2calrrafwj7aaaabq

Noeuds de rattachement AU :

- aeaqaaaaaelshekadz2calrrafwj6qaaabq
- aeaqaaaaaelshekadz2calrrafwj7aaaaaq

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION /
USAGES

Modifier

Bouton d'action

Sélectionner le
contrat d'accès

Choisir le contrat d'accès

Nœud de
rattachement SIP
et AU

Déclaration dans le contrat d'entrée un niveau de positionnement auquel seront rattachés toutes les unités archivistiques racines des SIP qui utilisent ce contrat.

Le rattachement se fait sur la base de l'identifiant système (GUID) d'une unité archivistique déjà présente dans le système.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

