Vitam accessible en Service

Présentation et parole aux utilisateurs, Porteurs et Partenaires de VaS

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Vitam en ligne 2023

Novembre 2023

C1 Données Internes

Phase projet d’usage et besoin initial

Partage d’expérience

Être utilisateur VaS

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

SOMMAIRE

Vitam en ligne 2023

01 Contexte

02 Projet SAE

03 Le choix VaS

04 Prérequis utilisateurs VaS pour adhérer au service

05 Chantiers internes / projets de versements en cours

06 Conclusion

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Contexte

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

conserver enrichir
documenter
valoriser

Contexte

Début du projet ODDON suite à plusieurs constats :
- Saturation des serveurs
- Perte de l'information
- Manque de gestion du cycle de vie des documents numériques

2012
GT

2014 - 2016

2014, participation à l'appel à projets DIAMAN

Analyse macroscopique des gisements documentaires afin de déterminer les traitements prioritaires à effectuer

2020

Création du Comité ODDON
Mise en place d'un contrat de projet dédié à l'archivage électronique

2023

Souscription à l'offre VaS

vitam
accessible en service

Organisation des Données et des DOcuments Numériques

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Projet SAE
Objectifs

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

Projet SAE

✓ Identifier les données à **conserver**

Accessibilité

De façon autonome
En temps réel
Archivage intermédiaire
/ définitive

Préservation

Garantir l'inaltérabilité
Garantir la conservation
à long terme

vitam
accessible en service

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Le choix Vas
Décisions

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

Le choix VAS

- ✓ Utilisation sans en gérer l'installation et la maintenance
- ✓ Coût d'hébergement
- ✓ Logique de cofinancement
- ✓ Conservation et accès aux données croissantes
- ✓ Enrichissement des fonctionnalités
- ✓ Cloud souverain de l'Etat et sécurité

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Prérequis utilisateurs VaS pour adhérer au service

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Prérequis
utilisateurs VaS pour adhérer au service

Nombre	Prérequis	Actions	Check-list
1	**Avoir une vision globale des projets d'archivage**	**Estimation de versements de 250 000 objets* répartis sur 5 ans** - 73 000 données à importer durant la 1ère année - 117 000 données à importer la 2e année - 162 000 données à importer la 3e année - 206 000 données à importer la 4e année - 251 000 données importées la 5e année * Données chiffrées estimatives	✓
2	**Avoir défini une procédure d'archivage**	**- Mise en place des bonnes pratiques sur les serveurs (gestion des archives et des arborescences)** **- Sensibilisation aux bonnes pratiques numériques et à l'archivage des données numériques publiques** **- Processus de collecte** **- Processus de traitement** **- Définition des stratégies de stockage** **- Définition des services agents** **- Définition des règles de gestion** **- Définition des contrats d'entrée et des contrats d'accès**	✓
3	**Avoir des moyens humains**	**- Contrat de projet dédié à l'archivage électronique** **- Collaboration entre le SSI et le pôle archives** **- Prestations de traitement documentaire incluant progressivement l'archivage électronique**	✓
4	**Être raccordé au RIE** Réseau Interministériel de l'État	**MQB** opérateur de l'état, établissement public national à caractère administratif, placé sous la tutelle conjointe des ministres chargés de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la culture **Ouverture des flux car déjà une connexion RIE**	✓

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Chantiers internes Projets de versements en cours

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Être utilisateur VaS

Club utilisateurs

Ecosystème numérique Vitam

OSMOSE Echanges et retours d'expérience

Entraide Multilatérales

Evolutions archivistes

Ateliers

Vitam en ligne 2023

vitam
accessible en service

MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Comment s'est passée l'entrée dans le service VaS ?

Analyse documentaire interne	Outils existants Vitam	Environnements MQB VaS
Préparation des premiers versements	**Stage Archives [Gestion-traitement] :** **Mettre en place un SAE grâce à VITAM** **Tests sur les environnements partenaires** **RESIP** **[OpenRefine]** **…**	**Paramétrages et mise en place des référentiels**
01	02	03

MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Comment s'est passée l'entrée dans le service VaS ?

step by step

01

Préparation des premiers versements Stratégie de préservation

[PRE] ARCHIVAGE-SAE

A TRAITER

- Fonds_Mission_Archives_Abidjan
- Fonds_Multimédia_plateau-expo_DDC
- LDU
- MEDIATHEQUE
- MESSAGERIES

...

ARCHIVES

- 00_VST_INSTANCES
- 01_VST_Présidence
- 02_VST_DG
- 03_VST_DARH
- 04_VST_DCOMPTA
- 05_VST_DCOM
- 06_VST_DP

...

A traiter 6To

Le cas des archives AV du MQB – JC

- Captations publiques
- Collections AV privées

Travail en cours d'adaptation des métadonnées de préservation METS en SEDA

Archives prêtes au versement (+28 000 fichiers numériques)

Le cas des archives intermédiaires NUM

- Vérification de la DUA
- MD

Travail de prise en main de RESIP

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Comment s'est passée l'entrée dans le service VaS ?

step by step

02

Tests sur les environnements partenaires

IHM démo
Documentation
VitamUI
IHM recette
Sedatools
Documentation resip

VITAM - environnements disponibles (programmevitam.fr)

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC

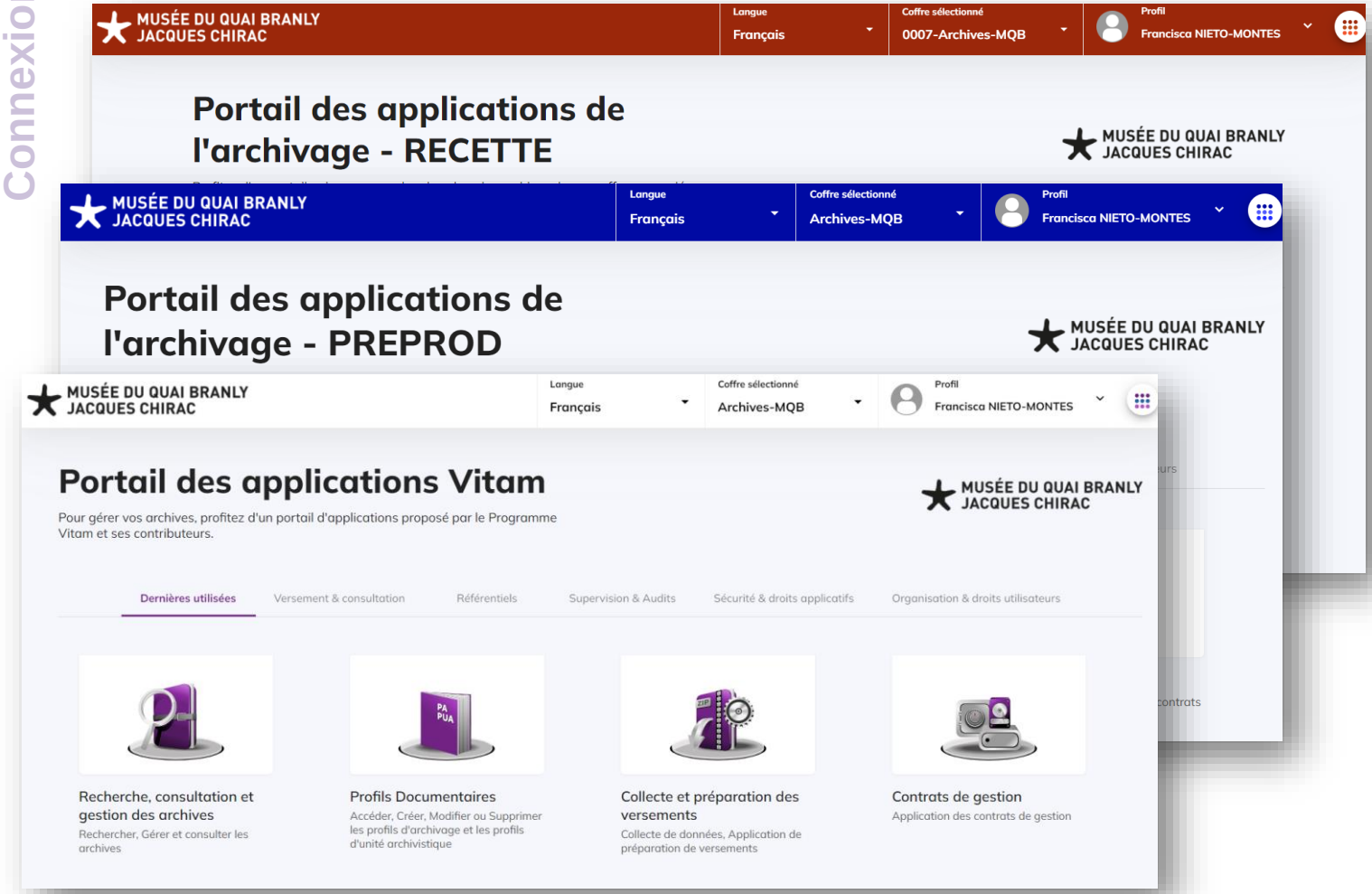
Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Comment s'est passée l'entrée dans le service VaS ?

Connexion RIE

03 Accès aux environnements MQB Paramétrages et mise en place des référentiels



step by step

C1 Données Internes

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Paramétrages et mise en place des référentiels

03

agencies.csv

Le cas du <u>référentiel des services agents</u> dans la solution logicielle Vitam

Le service producteur constitue une donnée essentielle du système d'archivage électronique, car il permet d'identifier précisément les responsables des fonds d'archives, et de gérer les droits d'accès et de traitement.

step by step

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Paramétrages et mise en place des référentiels

03

agencies.csv

A quoi ressemble le référentiel des services agents dans la solution logicielle Vitam ?

Constitution du référentiel des services agents à partir du recensement des services producteurs et versants de son entité.

Un identifiant et une description est associé pour chaque service.

Le référentiel sert de base au contrôle des services déclarés dans le bordereau de transfert lors de l'entrée (VaS), à l'alimentation du registre des fonds ainsi qu'à la gestion des accès sur les archives.

step by step

C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Paramétrages et mise en place des référentiels

03

agencies.csv

Liste l'ensemble des services producteurs et versants des unités archivistiques conservées dans VaS et gère cette donnée de référence

step by step

A quoi ressemble le référentiel des services agents dans la solution logicielle Vitam ?

Règles de structuration :
Format csv
Encodage UTF-8
Respect du formalisme référentiel

« CSV »

[Séparateurs de champ et de texte]

	A	B	C
1	Identifier	Name	Description
2	PRESIDENCE	Présidence du musée du quai Branly	Présidence du musée du quai Branly
3	Identifier0	Missions pour les relations internationales	Missions pour les relations internationales
4	Identifier1	Missions pour les relations institutionnelles	Missions pour les relations institutionnelles
5	DG	Direction générale	Direction générale
6	DARH	Direction de l'administration et des ressources humaines	Direction de l'administration et des ressources humaines
7	DCOM	Direction de la communication	Direction de la communication
8	DMTS	Direction des moyens techniques et de la sécurité	Direction des moyens techniques et de la sécurité
9	DRE	Département de la recherche et de l'enseignement	Département de la recherche et de l'enseignement
10	DDC	Direction du développement culturel	Direction du développement culturel
11	DCOMPT	Direction comptable	Direction comptable
12	SCP	Service des collections permanentes	Service des collections permanentes
13	DPC	Département du patrimoine et des collections	Département du patrimoine et des collections
14	UP_ASIE	Unité patrimoniale Asie	Unité patrimoniale Asie, Département du patrimoine et des collections
15	UP_AFRIQUE	Unité patrimoniale Afrique	Unité patrimoniale Afrique, Département du patrimoine et des collections
16	UP_AMERIQUES	Unité patrimoniale Amériques	Unité patrimoniale Amériques, Département du patrimoine et des collections
17	UP_ANPO	Unité patrimoniale Afrique du Nord et Proche-Orient	Unité patrimoniale Afrique du Nord et Proche-Orient, Département du patrimoine et des collections
18	UP_OCEANIE	Unité patrimoniale Océanie	Unité patrimoniale Océanie, Département du patrimoine et des collections
19	UP_MHC	Unité patrimoniale Mondialisation historique et contemporaine	Unité patrimoniale Mondialisation historique et contemporaine, Département du patrimoine et des collections
20	UP_PHOTO	Unité patrimoniale photographies	Unité patrimoniale photographies, Département du patrimoine et des collections
21	MECENAT	Service du Mécénat	Service du Mécénat
22	CAEC	Cellule administration,études et coordination	Cellule administration,études et coordination, Direction des publics
23	SMA	Service de la médiation et de l'accueil	Service de la médiation et de l'accueil, Direction des publics
24	SDPV	Service du développement des publics et de la vente	Service du développement des publics et de la vente, Direction des publics
25	SRRA	Service de la régie de recettes et d'avance	Service de la régie de recettes et d'avance, Direction des publics
26	SRH	Service des ressources humaines	Service des ressources humaines, Direction de l'administration et des ressources humaines
27	SBUR	Service du budget et de la gestion des recettes	Service du budget et de la gestion des recettes, Direction de l'administration et des ressources humaines
28	SJUR	Service juridique	Service juridique, Direction de l'administration et des ressources humaines
29	ICONOTHEQUE	Pôle de l'iconothèque	Pôle de l'iconothèque, Service de la Médiathèque
30	BIBLIOTHEQUE	Pôle de la bibliothèque	Pôle de la bibliothèque, Service de la Médiathèque
31	AUDIOVISUEL	Pôle Audiovisuel	Pôle Audiovisuel, Service de la Médiathèque
32	ARCHIVES	Pôle des archives et de la documentation des collections	Pôle des archives et de la documentation des collections, Service de la Médiathèque
33	SLJK	Salon de lecture Jacques Kerchache	Salon de lecture Jacques Kerchache, Service de la Médiathèque
34	PIGICO	Pôle inventaire et gestion informatisée des collections d'objets	Pôle inventaire et gestion informatisée des collections d'objets, Département du patrimoine et des collections
35	PRC	Pôle de régie des collections	Pôle de régie des collections, Département du patrimoine et des collections
36	PGPDA	Pôle gestion des prêts dépôts et acquisitions	Pôle gestion des prêts dépôts et acquisitions, Département du patrimoine et des collections
37	PCR	Pôle conservation et restauration	Pôle conservation et restauration
38	EXPOSITIONS	Service des expositions	Service des expositions, Direction du développement culturel
39	EDITIONS	Service des éditions	Service des éditions, Direction du développement culturel
40	SA	Service de l'auditorium	Service de l'auditorium, Direction du développement culturel
41	SFCD	Service facturier	Service facturier centralisateur des dépenses, Direction comptable
42	SCOMPTA	Service de la Comptabilité	Service de la Comptabilité, Direction comptable
43	SGB	Service gestion du bâtiment	Service gestion du bâtiment, Direction des moyens techniques et de la sécurité
44	SSS	Service de la sécurité et de la sûreté	Service de la sécurité et de la sûreté, Direction des moyens techniques et de la sécurité
45	SSI	Service des systèmes d'information	Service des systèmes d'information, Direction des moyens techniques et de la sécurité
46	CAF	Cellule administrative et financière	Cellule administrative et financière, Direction du développement culturel
47	PECOMI	Pôle publicité, partenariats, relations publiques et com interne	Pôle publicité, partenariats, relations publiques et com interne, Direction de la communication
48	PAJURF	Pôle administratif, juridique et financier	Pôle administratif, juridique et financier, Direction de la communication
49	PRM	Pôle relations avec les médias	Pôle relations avec les médias, Direction de la communication
50	SCG	Service du contrôle de gestion	Service du contrôle de gestion, Direction générale

MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC

Être utilisateur VaS

Chantiers internes :

Comment s'est passée l'entrée dans le service VaS ?

03 Paramétrages et mise en place des référentiels

A quoi ressemble le référentiel des services agents dans la solution logicielle Vitam ?

agencies.csv

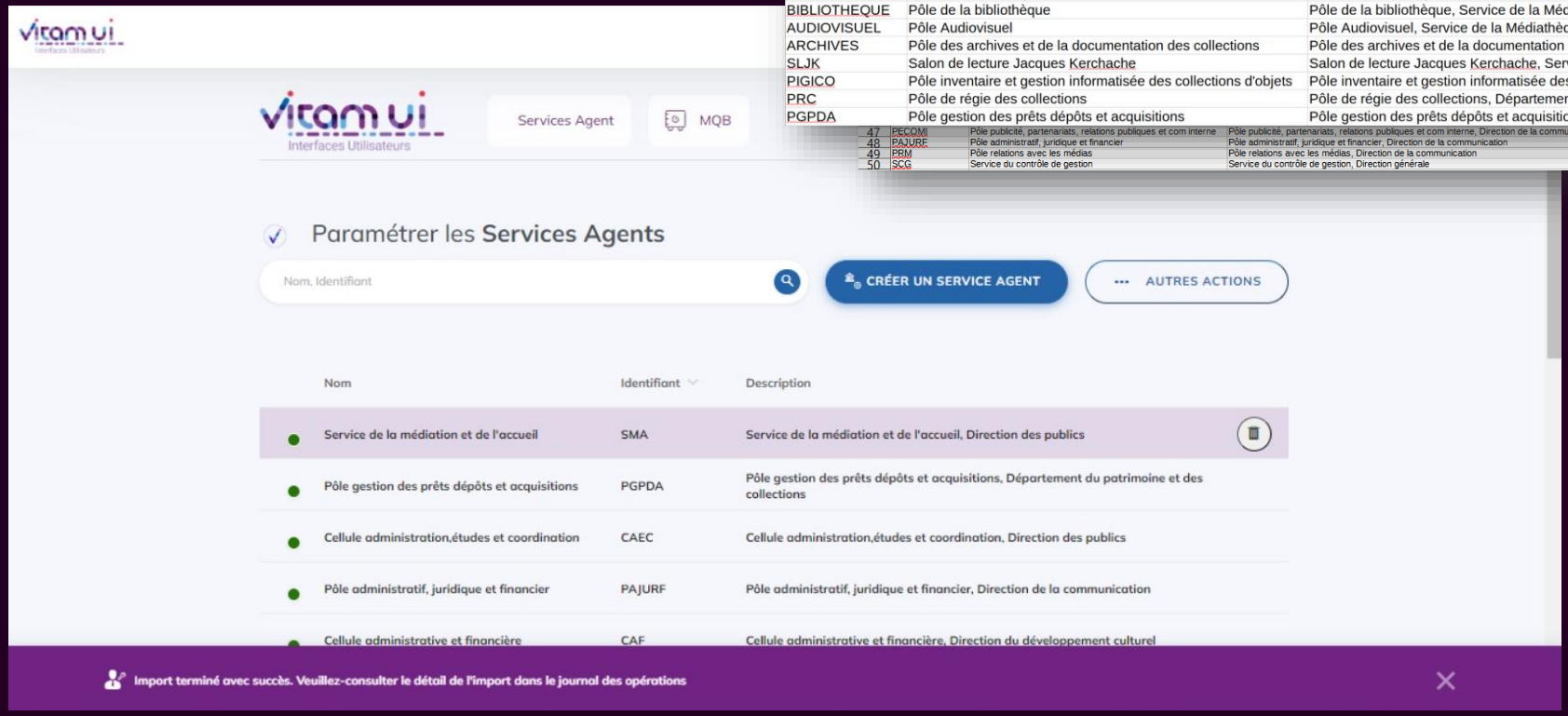
step by step

C1 Données Internes

“le référentiel des services agents”

	A	B	C
1	Identifier	Name	Description
2	PRESIDENCE	Présidence du musée du quai Branly	Présidence du musée du quai Branly
3	Identifier0	Missions pour les relations internationales	Missions pour les relations internationales
4	Identifier1	Missions pour les relations institutionnelles	Missions pour les relations institutionnelles
5	DG	Direction générale	Direction générale
6	DARH	Direction de l'administration et des ressources humaines	Direction de l'administration et des ressources humaines
7	DCOM	Direction de la communication	Direction de la communication
8	DMTS	Direction des moyens techniques et de la sécurité	Direction des moyens techniques et de la sécurité
9	DRE	Département de la recherche et de l'enseignement	Département de la recherche et de l'enseignement
10	DDC	Direction du développement culturel	Direction du développement culturel
11	DCOMPT	Direction comptable	Direction comptable
12	SCP	Service des collections permanentes	Service des collections permanentes
13	DPC	Département du patrimoine et des collections	Département du patrimoine et des collections
14	UP_ASIE	Unité patrimoniale Asie	Unité patrimoniale Asie, Département du patrimoine et des collections
15	UP_AFRIQUE	Unité patrimoniale Afrique	Unité patrimoniale Afrique, Département du patrimoine et des collections
16	UP_AMERIQUES	Unité patrimoniale Amériques	Unité patrimoniale Amériques, Département du patrimoine et des collections
17	UP_ANPO	Unité patrimoniale Afrique du Nord et Proche-Orient	Unité patrimoniale Afrique du Nord et Proche-Orient, Département du patrimoine et des collections
18	UP_OCEANIE	Unité patrimoniale Océanie	Unité patrimoniale Océanie, Département du patrimoine et des collections
19	UP_MHC	Unité patrimoniale Mondialisation historique et contemporaine	Unité patrimoniale Mondialisation historique et contemporaine, Département du patrimoine et des collections
20	UP_PHOTO	Unité patrimoniale photographies	Unité patrimoniale photographies, Département du patrimoine et des collections
21	MECENAT	Service du Mécénat	Service du Mécénat
22	CAEC	Cellule administration,études et coordination	Cellule administration,études et coordination, Direction des publics
23	SMA	Service de la médiation et de l'accueil	Service de la médiation et de l'accueil, Direction des publics
47	PECOMI	Pôle publicité, partenariats, relations publiques et com interne	Pôle publicité, partenariats, relations publiques et com interne, Direction de la communication
48	PAJURF	Pôle administratif, juridique et financier	Pôle administratif, juridique et financier, Direction de la communication
49	PRM	Pôle relations avec les médias	Pôle relations avec les médias, Direction de la communication
50	SCG	Service du contrôle de gestion	Service du contrôle de gestion, Direction générale

SMA	Service de la médiation et de l'accueil	Service de la médiation et de l'accueil, Direction des publics
SDPV	Service du développement des publics et de la vente	Service du développement des publics et de la vente, Direction des
SRRA	Service de la régie de recettes et d'avance	Service de la régie de recettes et d'avance, Direction des publics
SRH	Service des ressources humaines	Service des ressources humaines, Direction de l'administration et d
SBUR	Service du budget et de la gestion des recettes	Service du budget et de la gestion des recettes, Direction de l'admir
SJUR	Service juridique	Service juridique, Direction de l'administration et des ressources hu
ICONOTHEQUE	Pôle de l'iconothèque	Pôle de l'iconothèque, Service de la Médiathèque
BIBLIOTHEQUE	Pôle de la bibliothèque	Pôle de la bibliothèque, Service de la Médiathèque
AUDIOVISUEL	Pôle Audiovisuel	Pôle Audiovisuel, Service de la Médiathèque
ARCHIVES	Pôle des archives et de la documentation des collections	Pôle des archives et de la documentation des collections, Service d
SLJK	Salon de lecture Jacques Kerchache	Salon de lecture Jacques Kerchache, Service de la Médiathèque
PIGICO	Pôle inventaire et gestion informatisée des collections d'objets	Pôle inventaire et gestion informatisée des collections d'objets, Dép
PRC	Pôle de régie des collections	Pôle de régie des collections, Département du patrimoine et des col
PGPDA	Pôle gestion des prêts dépôts et acquisitions	Pôle gestion des prêts dépôts et acquisitions, Département du patrir



C1 Données Internes

MUSÉE DU QUAI BRANLY
JACQUES CHIRAC

Conclusion

Vitam en ligne 2023

C1 Données Internes

Les grands objectifs

Conclusion

1.

Préparation

Analyse macroscopique des gisements documentaires numériques

Réorganisation des architectures serveurs

2.

Enjeux

Accessibilité
Préservation
Sécurité

3.

Choix SAE
Implantation

Tests
Paramétrages fonctionnels

Sensibilisation à la gestion, au traitement, au versement, à la consultation, à la recherche…

C1 Données Internes

Nous vous remercions de votre attention

C1 Données Internes

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France
Tél. : +33 (0)1 86 69 60 25
www.programmevitam.fr
https://twitter.com/@ProgVitam
https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam

C1 Données Internes